

VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SÁRVÁRI TURISZTIKAI TECHNIKUM

Intézményi munkaterv

2023/2024. tanév

Sárvár, 2023. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	5
2. Általános helyzetelemzés	6
2.1. Tárgyi feltételek	7
2.2. Személyi feltételek.....	9
2.3. Létszámadatok	11
Osztálylétszámok (szeptember 1.)	11
Képzésenként	11
2.4. Iskolán belüli szervezetek	12
Munkaközösségek.....	12
Szülői munkaközösség.....	12
Diákönkormányzat	13
3. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai	13
3.1. Dokumentációs feladatok.....	13
A KRÉTA rendszer.....	13
A Szakképzés Információs Rendszer (SZIR).....	15
Az Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR)	15
Szakképzési ösztöndíjhoz kapcsolódó feladatok	16
3.2. A tanévhez rendelt prioritások	16
Célok és feladatok a MIR-ben megfogalmazottakhoz igazodva	17
Célok és feladatok a Szakképzési Centrum munkatársaival közösen.....	17
Célok és feladatok intézményi szintű megvalósítása.....	18
3.3. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok	18
A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések	18
Szociális segítő tevékenység.....	19
Az igazolatlan mulasztás megelőzése	20
SNI tanulók fejlesztése.....	20
Tantervek, tananyagok, tankönyvek	20
Az oktatói kompetenciák fejlesztése a digitális kommunikáció terén	20
A Határtalanul! Program.....	21
A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele.....	21
Közösségi szolgálat koordinálása	21
4. A 2023/2024. tanév helyi rendje	21
4.1. Eseménynaptár	21
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	24

4.3. Nemzeti ünnepeink	25
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények.....	25
4.5. Oktatói testület értekezletei.....	26
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal.....	26
5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben	27
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	27
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	27
5.3. Országos mérések	28
5.4. Témahetek, témanapok	28
6. Külső kapcsolatok, együttműködések.....	29
7. Középfokú felvételi eljárás rendje	30
8. Intézményi pályaorientációs tevékenységek.....	31
Beiskolázási akcióterv.....	32
9. Tervezett versenyek	34
Szakmai versenyek.....	34
10. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	34
A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése	35
A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok	35
Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések	35
11. Minőségirányítás az intézményben.....	36
Centrum szinten a MIR-rel kapcsolatban elvégzett feladatok 2023. augusztus 31-ig.....	36
Intézményi szinten a MIR-rel kapcsolatban elvégzett feladatok 2023. augusztus 31-ig.	36
MIR-rel kapcsolatos feladatok 2023/2024. tanévben intézményi szinten	36
11.1. Minőségirányítási rendszer feladatai 2023/24-es tanévre	36
11.2. Intézményi és intézményvezetői önértékelés	38
11.3. Minőségirányítás szervezeti keretei	38
12. Belső ellenőrzés	39
12.1. Belső ellenőrzési terv	39
Mellékletek:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.1. A szakképzési munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2. A közismereti munkaközösség munkaterve.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megízlelje az alkotás izgalmát,
és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”*

Szent-Györgyi Albert



1. Bevezető

Iskolánk feladatainak eredményes ellátása érdekében a munkatervben áttekintjük a tanévet érintő szakmai feladatokat.

2023. július 6. napján a Magyar Közlöny 2023. évi 101. számában kihirdették a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról szóló 292/2023. (VII.6.) Korm. rendeletet, amelynek célja a szakképzés szabályozásának finomhangolása a szakképzési törvény 2023. június 2-án kihirdetett módosításával összhangban. A módosítás 2023. július 7. napján, egyes rendelkezései 2023. augusztus 6. napján lépnek hatályba.

A változások érintik a szakképzési munkaszerződés, a duális képzés formájában megvalósuló szakirányú oktatás megszervezésének szabályait. Pontosításra, kiegészítésre kerülnek a felnőttképzési jogviszonyban zajló szakmai oktatásra, a vizsgáztatásra, a szakmai vizsgára való felkészülésre, valamint a szakképző intézmények szakmai programjának elkészítésére vonatkozó szabályok.

A tanév rendjét szabályozó dokumentumok

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) (módosítás hatálybalépése 2021.07.01. és 2021.09.01.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A jogszabályok alkalmazását megkönnyíti, hogy a korábbi szerteágazó szabályozás helyett könnyebben áttekinthetően a Szkt. és a Szkr. egybeszerkesztett szövege elérhető a www.ikk.hu oldalon.

A Magyar Közlöny 2023. augusztus 24-i számában megjelent a 2023/2024. tanév **szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet**. Ez alapján határoztuk meg a 2023/2024. tanév fontosabb időpontjait, feladatait és készítettük el az éves operatív tervezés táblázatát.

A szakképzési tanév rendje a közneveléssel azonos kérdésekben teljes mértékben illeszkedik a köznevelési tanévrendhez. Ilyen azonosságok a felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás időpontja, a szakképző intézmény tizedik évfolyamán megvalósuló közneveléssel közös felmérések időszaka, valamint az érettségi vizsgához kapcsolódó időpontok.

2. Általános helyzetelemzés

A Sárvári Turisztikai Technikumban a Turizmus – vendéglátás ágazathoz tartozó négy szakma megszerzésére nyílik lehetőség az **5 éves technikusképzés** során.

A választható képzések:

- ❖ Cukrász szaktechnikus
- ❖ Szakács szaktechnikus
- ❖ Turisztikai technikus
- ❖ Vendégtéri szaktechnikus

A **nyolcadikosok** körében megfelelő az érdeklődés iskolánk iránt, az érettségi vizsga utáni nappali tagozatos két éves képzésre kevés a jelentkező.

A **felnőttek oktatása** során cél a szakmaszerzés megkönnyítése. A szakmai oktatás a felnőttek esetében csökkentett időtartamban történik. A képzési idő, a hasonló munkakörben megszerzett szakmai tudás figyelembevételével, akár negyedére is rövidíthető. Ki kell használnunk, hogy a felnőttek oktatása a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulókkal együtt is történhet, ami lehetővé teszi a rugalmasabb szervezést. Lehetőséget adunk az elmélet e-learninges elsajátítására. Előnyt jelent, hogy akár a képzésben résztvevőt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként.

Segíti a beiskolázást, hogy bevezetésre került a **szakképzési ösztöndíj**, melyet minden, szakképzésben tanulói jogviszonyban tanuló diák megkap. Technikumban folyó ágazati alapoktatásban jelenleg 8.000 Ft az ösztöndíj mértéke. Nevelési szempontból célszerű törekvés, hogy a szakirányú oktatásban a tanulói juttatások eredményfüggők, ezáltal is sarkallva a tanulót a szakképzésben való komoly, hatékony és eredményes részvételre.

A Képzési Kimeneti Követelmények és a programtervek alapján készítettük el az intézményre vonatkozó **Szakmai Programot**. A KKK a szakmákkal összefüggő tartalmakat rögzítenek, a közismereti oktatásra a Nemzeti Alaptantervben előírtakat alkalmazzuk.

Mivel a szakképzés a megváltozott struktúrában is a nevelés, a szocializáció fontos színtere, ezért a **Nevelési Program** a szakmai program kiemelten fontos eleme. Az **Oktatási Programon** belül határoztuk meg a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait. A program elkészítésénél támaszkodtunk a meglévő dokumentumainkra, de szemléletmódjában, pedagógiai módszereiben figyelembe vettük a Szakképzés 4.0 célrendszerét, a Szkt. és az Szkr. által biztosított lehetőségeket, a gazdaság elvárásait és a diákok érdeklődését.

A szakképzési rendszer fejlesztésének egyik kiemelt célja a szakképzési centrumok aktív vállalati kapcsolatainak fejlesztése és a KKV-k szerepvállalásának erősítése a gyakorlati képzésben. A szakképzési centrumok meglévő tanműhelyeire, infrastruktúrájára és eszközeire alapozva **létrejött a KKV-k együttműködésére alapozott Ágazati Képzőközpont**.

A 11. évfolyamon ebben a tanévben induló szakirányú oktatásnál a duális képzésben tömbösített formában március végéig lezajlik a közismereti oktatás, illetve a szakmai oktatás iskolához kötődő tartalmi feldolgozásra kerülnek. Az áprilistól szeptember végéig tartó 2. ciklusban az ÁKK-ban szakképzési munkaszerződéssel dolgozva sajátítja el a diák a szakmához kapcsolódó gyakorlati ismereteket. Ez alatt az idő alatt munkabért kap, szabadságát munkavállalóként veheti igénybe.

A magas színvonalú **gyakorlati képzés** alapvető feltétele, hogy a képzőhely technikai, tárgyi felszereltsége megfeleljen az adott szakképesítés oktatásához, valamint legyen olyan szakmai végzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakember, aki a szakképzési törvény előírásai alapján gyakorlati oktatóként részt vehet a tanulók képzésében. Fontos, hogy a gyakorlati oktató rendelkezzen az oktatáshoz szükséges szabad kapacitással és némi pedagógiai érzékkel is. A Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara folyamatosan keresi azokat a szervezeteket, akiknek a képzőhelyein tanulószerveződéssel vagy munkaszerződéssel a legmagasabb színvonalú gyakorlati oktatást nyújtják a duális képzésben szakmát tanulóknak.

Partnereink:

- M&D Kft. (Park Inn Sárvár)
- Danubius Zrt. Ensana Sárvár Thermal
- Danubius Zrt. (Thermal Hotel Bük)
- Sárvári Gyógyfürdő Kft.
- Spirit Hotel Gyógszálloda Kft.
- Sárvári TDM
- Katavics Kft. (Hotel Bassiana)
- JUFA Ungarn Kft.
- Góczán Tibor e.v. (Tinódi Fogadó)
- Lia Kft. (Joó fogadó)
- Sárvári Vadkert Zrt. (Vadkert Major)
- Club Üzemeltető Kft.
- Nagy Barnabás e.v. Patyi Étterem és Hotel

2.1. Tárgyi feltételek

Az épületegyüttest a két iskola közösen használja. (Más intézmény tereinek használatára nincs szükség.)

Épületek száma: 1

1908	Főépület (Polgári fiúiskola)
1927	Főépület bővítése Móricz Zsigmond utcában (Polgári fiú- és leányiskola)
1963	Az udvar felé bővítmény (Díszterem kialakítása)
1992	Tornacsarnok építése a Gyöngyös utcában
1994	Új épületszárny megépítésével összekapcsolódott a főépület a tornacsarnokkal (kialakul a zárt belső udvar, a szakképzéshez a gyakorlati oktatáshoz tanműhely készül)
2004	Tetőtérbeépítés a díszterem fölött (3 új szaktanterem)
2006	A tankonyha mellett új tanterem épült

Tantermek száma: 22 db

tantermek	14 db osztályterem
szakterem	5 db (2 db biolabor, 2 db informatika, 1 db vizuális kultúra)
csoport ter- mek	3 db (idegen nyelvek oktatásához)
tornaterem	1 db (2 részre osztható)
SNI fejlesztő	1 db

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximálisan 16 fő oktatásához): 6 db

turisztikai gyakorlati csoportterem	3 db (2 db számítógépekkel felszerelt, 1 db recepciókhoz kialakítva)
vendéglátóipari gyakorlati csoportterem	4 db (1 db tankonyha, 1 db tanterem, 2 db számítógépekkel felszerelt)

Folyamatosan jelentkeznek kisebb-nagyobb felújítási és karbantartási igények:

- Hullik a vakolat a homlokzatokról.
- Eredeti (1908) hőszigetetlen ablakok elhasználódtak.
- Cserélt ablakoknál (2005) ablakvasalatok, szigetelések tönkrementek, (beázik, nem nyitható).
- 1993-ban beépített nyílászárók megvetemedtek, cseréje szorúlnak.
- A tornacsarnokban a lambéria álmennyezet fölött nincs szigetelve.
- A tornacsarnok 30 éve nem volt kimeszelve.
- A tornacsarnokban radiátorok cseréje szükséges (1994), szelepek nem működnek, vízkövesedés akadályozza az áramlást.
- A vizesblokkok egy részénél elavultak a csapok, elrozsdásodtak a zuhanytálcák, befejezetlen gépészeti munkákat találunk.
- A 31-es teremben a parketta hiányos, repedezett, célszerű lenne új szalagparketta.
- A Díszteremben az udvarra nyíló vasajtó cseréje szükséges.
- A tornacsarnokban eredményjelző berendezés nem működik.
- A Biolaborban a speciális mosogatócsap elrepedt, javítása szükséges.
- Magasugró szőnyeg (ugródomb) javítása szükséges.
- A tornacsarnokban a röplabda állványt nem lehet felállítani, mert a tartó hüvely tönkrement.
- Rendezvényajtók védőborítása, szigetelése tönkrement.
- Tornacsarnokban a kapuzárat javítása, felülvizsgálat szükséges.

Elengedhetetlenül szükséges a tornacsarnokban a röplabdaállvány rögzítésének javítása, a testnevelésórákon folyamatos igénybevétel illetve a versenylebonyolítások miatt. A konditeremben is órarendi testnevelésórákat tartunk, a tönkrement gépek javítása, balesetvédelmi felülvizsgálata szükséges.

Ergonómiai okokból felmerül az elhasználódott iskolai bútorok folyamatos cseréjének szükségessége.

2.2. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 20 fő oktató (1 fő tartós távollét)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő oktató (matematika-német)

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 1 fő iskolatitkár (a gimnáziummal közösen)

Egyéb munkakörben dolgozó: 9 fő (a gimnáziummal közösen)

Óraadó oktató: 3 fő.

Határozott időre kinevezettek száma: 0 fő

Részmunkaidős: 1 fő

S.sz.	Név	Oktatók által megtartott tanítási órák	Kedvezmény	Neveléssel-oktatással lekötött összóraszám a technikumban	Jegyzet
1.	Dr. Baráthné Kocsis Szilvia	24		24	
2.	Berta Attila	24	1	23	11.V osztályfőnök, a sportkör vezetője
3.	Biczóné Binder Gyöngyi Zsuzsanna	25	1	24	9.V osztályfőnök
4.	Csuporné Horváth Mária Erzsébet	24	1	23	5/13.T osztályfőnök
5.	Dugmanits Ádám Miklós	24,47	3	21,47	10.V osztályfőnök, jegyző, MICS tagja
	Grodvalt Ottó Imre				rendszergazda
á1	Grodvaltné Martos Veronika Júlia			4	gimnáziumból áttanít (magyar)
6.	Hevér Mihályné	8		8	igazgató
7.	Horváthné Tischler Noémi	26	4	22	10.T osztályfőnök, közismereti mk. vezető, közösségi szolgálatért felelős oktató
8.	Langerné Varga Zsófia	-	-	-	tartós távollét
9.	Lukács Petra	23,94		23,94	
10.	Nagy Marietta	25,8	2	23,8	szakképzési mk. vezető, a 11.T osztály osztályfőnöke
11.	Némethyné Dobos Enikő	25,29	1	24,29	12.T osztályfőnök
á2	Pernecker Csilla			8	gimnáziumból áttanít (magyar)
á3	Póczikné Kiss Adél			12	gimnáziumból áttanít, gyógypedagógus
12.	Róka Zsolt Tamás	7,5		7,5	igazgatóhelyettes
13.	Simon Teodóra Márta	24		24	
á4	Simonné Keszei Anita			3	gimnáziumból áttanít (magyar)
14.	Szalai Valéria Hajnalka	23,88	3	20,88	MICS vezetője
15.	Szalai Viktória	24	2	22	MICS tagja
16.	Szentgyörgyi Annamária	25	1	24	9. T osztályfőnöke
17.	Takácsné Horváth Ágnes	25	1	24	osztályfőnöki mk. vezető, mérőbiztos, honlap felelőse
18.	Vajda Virág	24	6	18	ifjúságvédelmi felelős
19.	Wächter-Szili Orsolya	20		12	áttanít a gimnáziumba (angol)
ó1	Borhy Péter	6		6	óraadó (szakképzéshez)
ó2	Sebestyén Árpád	3,5		3,5	óraadó (szakképzéshez)
ó3	Süle Miklós	4		4	óraadó (szakképzéshez)
	Összesen	417,38	26	410,38	(Külső gyakorlóhely nélkül)

Egy oktatóval kevesebbel látjuk el a feladatokat, mint amennyi a neveléssel-oktatással lekötött óraszámhoz szükséges lenne. Csoportösszevonással, áttanítással, óraadók alkalmazásával tudtuk biztosítani a személyi feltételeket az oktatás indításához. Hiányzik egy matematika-német szakos tanár, magyarból 15 órát a gimnáziumból áttanítással oldunk meg, a szakképzéshez a tankönyvai gyakorlatok egy részéhez óraadó alkalmazására van szükség.

Iskolánkban nem okoz gondot az óraadók felkérése. Sárváron a szállodákban a szakemberek rendelkezésre állnak, megfelelnek a foglalkoztatás feltételeinek, a többségük szívesen vállal iskolánkban feladatot, illetve pedagógiaiailag is hasznos, ha a külső gyakorlóhelyeken dolgozó szakoktatók óraadóként az iskolában is jelen vannak.

Egyéb alkalmazottak, jelenleg két iskolához tartozóan látják el a feladatokat:

	Név	Jegyzet
1	Zsoldosné Sélley Anna	iskolatitkár
2	Holdosi Beatrix	technikai dolgozó
3	Kovács Ildikó	technikai dolgozó
4	Kiss Csaba Gábor	technikai dolgozó, karbantartó
5	Zugonics Károlyné	technikai dolgozó (részmunkaidős)
6	Penczné Péter Éva	technikai dolgozó
7	Némethné Puska Andrea	technikai dolgozó (tornacsarnok)
8	Tóth Zsoltné	technikai dolgozó
9	Virágné Dónácz Anikó	technikai dolgozó, gazdasági ügyintéző
10	Horváth Gabriella	tankönyvházhoz, tanteremhez kisegítő dolgozó

A köznevelési és a szakképzési feladatok szétválasztásával egyidejűleg az épület szétválasztása nem történt meg. Egy helyrajzi számon szerepel az épületegyüttes, így ez a későbbiekben sem lehetséges. Együttműködésben kell szervezni a két iskola életét, hogy a tárgyi feltételek biztosítása megoldott legyen. Jó, hogy a fenntartás és a működtetés egy kézben maradt, a dologi kiadások megosztása létszámarányosan történik. A technikai dolgozók feladatainak felosztása az épületrészekhez kapcsolható, mindkét iskola vezetője irányítja munkájukat.

A technikumban folyó munkát a gimnáziumban alkalmazásban lévő könyvtárostanárral, gyógypedagógussal, a Gyermekjóléti Központ alkalmazottjaként szociális segítő, iskolai védőnő segíti.

2.3. Létszámadatok

Osztálylétszámok (szeptember 1.)

Osztály	Osztálylétszám	Ágazat/Szakképesítés	Létszám szakképesítésenként	SNI	Számított létszám	BTM	Egyéni tanrend	HH	HHH
9.T	28	tur-ven			28				1
9.V	26	tur-ven		3 fő (+1+1+1)	29	2			
10.T	26	tur-ven		1 fő (+2)	28	2			
10.V	24	tur-ven		1 fő (+1)	25	3			
11.T	28	tur		1 fő (+1)	29	2			
11.V	22	ven	14	3 fő (+1+1+1)	25				
		szakács	8						
12.T	32	tur	17		33	1		1	
		ven	15	1 fő (+1)				1	
5/13.TV	21	tur	12	2 fő (+1+1)	24				
		ven	9	1 fő (+1)		1			
Végösszeg	207		207	13		11	-	2	1

Képzésenként

Osztály	Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	Fő
9.T		23. Turizmus-vendéglátás		28
9.V		23. Turizmus-vendéglátás		26
10.T		23. Turizmus-vendéglátás		26
10.V		23. Turizmus-vendéglátás		24
11.T		23. Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	28
11.V		23. Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	14
11.V		23. Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	8
12.T		23. Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	15
12.T		23. Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	17
5/13.TV	Vendéglátás–Turisztika 18.	Turisztika XXVIII.	Turisztikai szervező, értékesítő - 5481203	12
5/13.TV	Vendéglátás–Turisztika 18.	Vendéglátóipar XXVII.	Vendéglátásszervező - 5481101	9
Összesen				207

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Munkaközösségek

A szervezet formális felépítése csoportokat képez az oktatói testületen belül.

Állandó formális csoportok:

- a tágabb körű iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, MICS vezető, DÖK segítő tanár);
- a munkaközösségek (közismereti, szakképzési, osztályfőnöki).

Ideiglenes formális csoportok lehetnek bizottságok, munkacsoportok, időszakos feladatokhoz rendelt (pl. az egy osztályban tanító tanárok közössége).

Hatékonyan működő munkaközösségek létrehozása az iskolai munka minőségének egy meghatározó tényezője, melyre tudatosan törekszünk.

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, különösen a belső ellenőrzésben, értékelésben. A szakmai munkaközösség gondoskodik az oktató munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

A szakmai munkát a három munkaközösség a mellékelt munkatervük szerint végzi.

Szülői munkaközösség

Az iskolában folyó pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, az eredményesség tartós magas szinten tartása érdekében szükséges és elengedhetetlen feladataink összehangolása a családban folyó neveléssel. Rendkívül fontos, hogy folyamatos és egyenrangú, azaz kölcsönös kapcsolat legyen a szülők, a tanárok, az osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés között. Az együttműködés, egymás segítése, tájékoztatása alapot teremt az egységes szemléletű nevelés kialakítására.

Az osztályok szülői közössége saját soraiból iskolai szintű választmányt hoz létre. A szülői munkaközösség (szülői szervezet), a szülői választmány működési rendjét maga határozza meg.

A szülői választmány és az iskolaigazgató kapcsolattartása folyamatos, az igazgató legalább félévenként – de a feladat jellegétől függően, szükség szerint – információkat ad az intézmény helyzetéről, a tanulókat érintő juttatásokról és általában mindenről, ami az intézmény működését érinti.

A szülői választmány elnöke folyamatosan és szükség esetén azonnal jelzi a megoldást igénylő szülői problémákat az iskola igazgatójának.

A szülői munkaközösség választmányi elnöke vagy megbízottja – meghívás alapján – részt vehet az oktatói testület értekezletein és az iskola rendezvényein.

A 2023/2024. tanévben az SZM elnök Kondor Eleonóra. Gyermek a 12.T osztályba jár.

A érettségi vizsga utáni képzésekre járó diákok esetében a szülőket bármilyen kérdés, probléma esetén szívesen fogadjuk, de a tanulók érdekképviseletüket önmaguk látják el, szülői értekezleteket nem tartunk.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat tevékenysége a demokráciára és a társadalmi struktúrákra vonatkozó gyakorlati ismeretekkel felkészíti a tanulókat a társadalmi életre.

Ennek módjai és elvei:

- ❖ a diákjogok, a tanulói érdekvédelem, az érdekérvényesítés, a panaszjog és az érdemi válaszhoz való jog tiszteletben tartása
- ❖ e jogok érvényesíthetőségének biztosításához szükséges eljárási szabályok betartása
- ❖ a diákok viszonylagos önállóságának, és valódi részvételének biztosítása döntésekben és életük szervezésében
- ❖ az oktatásban megjelenő tanulói kötelességek és jogok tanítása
- ❖ az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése
- ❖ a diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása
- ❖ az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése
- ❖ biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék
- ❖ a tantestület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák

Az oktatásnak a kölcsönös tiszteleten, megértésen, demokrácián és tolerancián kell alapulnia.

3. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai

3.1. Dokumentációs feladatok

Természetesen a szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni. Ebben a tanévben egyszerűsítés várható az **iskolai adminisztráció** területén, a dokumentumok nagyrészt a KRÉTA rendszerből kinyomtathatók lesznek.

Az intézményi törzsadatok koordinációja, ellenőrzése a Szakképzési Centrum feladata.

A KRÉTA rendszer

A rendszerhez kapcsolódó első feladatok:

- ❖ az e-napló lezárása és archiválása;
- ❖ a 2023-24-es tanév megnyitása, feltöltése;
- ❖ elektronikus tantárgyfelosztás.

Az iskolák feladata továbbá a működési, feladatellátási helyek ellenőrzése, a működési helyek felvétele az alapító okiratnak megfelelően; az ellátott feladat ellenőrzése; a kiiratkozott, a sikeres szakmai, illetve az

érettségi vizsgát tett tanulók kiírása; az érintett tanulók jogviszonyának megszüntetése a jogviszony utolsó napján a rendszerben; a 2023/2024. tanév osztályainak létrehozása; felmenő osztályok létrehozása, új osztályok létrehozása (OKJ, illetve Szakmajegyzék alapján).

Az iskolák feladata az új tanulók rögzítése tekintetében a következő: Egyrészt az új jogviszonyt létesítő tanulók felvitele a KRÉTA rendszerbe (ezzel a SZIR rendszerbe is bekerül a tanuló). A rendszerbe felvitt adatoknak tökéletesen egyezniük kell a tanuló hivatalos okmányain szereplő adatokkal (szig., lakcímkártya stb.) Másrészt az új tanulók ösztöndíj-jogosultságának megállapításához szükséges adatainak rögzítése, a tanulói adatoknál kialakított külön felületen.

A tanulók osztályba sorolása tekintetében az iskolák feladata: Új jogviszony létesítése esetén a beiratkozást követően lehet elvégezni. A felmenő évfolyamoknál az egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók folyamatos átsorolása szükséges. Javító-, pótló vizsgával érintett tanulók átsorolását a vizsgák után kell elvégezni.

Az alkalmazotti adatok felülvizsgálata szintén elvégzendő, különös tekintettel a következőkre: munkakör, munkaviszony, vezetői beállítások, osztályfőnöki tevékenység, egyéb tevékenységek.

Az intézmény minőségirányítási rendszer alapvetően a KRÉTA adataira fog támaszkodni. Mindezek okán rendkívül lényeges, hogy a KRÉTA adatokkal való feltöltése és naprakész vezetése biztosított legyen az intézmények által.

A KRÉTA ESL modulja: 12 indikátorral működve monitoring értékelésre alkalmas:

- Tanulmányi eredmények
 - szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak
 - közismereti tárgyak
 - eredmények időrendi megjelenítése
 - változások, kiugró értékek
- Tantárgyi átlagok
 - leggyengébb-legjobb átlagok
 - tanuló- osztály- tantárgy átlagok
 - változások, kiugró értékek
- Tanulói munka értékelése
 - értékelési módok
 - tanári visszajelzések gyakorisága
- Mulasztások kimutatása
 - mulasztási adatok
 - orvosi igazolások gyakorisága, igazolatlan mulasztások gyakorisága

Duális képzőhelyen a hiányzás igazolása kizárólag orvosi igazolással (táppénzes papír), melyet a duális képzőhely rögzít a KRÉTA-ban.

A 2023/2024. tanévtől egységesen egy tantárgyhoz kerülnek rögzítésre a duális képzőhelyi foglalkozások.

Tantárgy neve: Szakirányú ismeret

A duális képzőhely rögzíti a keresőképtelenség igazoláson („táppénzes papír”) lévő időintervallumot, amely alapján igazolja abban az időszakban történt hiányzásokat a rendszer. (Az iskolai és a duális képzőhelyen lévő napokat is.) Az iskola és a duális partner is látja a tanuló összes hiányzását (a másik fél által rögzített olvasási joggal).

- A Duális modul felületén elérhető a csoportnapló (iskolai szakköri naplóhoz hasonló formában)
- A Duális modulban elérhető a Feljegyzések menüpont, a Duális oktató feljegyzéseket tud írni a tanulóknak, igazolást tud adni az egybefüggő nyári szakmai gyakorlat elvégzéséről
- A Duális modulban megjelent a „Napló ellenőrzés” funkció, amely segíti a képzőhelyek adminisztrációs feladatainak folyamatos nyomon követését
- Az intézményi dokumentumokban megjelenik a tanuló összes (iskolai és duális képzőhelyi) mulasztása

A Szakképzés Információs Rendszer (SZIR)

A SZIR adatbázisa a KRÉTA rendszer adataira épül, az iskolák számára külön adatfeltöltési feladatot nem jelent. A SZIR a szakképzés információs rendszere, hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, adatállományok, dokumentációk adatbázisa, valamint országos statisztikai és jogosultságalapú adatszolgáltatási rendszer, amely szakmai rendszerekből, azokat kiszolgáló, támogató segédprogramokból és alrendszerekből, továbbá a szakképzésért felelős miniszter által használt alkalmazásokból épül fel. A szakképzés információs rendszere biztosítja a szakképzés irányítása és működtetése szempontjából szükséges információk rendelkezésre állását.

Az Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR)

Az Oktatói Továbbképzési Rendszerben - OTR-ben - 2023. szeptember 15-től lehetővé válik a képzések igénybevételeinek nyomon követése, tervezése, szervezése.

A bemutató oktatások során megismerkedtünk a rendszer használatával. Az OTR működését ismertető felhasználói kézikönyv belépést követően érhető el a felületen.

Az OTR alkalmazásához, gördülékeny használatához a Szakképzési Információs Rendszerben szereplő adatokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal együttműködésével előzetesen betöltötték a rendszerbe. Fontos a regisztrációt követően az adatok ellenőrzése, javítása.

Az oktatók az OTR működéséről, a belépésről a KRÉTA rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

Bízunk benne, hogy az OTR digitális platform bevezetésével az oktatásszervezés folyamata egyszerűsödik és a rendszer a mindennapi munkában segítség lesz.

Szakképzési ösztöndíjhoz kapcsolódó feladatok

- Lekérdezés tárgyhoz 15-én, eddig szükséges ellenőrizni (szept-okt. dupla ösztöndíj)
- Intézményi házirend aktualizálása a hiányzások vonatkozásában
- Igazolt hiányzások, igazolatlan órák jogszerű kezelése
- Ösztöndíj beállításokhoz a megfelelő jelölőnégyzetek pipálása
- Állam által ingyenesen biztosított képzésben résztvevő jelölése
- Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik – naprakész jelölése
- Másodszakmás tanuló jelölése (egyre több a Szakmajegyzékes másodszakmás tanuló)
- Évfolyamismétlő jelölése
- Ösztöndíjra jogosult tanulók esetén a bankszámlaszám megadása (tanuló/gondviselő feladata)

3.2. A tanévhez rendelt prioritások

1. Beiskolázás 2024/2025
2. Szabályzatok felülvizsgálata (SZMSZ, Házirend)
3. A Szakmai Program felülvizsgálata (duális képzés, felnőttoktatás, érettségi felkészítés)
4. A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer teljes körű használata (tantárgyfelosztás, e-napló, iratkezelés)
5. Az Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR) rendszer működtetése
6. MIR működtetése, a működési folyamatok szabályozása
7. Adatszolgáltatások
8. A pályaorientációs tevékenység fejlesztése a beiskolázási mutatók javítása érdekében
9. Felnőttoktatási beiskolázás volumenének növelése
10. A lemorzsolódás csökkentése, a tanulási-tanítási folyamat monitorozása (ESL, Fókusz modul)
11. Fenntartási szakaszban lévő pályázati projektek menedzselése
12. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása
13. A tanulási eredmény alapú szemlélet fejlesztése

A tartalmi szabályozásban megjelenik a **tanulási eredmény alapú szemlélet**. Az a fontos, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, és mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, szakképzésben a duális képzéshez könnyen illeszthető. Ezáltal a szakképzés szabályozása **rugalmasabb** lett, inkább a felsőoktatáséhoz közelít. A szakmai oktatás kimenete a fontos, a vizsgáztatás elválik a képzéstől. Az akkreditált vizsgaközpontok a vizsgáztatást a szakmai oktatás képzési és kimeneti követelményei, valamint a szakmai képzések programkövetelményei alapján fogják végezni.

Újdonság a projekt vizsgáztatás, portfólió készítés, hogy nincs a régi értelemben tételekre épülő szóbeli vizsga. Átmeneti szabályozásként a szakképző intézmények 2025. december 31-ig akkreditált vizsgaközpontnak minősülnek.

Az, hogy a kerettantervi szabályozásról áttérünk a kimeneti szabályozásra, **egyszerre jelent szabadságot és felelősséget** a szakképző intézmények és a gyakorlati képzőhelyek számára. A tanulási eredmények eléréséhez vezető utat az iskolának és a gyakorlati képzést biztosító vállalatnak közösen, egymással együttműködve, lehetőség szerint projekt alapon kell megterveznie, és olyan tanulási környezetet kell teremteni, amely lehetőséget ad arra, hogy a tanulók hatékonyan el tudják sajátítani a kívánt tanulási eredményeket. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz. Az új szakképzési rendszer eredményes működtetésében rendkívül jelentős a szakképző iskola és a duális képzőhely szoros és tényleges együttműködése.

Célok és feladatok a MIR-ben megfogalmazottakhoz igazodva

- ❖ Iskolánk beiskolázási mutatóinak szinten tartása a csökkenő gyermeklétszám mellett
- ❖ A felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányának növelése
- ❖ A pályaaorientációs tevékenység erősítése
- ❖ A duális képzés megszervezése
- ❖ Sikeres pályázati tevékenységek
- ❖ A minőségirányítási rendszer kiépítése
- ❖ Nemzetközi programokon való részvétel
- ❖ A végzett tanulók utánkövetésének megszervezése
- ❖ Informatikai eszközállomány korszerűsítése

Célok és feladatok a Szakképzési Centrum munkatársaival közösen

A működés folyamatainak javítása

- ❖ Szabályozó dokumentumok teljessé tétele, illetve elfogadása

Iskolamarketing

- ❖ Marketing tevékenység javítása
- ❖ Sajtómegjelenések, hirdetések a beiskolázás javítása érdekében
- ❖ Közzétételi lista

Szervezeti kommunikáció

- ❖ Korszerű digitális munkamódszerek alkalmazása a napi vezetői munkában
- ❖ A tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén
- ❖ A KRÉTA digitális kommunikációs felületeinek használata

Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása, tervezése

- ❖ Az épületfejlesztéseket megalapozó tervek készítése

Célok és feladatok intézményi szintű megvalósítása

- ❖ Az intézményi informatikai rendszer továbbfejlesztése, a Kréta alkalmazása.
- ❖ Olyan tanítási, tanulási stratégiák bevezetése, amelyekben az eszközhasználat és az alkalmazás mindennapos. Az új tanulásirányítási módszereket (pl. kooperatív technika, a projekt módszer) alkalmaznunk kell, a digitális tananyagok, programcsomagok használatával az interaktív tábla előnyeit ki kell használni.
- ❖ A megjelenő pályázati felhívások figyelése, a Szakmai Programban megfogalmazott célok teljesüléséhez az intézményi feltételek folyamatos javítása az oktatás és képzés minőségének és hatékonyságának növelése érdekében.
- ❖ Az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, különösen az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása.
- ❖ A tanulói teljesítménymérés rendszerének fejlesztése.
- ❖ A sajátos nevelési igényű tanulók számára nyújtott szolgáltatásaink kiterjesztésével erősítjük a befogadó közoktatási intézmény jellegünket, esélyteremtő szerepünket.
- ❖ Az intézményvezetés folyamatos feladata a kollégáknál a kiegészítés megakadályozása, a szakmai munka segítése, emellett az oktatói testületen belül a pedagógiai kultúraváltás elérése.
- ❖ A pedagógiai szakszolgálatok támogatásának igénybe vétele.
- ❖ A jó gyakorlatok megosztása, a Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz- és tartalmi fejlesztések kipróbálása.
- ❖ A felnőttoktatás beindítása a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban kínálható minden szakma esetében a felmerülő igények szerint.
- ❖ Az adatvédelmi nyilvántartás naprakész vezetése az adatkezelési szabályzat szerint.
- ❖ Panaszkezelés

3.3. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Értelmeztük a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia megvalósításának részeként megjelent a „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló” fogalmát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartásakor rájuk is figyelünk.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtetünk. A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnek – mind tanulói, mind

intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni célkitűzések iskolánkban hozzájárulnak a középfokú végzettség megszerzéséhez. Törekszünk a befogadó oktatás feltételeinek megteremtésére, az egyéni szükségletekre reagáló tanítás-nevelés alkalmazására.

Szociális segítő tevékenység

A járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok iskolai szociális segítő tevékenységet biztosítanak valamennyi nevelési-oktatási intézményben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül.

Az iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van. Kulcsfontosságú a szociális segítő és az intézmény közötti hatékony együttműködés.

Az iskolai szociális segítő olyan segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, és más szakembereknek (pl. iskolai védőnő, iskolapszichológus), valamint szülőknek egyaránt.

A szociális segítő által végezhető egyéni tevékenységek közé tartozik például információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szociális ellátórendszer működéséről; egyéni tanácsadás a tanulók számára a problémamegoldás érdekében; hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás, szociális ügyintézés; konzultáció a pedagógusokkal, az intézményi segítő szakemberekkel; tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein vagy az iskolában jelentkező problémák esetén; krízisintervenció; közvetítés különböző szolgáltatások elérése érdekében a szülők és a pedagógusok körében; részvétel a szülő-pedagógus megbeszélésen.

A szociális segítő által végezhető csoportos tevékenységek között szerepelhet például tanulók megfigyelése csoporthelyzetben; csoport- és klubfoglalkozás megtartása; a tanulói közösségekben jelentkező nehézségek kezelésének támogatása; közreműködés pályaorientációs csoportfoglalkozás tartásában; a kommunikációs kompetencia fejlesztésének támogatása; szociometriai vizsgálatok elvégzése tanulói közösségekben; szülőcsoportok vezetése; részvétel érzékenyítő nevelőtestületi programokban; a szociális segítő által az intézményben megrendezendő esemény, akció megvalósítása.

A szociális segítő által végezhető közösségi tevékenységek közé sorolhatjuk például a részvételt az iskolai rendezvényeken; együttműködést az iskolai segítő szakemberekkel; részvételt szülői és nevelőtestületi értekezleten; szabadidős programok, kirándulások szervezését.

Az igazolatlan mulasztás megelőzése

Minden esetben értesítjük a szülőt, ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Továbbá jelezzük a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

Fontos a hiányzások szabályainak tudatosítása, egységesítése (a szakirányú oktatás külön szabályának eltörlése, összefüggő szakmai gyakorlat pontosítása).

Külön szabályozás szükséges a felnőttképzési jogviszonyban történő hiányzás kezeléséhez.

SNI tanulók fejlesztése

Intézményünkben 13 sajátos nevelési igényű tanuló integrált nevelése-oktatása folyik, gyógypedagógus segíti az oktatók munkáját. Emellett 11 BTMN-es tanulóval foglalkozik.

Tantervek, tananyagok, tankönyvek

A tantárgyi tanmeneteket a programtervek alapján a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

A 2023/2024. tanévben is ingyenesen kapják a tankönyveket a középiskolák nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulói. Célszerű olyan tankönyveket választani a tankönyvlistáról, melyek a tananyag elsajátítását digitális háttéranyaggal is támogatják, emellett az adott osztály vagy csoport igényeinek megfelelnek, az oktatáshoz segédeszközként jól alkalmazhatók.

Az oktatói kompetenciák fejlesztése a digitális kommunikáció terén

Napjainkban az informatikai eszközök használatának tanításán túl szükség van a felhasználók digitális kommunikációs kultúrájának folyamatos fejlesztésére is. Iskolánkban a digitális kommunikáció fejlesztését segítő csoport működik, belső továbbképzéseket tartunk a témához kapcsolódóan.

Figyelemmel kísérjük az Innovatív Képzéstámogató Központ ikk.hu elnevezésű portálját, amely szakképzési témákkal, érdekes, hasznos, szakmai tartalmakkal, hírekkel szolgálja az igazgatókat, oktatókat, pedagógusokat, szülőket, diákokat és bárkit, aki figyelemmel követi a magyar szakképzés átalakulását. Érdeemes felkeresni a Nemzeti Köznevelési Portált is, ahol folyamatosan a digitális tananyagok bővítésére kerül sor.

A tantermen kívüli digitális oktatás fejlesztéséhez munkaközösségenként tudásmegosztó műhelyfoglalkozásokat szervezünk.

A Határtalanul! Program

Támogatjuk, hogy az osztályfőnökök pályázzanak a Határtalanul! Programban. Így az iskola tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vehetnek részt határon túli magyarlakta területeken, személyes élményeket szerezhetnek a külföldi magyarságról.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele

Az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait a Pedagógiai Oktatási Központok (szaktanácsadók bevonásával) látják el. A kollégák a következő területeken veszik igénybe pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat:

- ❖ Pedagógiai értékelés
- ❖ Szaktanácsadás, tantárgygondozás
- ❖ Pedagógiai tájékoztatás
- ❖ Tanügy-igazgatási szolgáltatás
- ❖ Pedagógusképzés, továbbképzés
- ❖ Tanulmányi versenyek

Közösségi szolgálat koordinálása

A közösségi szolgálat koordinálását a Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ VASI DIÁK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT segítségével igénybe vételével végezzük. Emellett a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról, tapasztalatokról az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet honlapja további információkkal szolgál: <http://kozossegi.ofi.hu/>.

Az osztályfőnökök figyelik a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített óraszámát, elvégzik a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

4. A 2023/2024. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

A tanítási napok száma: 179 nap (6 tanítás nélküli nap)

Feladat	Határidő	Felelős
Első munkanap. Tanév-előkészítő nyitóértekezlet.	augusztus 21.	igazgató
Oktatói továbbképzések. (Sárvár, Szombathely)	augusztus 22-23-24.	érintett oktatók
Tankönyvek csomagolása.	augusztus 23.	segítő oktatók
A tanév megkezdéséhez szükséges operatív feladatok. (Kréta, Órarend, óraadói szerződések, felügyeletek, rendezvények, programok szervezése)	augusztus 22-31.	igazgató, ig. helyettes
Az oktató munka előkészítése, tanmenetek átgondolása.	augusztus 22-31.	oktatók
Tanév-előkészítő oktatói értekezlet.	augusztus 25.	igazgató
Munkaközösségi értekezletek.	augusztus 28-31.	munkaközösség-vezetők
Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák.	augusztus 28.	igh., szaktanárok

Feladat	Határidő	Felelős
Gólyatalálkozó a 9.T, 9.V osztálynak	augusztus 29-30.	Varga Zsófia, ofők
Oktatói testületi értekezlet; intézményi alapszabályok, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Iskolai Munkaterv elfogadása.	augusztus 31.	igazgató
Digitális napló adatokkal feltöltése	szeptember 1.	igazgatóhelyettes, oktatók
Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	szeptember 1.	igazgató, ofők
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	ofők
VMSZC igazgatói értekezlet	szeptember 5.	igazgató
Megbeszélés a technikai dolgozóknak	szeptember 6.	igazgató
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1–8.	ofők, szaktanárok
Jelentkezés az október-novemberi érettségi vizsgákra	szeptember 5.	igazgató
Tanévkezdő szakmai fórumok	szeptember 12-21.	oktatók
Angol, német	szeptember 12.	
Magyar	szeptember 13.	
Testnevelés, Digitális kultúra	szeptember 14.	
Matematika	szeptember 21.	
A tanmenetek, osztályfőnöki-, és munkaközösségi programok leadása	szeptember 15.	munkaközösségvezetők, ig., igazgatóhelyettes
A tanulmányi versenyekre jelentkezés tervezése	szeptember 15.	szaktanárok
Alakuló DÖK gyűlés, a DÖK programjának elfogadása	szeptember 29-ig	igazgató, DÖK segítő tanár
Szülői értekezletek	szeptember 21.	igazgató
Az iskolai dokumentumok, adminisztráció leadása a fenntartónak	szeptember 22.	igazgató
Turisztikai Világnap (projekt nap)	szeptember 27.	marketing csoport
GINOP-6.2.2 azonosító számú „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt keretében szervezett online kompetenciamérés	szeptember 28-29.	Takácsné Horváth Ágnes, 9. évfolyamos ofők
GTP U&T országos verseny, Győr	szeptember 28.	Horváthné Tishler Noémi
Magyar Diáksport Napja	szeptember 29.	testnevelők
Városi 24 órás non-stop vetélkedő (ARÉNA)	szeptember 29-30.	testnevelők
A tanulmányi területek meghatározása	szeptember 30.	igazgató
Vas megyei pályaválasztási tájékoztató elkészítése	október	igazgató
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján (rádiós)	október 6.	történelem tanárok
Répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola Pályaorientációs témánapja 7-8. osztályos tanulói számára !	október 9. 9:00-12:00	marketing csoport
A Sárvári Gárdonyi Géza Általános Iskola tájékoztató szülői értekezlete	október 10.	igazgató
Gólyanap	október 13.	9-10. évf. ofők
A statisztikai adatszolgáltatás határnapja	október 15.	igazgatóhelyettes
Pályaorientációs nap a Nádasy Általános Iskolában	október 18.	marketing csoport
Őszi írásbeli érettségi vizsgák	október 15–27.	igazgató
A felvételi tájékoztató rögzítése a közoktatás információs rendszerében és a honlapon	október 20.	igazgató
Nemzeti Ünneplés megünneplése (október 23.)	október 20.	történelem tanárok
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	október 27.	
Őszi szünet	október 30 – november 3.	
Az őszi szünet utáni első tanítási nap	november 6.	
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	november 8-9.	marketing csoport
Nyílt nap I.	november 15.	igazgató, marketing-csoport
Fogadóóra	november 16.	szaktanárok

Feladat	Határidő	Felelős
Őszi középszintű szóbeli vizsgák	november 20-24.	
Nyílt Nap II.	december 5.	marketing csoport
Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	december 6.	igazgató, iskolatitkár
Pályaorientációs nap	december 7.	igazgatóhelyettes
I. félévi nevelési értekezlet	december 14.	igazgató
Karácsonyi ünnepség	december 18.	
Karácsonyi sütívásár	december 19.	
A szünet előtti utolsó tanítási nap	december 20.	
Téli szünet	december 21.–január 1.	
A téli szünet utáni első tanítási nap	január 2.	
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	január 9.- május 10.	testnevelők
Az első félév vége	január 19.	
I. félévi osztályozó értekezlet	január 19.	igazgató
Általános felvételi eljárás kezdete	január 20.	igazgató
Az oktatói testület félévértékelő értekezlete	január 25.	igazgató
A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről	január 26.	ofők
Tinódi Emléknap a gimnáziumban (részvétel)	január 31.	ofők
Félévi szülői értekezlet	február 1.	ofők
Szalagavató	február 8.	11-12. évf. ofők
Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 15.	ig, 12. évf. ofő, jegyzők
A jelentkezési lapok továbbítása az általános iskola részéről	február 21.	
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 23.	történelem szakos tanárok
Sítábor	február 26-március 1.	testnevelők
Kisérettségi a 12. évfolyam	március 4-5-6.	szaktanárok
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	március 4-8.	Takácsné Horváth Ágnes
Nemzeti Ünnap megünneplése	március 14.	igazgató
A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	március 22.	igazgató
Kisérettségi (szóbeli) a 11. évfolyamon	március 20-21.	magyar és történelem szakos tanárok
Fogadóóra	március 21.	szaktanárok
Diákközyűlés	március 25.	
Digitális Témahét	április 8-12.	Takácsné Horváth Ágnes
11. évfolyam közismereti tantárgyainak előzetes zárása	március 26.	
Diáknap	március 27.	Vajda Virág
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	március 27.	
Tavaszi szünet	március 28- április 2-ig	
47. Kárpát-medencei Középiskolás Irodalmi Pályázat tábora, (záróünnepséghez tartozó fogadás szervezése)	április 9-12.	ig., igazgatóhelyettes
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	április 3.	
Szakmai projekt nap 9. évfolyamon	április	szakmai munkaközösség
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	április 22.	igazgató
Megemlékezés a holocaust áldozatairól (rádiós)	április 16.	Szentgyörgyi Annamária
Országos kompetenciamérés (10. évf.)	március 4. – június 3. között	ig., ofő, Takácsné Horváth Ágnes
Fenntarthatósági Témahét	április 22-26.	Takácsné Horváth Ágnes
A felvételre jelentkezők és az általános iskolák értesítése	május 2.	igazgató
Osztályozó értekezlet a 12. és 5/13. évfolyamon	május 2.	igazgató, oktatói testület

Feladat	Határidő	Felelős
Utolsó tanítási nap az 5/13. szakképző évfolyamon	május 3.	
A technikum 12. évfolyamán a közismereti tárgyak vizsgájára való felkészítés	május 3-áig	
5/13. bizonyítvány kiállításának napja	május 6.	
A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete	május 6.	igazgató, tantestület
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak	május 6–8.	igazgató, jegyző
Tavaszi szakmai vizsgaidőszak első napja (május-június) (5/13. komplex szakmai vizsgája)	május	igh, jegyző
Szakmai projektnap 10. évfolyamon	május	szakmai munkaközösség
Egészségügyi, pályaalakmassági vizsgálatok a nyolcadikos tanulóknál	május 16. és 23.	védőnő, igazgató
Vendéglátásszervező, turisztikai szervező, értékesítő központi interaktív vizsga	május 23.	igh, jegyző
ÖDBK-találkozó	május 25.	igazgató
Városi Pedagógusnap	május 31.	polgármester
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Ágazati alapvizsga (10.T, 10.V)	június 6-7. 10-11.	10. évfolyam ofő, igh.
Szóbeli emelt szintű érettségi vizsgák	június 5-től	
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 13.	igazgató, oktatói testület
Utolsó tanítási nap	június 14.	
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák	június 19-20.	igazgató, szaktanárok
Tanévzáró ünnepély	június 21. 9:00	igazgató
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 26-28.	igazgató, ofők
Tankönyvrendelés	június 27.	szaktanárok
Tanévzáró értekezlet	június 28.	igazgató

A tanév rendje csak az alapszakmák oktatására iskolarendszerben, tanulói jogviszonyban lévő tanulók esetén (nappali tanrendben) alkalmazandó.

A szakképző intézmény azon évfolyamain, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek:		
Őszi szünet	október 30. – november 3.	
Téli szünet	december 21. – január 1.	
Tavaszi szünet	március 28. – április 2.	
Tanítás nélküli munkanapok (6 munkanap):		
Pályaorientációs nap (1 nap)	december 7.	
Diáknap (1 nap)	március 27.	
Tantestületi kirándulás (1 nap)	január 2.	
Oktatói értekezlet (1 nap)	január 3.	
Szakmai nap, üzemlátogatások (1 nap)	január 4.-5.	

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét tájékoztatjuk.

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések:

Esemény / téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	iskolarádió	Szentgyörgyi Annamária	2023. október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi helyszínek, díszterem	ofők, történelem tanárok	2023. október 20.
Tinódi Emléknapi (január 31.)	városi helyszínek, gimnázium	részvétel	2024. január 31.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	történelem óra	Szentgyörgyi Annamária, Szalai Viktória	2024. február 23.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	városi helyszínek, díszterem	ofők, történelem tanárok	2024. március 14.
A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	iskolarádió	Szentgyörgyi Annamária	2024. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2024. június 4.

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények

augusztus 29-30.	Gólyatalálkozó a 9.T, 9.V osztálynak
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély
szeptember 27.	Turisztikai Világnapi
szeptember 29.	Magyar Diáksporthapi
október 13.	Gólyanapi, önképzőkörhi műsorok (3 megtartott tanítási óra után)
november	Projekthapi
február 8.	Szalagavató
december 6.	Mikulás-hapi
december	Adventi programok szervezése
december 18.	Karácsonyi ünnepség (3 megtartott tanítási óra után)
március 27.	Diákthapi (tanítás nélküli munkanapi)
április 9-12.	Kárpát-medencei Középkiskolás Irodalmi Pályázat és Tábor (fogadás rendezése)
május második hete	Anyák thapi (10. évfolyam tanulói vendégséget szerveznek)
május 25.	Öregdiákok Baráti Köre által szervezett jubiláris osztálytalálkozók
június 21.	Tanévzáró ünnepély

Célunk a közösségfejlesztés, a tágabb és szűkebb környezethez való ragaszkodás kialakítása. Jól szervezett, élményt adó programok lebonyolítása gondos előkészítéssel, projektszemlélettel. Olyan új rendezvények szervezése, melyből hagyomány teremthető. A megszokott iskolai rendezvények új formájának kialakítása a gimnáziummal együttműködésben.

A sportfoglalkozások a szabadidő hasznos eltöltésén túl segítik az egészségmegőrzést, a testnevelés órákon tanultak magasabb szintű elsajátítását, versenyélményt biztosítanak a diákoknak.

Az oktatói testület értekezleteinek konkrét időpontját az eseménynaptár tartalmazza. A tervezett időpontok mellett szükség szerinti gyakorisággal tartunk megbeszéléseket csütörtökönként tanítás után, a délutáni órákban.

4.5. Oktatói testület értekezletei

Az oktatói testület értekezleteinek konkrét időpontját az eseménynaptár tartalmazza. A tervezett időpontok mellett szükség szerinti gyakorisággal tartunk megbeszéléseket csütörtökönként tanítás után, a délutáni órákban.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az eseménynaptár tartalmazza, melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. A közösségek döntési, véleményezési, egyetértési jogukat a jogszabályokban meghatározott módon gyakorolhatják.

Iskolánk törekszik a folyamatos kapcsolattartásra szülőkkel. Ennek formái a szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórumok, szülői levelek, és természetesen a személyes beszélgetés. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során felhasználjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.

Szeretnénk elérni, hogy

- ❖ a szülők aktívan vegyenek részt az iskolai rendezvényeken,
- ❖ érdeklődő, segítő hozzáállással, véleménynyilvánítással segítsék az oktató-nevelő munkát,
- ❖ működjenek együtt a gyermekeiket nevelő oktatókkal,
- ❖ nevelési problémák megbeszélésekor törekedjenek a közös megoldás megtalálására,
- ❖ szükség esetén lehetőség szerint nyújtsanak szponzori segítséget az iskolának.

Az oktatók és tanítványaik munkakapcsolatának fő színtere az iskola, találkozóira mindenképp a tanórák, a foglalkozások keretei között kerül sor. De emellett számos más helyzet – szakmai programok, önképzőkör, szakkör, valamint ünnepélyek, műsorok előkészítése, az iskolán kívül kirándulások, kulturális programok, táborozás, külföldi utak – gazdagítja a hivatalos és személyesebb együttlét lehetőségeit.

5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2024. május 6., 9.00
matematika	matematika	2024. május 7., 9.00
történelem	történelem	2024. május 8., 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9., 9.00
német nyelv	német nyelv	2023. május 10., 9.00

Az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás a tanév rendjében meghatározottak, illetve az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsgára való felkészítést próba érettségi vizsgák szervezése segíti.

A közösségi szolgálat teljesítése az előrehozott érettségi vizsgánál még nem feltétel.

Előrehozott érettségi vizsga számszerű korlát nélkül bármelyik tantárgyból tehető, de nem mindegy, mikor.

A magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem vizsgatárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.

Más érettségi vizsgatárgyakból (beleértve az idegen nyelveket is) a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.

A szakmai programban kell meghatározni, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga. Ha a tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, és megszerzi a számára előírt osztályzatokat, akkor tehet az adott vizsgatárgyból előrehozott vizsgát.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2023 őszi időszak: 2023. október–novembere. 2024 tavaszi időszak: 2024. február–március, valamint 2024. május–június. Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az NSZFH és az általa vezetett minisztérium honlapján tette közzé.

Az idei tanévben a Turisztikai szervező, értékesítő és a Vendéglátásszervező szakmákban az interaktív vizsgák 2024. május 23-án kerülnek megszervezésre. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2023. október 2. (hétfő),
- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2024. február 5. (hétfő),
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2024. május 6. (hétfő).

Különös figyelmet kíván az ágazati alapvizsga szervezése, hiszen eredményét a szakmai vizsga eredményébe a KKK-ban meghatározott mértékben (20 %) kell beszámítani.

5.3. Országos mérések

Országos kompetenciamérés

- ❖ Időpont: 2023. március 4. – június 3. között
- ❖ Mérés előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére: 2023. dec. 6.

Szakképzési kompetenciamérés

- ❖ Bemeneti és kimeneti mérés időpontja: 2023. szeptember 28-29.
- ❖ Pótmérés: 2023. október 2.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

- ❖ 2023/2024. tanév időszaka alatt meg kell szervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát
- ❖ A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024.06.15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe

5.4. Témahetek, témanapok

Iskolánk a témahetekhez kapcsolódóan programokat rendez, a helyi tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg, illetve az ágazat sajátosságainak megfelelően az adott témával összefüggő foglalkozásokat projekt módszerrel szervezi meg.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve az oktatók ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is igénybe vesszük.

Tematikus hetek 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről szerint:

- ❖ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- ❖ Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- ❖ Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

Tematikus napok:

- ❖ Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- ❖ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. június 19.

6. Külső kapcsolatok, együttműködések

Munkánk során együttműködünk a fenntartóval az KIM-mel, az NSZFH-val, a Kormányhivatallal és intézményeivel, a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal, a megye általános és középiskolaival, a Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával. A Vasi Diák Közösségi Szolgálattal a közösségi szolgálat megszervezése ügyében.

A legfontosabb külső partnerünk, a Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara kiemelten fontosnak tartja a megye gazdaságának fejlesztését, támogatását. Iskolánk a kamarával, illetve a gazdasági szereplőkkel együttműködve, a vállalkozásokkal folytatott párbeszéd során igyekszik folyamatos képet kapni a megyében zajló gazdasági folyamatokról, a felmerülő problémákról, a megoldásra váró feladatokról.

A kereskedelmi és iparkamarák szakképzési feladatai között megjelent a megyei munkaerőpiaci egyeztető kerekasztal, és a megye húzóágazataiban ágazati munkacsoportok létrehozása és működtetése, a helyi gazdasági fejlődés irányainak megfelelő szakképzés és felnőttképzés munkaerőpiaci relevanciáinak elősegítése céljából. Az ágazati munkacsoportok megalakultak, öröndetes, hogy szívesen meghallgatják az iskolák véleményét, tapasztalatait.

Az iskola a partnerkapcsolatait a város szállodáival, vendéglátó egységeivel a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakember-utánpótlás, továbbá a tanulók gyakorlati képzésének támogatása miatt építette ki. A kapcsolatok tudatos ápolását, menedzselését a jövőre nézve is alapvető fontosságúnak tekintjük.

Az iskola meghatározó, az irányítással, vezetéssel összefüggő partnere a szakképzési centrumban dolgozó kollégák közössége, fontos az intézmények közötti kapcsolatrendszer, kiemelkedő jelentőségű a gyakorlóléhelyekkel való kapcsolat, a tájékoztatást szolgálja a médiával való kapcsolattartás.

Kölcsönös tiszteleten alapuló, dinamikus kapcsolatrendszert, harmonikus együttműködést igyekszünk kialakítani szűkebb és tágabb környezetünkkel városi és megyei szinten, illetve országos viszonylatban is.

Aktív nemzetközi kapcsolatrendszerrel nem rendelkezünk, szeretnénk a testvérvárosi középiskolákkal testvériskolai kapcsolatokat kialakítani.

Örülünk, hogy iskolánk konzorciumi tagként részt vesz az Erasmus+ 2021-1-HU01-KA121-VET-000005487 sz. oktatói és diákmobilitások megvalósításában, így külföldi partnerekkel, cégekkel, vállalkozásokkal tudunk együttműködni. A projekt lehetőséget biztosít a külföldi szakmai tapasztalatszerzésre, a kommunikáció, az idegennyelv gyakorlására mind a diákok, mind oktatóik körében. Fontos az együttgondolkodás, jógyakorlatok, új tanulási, oktatási módszerek, gyakorlati eljárások megismerése.

Ebben a tanévben az iskolát segítő Sárvári Turisztikai Technikumért Alapítvány megkezdte érdemi működését, szakmai programjaink támogatásához nyújthat segítséget.

7. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 6 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

A köznevelésért felelős miniszter által a 2023/2024. tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére vonatkozóan kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás, a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése, továbbá a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése, valamint az érettségi vizsga időbeli ütemezésének rendjére.

8. Intézményi pályaeorientációs tevékenységek

A pályaeorientáció két szinten valósul meg iskolánkban. Egyrészt az általános iskolásokat segítjük a pályaválasztásban, másrészt saját tanulóinknál a munkába álláshoz szükséges készségek, ismeretek megszerzését, vagy a továbbtanulási döntést támogatjuk. A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése segíti a folyamatot.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A 2023/24-es tanévben fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozunk a tanulók pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogatjuk a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Megkeressük azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a tanulók érdeklődésére számot tartó programokat szervezhetünk. Részt veszünk pályaválasztási kiállításokon.

Az iskola pályaeorientációs és pályaválasztási feladatainak ellátásába az osztályfőnökök mellett az oktatói tantestület valamennyi tagját bevonjuk.

Támogatjuk az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvételt, a diákok tanévenként 2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányszámnak tekintjük.

A gazdálkodási szakirányban, a turizmus-vendéglátás területen történő továbbtanulást segítjük a technikusok esetében, együttműködési megállapodásokat kötünk a fogadóképző egyetemekkel.

Részt veszünk motivációs, pályaeorientációs, kommunikációs workshopokon, beszélgetéssel egybekötött színházi előadásokon. A diákoknak lehetőségük nyílik korosztályukból fakadó problémáikról, tanulóiraikról, jövőbeli terveikről pszichológussal beszélgetni, a továbbtanulással, munkába állással kapcsolatos nehézségeiket másokkal megosztani.

Az osztályfőnöki órákon kiemelt téma: a motiváció, a kommunikáció, az időmenedzsment, a pályaeorientáció, célok kitűzése, a szokások, tanulási stratégiák kialakítása. Meghívunk olyan vendégeket, akik mesélnek szakmájukról. A cél az, hogy a diákok megismerkedjenek olyan életutakkal, melyek kihívást és inspirációt jelentenek.

A sikeres beiskolázás érdekében az általános iskolások, illetve az érettségizettek részére Tematikus Nyílt Napokat szervezünk. Meghívjuk vállalatok, szállodák, vendéglátó egységek képviselőit, a diákokat aktívan foglalkoztató rendezvények célja a választható szakma bemutatása.

Beiskolázási akcióterv

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Szükséges erőforrások	Felelős(ök)	Mérföldkő, beavatkozási pont	A tevékenységhez kapcsolódó indikátor(ok)	Indikátor célértéke az adott tevékenységre vonatkozóan
A tágabb iskolavezetés meghatározza a beiskolázási stratégiát a Centrum elvárásainak megfelelően.	2023. szeptember	2023. szeptember	Az iskolavezetést felkészült, motivált oktratók, szakemberek alkotják.	igazgató	Tanévkezdés.	A beiskolázási stratégia elkészül.	A kínálathoz a tanulmányi területek meghatározásra kerülnek.
A marketingmunkához a tájékoztató kiadványok elkészítése.	2023. szeptember	2023. október	Arculati elemek (fényképek a diákokról, jelképek, jelmondat) adóttak.	igazgató, igazgató-helyettes	Pályaválasztási Vásár, Nyílt Napok előtt	Papír alapú tájékoztató kiadványok.	A Tájékoztató Kiadványok és a Beiskolázási Tájékoztató elkészülnek.
Tájékoztató szülői értekezletek az általános iskolákban.	2023. október	2024. február	Prezentáció, szórólapok.	igazgató	A jelentkezési lapok beadása előtt.	Megjelenés az általános iskolák beiskolázással kapcsolatos szülői értekezletein.	Mindhárom sárvári általános iskola és legalább három vidéki általános iskola felkeresése.
Bemutakozás a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon Szombathelyen.	2023. október	2023. október	Korszerű digitális eszközök adóttak. Aktív, segítőkész diákok, kollégák.	igazgatóhelyettes, marketing csoport	A tájékoztató időszakában.	A stand látogatottsága.	Naponta 200 tájékozódó, 50 konkrétumok iránt érdeklődő.
Nyílt Napok szervezése.	2023. október	2023. október	Technikai eszközök a díszteremben, tájékoztató kiadványok megléte, nyitott tantestület, aktív diákok. Esztétikus környezet.	igazgató, igazgatóhelyettes, marketing csoport	A tájékoztató időszakában.	A látogatók száma.	Legalább 300 érdeklődő.
A helyi média tájékoztatása a lezajlott nyílt napokról, nyilatkozat a Sárvári TV-nek.	2023. október	2023. november	Kapcsolat a helyi TV munkatársaival.	igazgató	A város lakosainak tájékoztatása a jövő évi kínálatról.	Megjelenés a helyi médiában	A riport a helyi televízióban adásba kerül.
Tájékoztató a honlapon a nyolcadikosoknak menüpont alatt, illetve az aktuális hírek, információk között.	2023. november	2024. június	Aktív, informatív honlap.	Takácsné Horváth Ágnes	A felvételi eljáráshoz kapcsolódó határidőkhöz igazodva.	Tájékoztató a honlapon.	A honlapon megtalálható legalább a nyílt lapra készített prezentáció, a szórólap, iskolabemutató film.

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Szükséges erőforrások	Felelős(ök)	Mérföldkő, beavatkozási pont	A tevékenységhez kapcsolódó indikátor(ok)	Indikátor célértéke az adott tevékenységre vonatkozóan
Tájékoztatás a facebook-on az aktuális események, információk között.	2023. november	2024. június	Látogatott facebook oldal.	Takácsné Horváth Ágnes	A felvételi eljáráshoz kapcsolódó határidőkhöz igazodva.	Tájékoztatás a facebook-on.	Legalább 300 megtekintés.
Diákok látogatása egykori általános iskolájukba osztályfőnöki órára.	2023. november	2024. február	Aktív diákok, fogadó-kész általános iskolák.	igazgató, érintett diák	A jelentkezési lapok beadása előtt.	Látogatás az általános iskolákban.	Legalább 5 diák felkeresi egykori általános iskoláját.
A helyi médiában tájékoztatás a versenyeredményekről.	2024. május	2024. június	Tehetséggondozás. Legyenek versenyeredmények.	minden szaknár	Tanévzárás.	Riport újságcikk.	Újságcikk jelenik meg a Sárvári Hírlapban, riport készül a Sárvári Televízióban.

9. Tervezett versenyek

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti-, és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt. Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja
SZEMA	Matematika	ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	
Savaria	Történelem	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	
Bolyai megyei	Matematika	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	
Angol nyelvi megyei	Angol	POK	
Német nyelvi megyei	Német	POK	

Szakmai versenyek

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával (MKIK) közösen hirdeti meg az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben az iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő végzős tanulók számára a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt (SZKTV) és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (OSZTV).

Az írásbeli elődöntők lebonyolítását az MKIK a területi kamarák közreműködésével biztosítja valamennyi megyeszékhelyen.

A versenyre jelentkezni a www.szakmaszta.hu honlapon megjelenő felületen lehet. A jelentkezéshez szükséges adatok rögzítését követően a kinyomtatott jelentkezési lapot az iskola igazgatójának egyetértő, támogató nyilatkozatával együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

A szakmai verseny központi elődöntőből, válogatóból és döntőből áll.

10. Gyermekek- és ifjúságvédelem

Iskolánkban heti 5 órában ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat segíti.

A gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer részeként intézményünk együttműködik a Gyermekjóléti Központtal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szolgálat által szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken, egyeztetéseken. Az iskolában dolgozó oktatók és a pedagógiai munkát segítő szakemberek együttműködését rendszeres megbeszélések, esetkonferenciák segítik. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, egyeztet a szociális segítőkkel, gyógypedagógussal, védőnővel. A tanév során külső előadók meghívásával, közösségi programok szervezésével segítjük a diákok mentális fejlődését, pályaeorientációját.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott definíció szerint a hivatalos statisztikában kevés a hátrányos helyzetű tanuló, de az osztályfőnökök feladata továbbra is nyilvántartani és támogatni a rászoruló gyerekeket az esélyteremtést szolgáló célkitűzések megvalósítása érdekében.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magán-személyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. Az oktatói testület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, egyértelműek váltak a kompetenciahatárok.

Az oktató, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles jelezni a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok

Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak átfogó célja a hátrányos és halmozottan hátrányos, kiemelten a roma tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a fiatalok továbbtanulásának, szakma-, érettségi- és diplomaszerezési esélyeinek javítása. Az Út az érettségéhez és Út a szakmához alprogramokban való részvételre az a tanuló pályázhat, aki

- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- átmeneti nevelésbe vett, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- hátrányos helyzetű.

11. Minőségirányítás az intézményben

Centrum szinten a MIR-rel kapcsolatban elvégzett feladatok 2023. augusztus 31-ig

- ❖ Centrum által szervezett folyamatszabályozásokkal kapcsolatos workshopokon való részvétel
- ❖ Igazgatói teljesítményértékelés

Intézményi szinten a MIR-rel kapcsolatban elvégzett feladatok 2023. augusztus 31-ig

- ❖ Fókuszcsoportos interjú tanulókkal (iskolánk erősségei/ fejlesztendő területei)
- ❖ Óralátogatások megszervezése, elvégzése, dokumentálása
- ❖ Kérdőívek elkészítése, kiküldése, majd kiértékelése (tanulók- oktatókról; oktatók- igazgatóról; oktatók- igazgató- helyettesről)
- ❖ Indikátorok folyamatos rögzítése
- ❖ Teljesítményértékelések elvégzése
- ❖ Cselekvési tervek elkészítése

MIR-rel kapcsolatos feladatok 2023/2024. tanévben intézményi szinten

- ❖ Folyamatszabályozások elkészítése (lásd alább a 11.1 pontban részletezettek alapján, 2024. június 27-ig)
- ❖ Teljesítményértékelés során készült cselekvési tervek megvalósítása, ellenőrzése
- ❖ Intézményi önértékeléshez adatgyűjtés (24 kötelező indikátor gyűjtése)
- ❖ Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ gyűjtés- partneri mérések (Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív)
- ❖ Intézményi önértékelés elvégzése (előkészítés, végrehajtás, követés, összegzés lépésein keresztül: lásd iskolánk MIR szabályzásában a 75. oldaltól „4. Részletes szabályozás” fejezet)
- ❖ Intézményvezetői önértékelés elvégzése (párhuzamosan az intézmény önértékelésével)

11.1. Minőségirányítási rendszer feladatai 2023/24-es tanévre

Időpont/Határidő	Teendők	Felelős
2023/24-es tanév	Intézményi MIR leírások szakmai felülvizsgálata	MICS vezető, Kulcsár Szilvia IKK szakértő
2023.09.15	MIR munkaterv elkészítése a 2023/24-es tanévre vonatkozóan	MICS vezető
2023.10.05	Oktatói testület tájékoztatása az intézményi önértékelés folyamatáról, feladatairól	Igazgató, MICS vezető

2023/24-es tanévben folyamatosan	Oktatók teljesítményértékeléshez kapcsolódó cselekvési terveinek megvalósítása, ellenőrzése	Igazgató, Munkaközösség vezető
2023.10.31	V1. Stratégiai tervezés (Vezetési- irányítási folyamat szabályozás kidolgozása)	Centrum, Igazgató, MICS vezető, MICS tagok
2023.10.31	V2. Tanévi tervezés (Vezetési- irányítási folyamat szabályozás kidolgozása)	Centrum, Igazgató, MICS vezető, MICS tagok
2023.11.31	Intézményi és igazgatói önértékeléshez: kérdőíves felmérések lebonyolításához kérdőívek elkészítése	MICS vezető, MICS tagok
2023.11.30	V7. Partnerek azonosítása (Vezetési- irányítási folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató- helyettes, MICS tagok
2023.11.30	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel (Szakmai- képzési folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató, MICS vezető, MICS tagok,
2023.12.20	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése (Támogató és erőforrás folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató helyettes, MICS tagok
2024.01.31	Információ és adatgyűjtés: Kérdőíves felmérések lebonyolítása intézményi és intézményvezetői önértékeléshez (A partneri igény- és elégedettségmérés keretében szabályozott módon. Megkérdezettek köre: oktatók, szülők, diákok, duális partnerek)	MICS vezető, MICS tagok
2024.01.31	T3. Panaszkezelés (Támogató és erőforrás folyamat szabályozás kidolgozása)	Centrum, Igazgató, DÖK segítő oktató, SZM, MICS vezető, MICS tagok
2024.02.29	V3. Emberi erőforrás menedzselése (Vezetési- irányítási folyamat szabályozás kidolgozása)	Centrum, Igazgató, MICS tagok
2024.02.29	Intézményi önértékeléshez kérdőívek feldolgozása (Számszerűsített eredmények, grafikonok) Fókuszcsoportos interjúk lebonyolítása felkért munkatársak számára (Az intézményi önértékeléshez adatok, indikátorok értékelése, a kapott eredmények árnyalása, pontosítása)	MICS vezető, MICS tagok
2024.03.31	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése (Szakmai- képzési folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató, Igazgató helyettes, MICS tagok
2024.04.30	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése (Szakmai- képzési folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató, Igazgató helyettes, MICS tagok
2024.04.30	Intézményi önértékelés végrehajtása Intézményi önértékelés során megállapított erősségek és fejlesztendő területek rangsorolása, döntés a fejlesztésekről Fejlesztési célok meghatározása, fejlesztési csoportok alakítása, cselekvési tervek készítése	Iskolavezetés, MICS vezető, MICS tagok
2024.05.31	SZK1. Szakmai képzés- tervezés (Szakmai- képzési folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató, Igazgató helyettes, MICS tagok
2024.06.30	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása	MICS vezető
2024.06.30	SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel (Szakmai- képzési folyamat szabályozás kidolgozása)	Igazgató, Igazgató helyettes, MICS tagok

11.2. Intézményi és intézményvezetői önértékelés

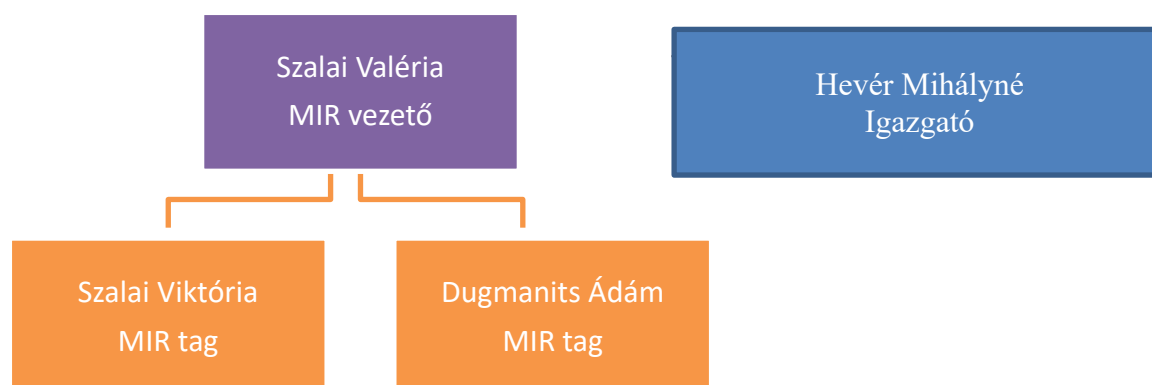
A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi elemeként, intézményünk két évente átfogó önértékelést végez. A két éves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indult. Az első átfogó intézményi önértékelést ebből kiindulva 2024. augusztus 31-ig készítjük el.

Az önértékelés célja a minél magasabb színvonalú szolgáltatás nyújtása, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a partnerek és munkaadók elvárásainak kielégítése érdekében. Az intézményi átfogó önértékelés keretében történik az intézményvezető értékelése önértékelése is. Az önértékeléshez négy évente külső értékelés is társul. Mindkét folyamat azonos szempont és elvárásrendszer alapján történik. A munka az előkészítés, végrehajtás, követés, összegzés lépésein keresztül történik. A folyamat lépései iskolánk MIR szabályzásában a 75. oldaltól „4. Részletes szabályozás” fejezet alatt olvashatóak.

11.3. Minőségirányítás szervezeti keretei

A minőségirányítás szervezeti felépítése továbbra is 1 fő MIR vezető (Szalai Valéria) és 2 fő tag (Szalai Viktória és Dugmanits Ádám) a tagok között változás történt egyenlő munkaterhelés megvalósulása érdekében. A MIR csoport munkáját közvetlenül az igazgató támogatása és jóváhagyása mellett végzi. MICS vezető heti 3, MICS tagok heti 2 órakedvezményben részesülnek.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében minőségügyi tevékenységbe a munkatársakat is bevonjuk. Szükség esetén adott feladathoz minőségügyi csoportok alakulnak. (FCS, önértékelő, folyamat-szabályozó, stb. teamek)



12. Belső ellenőrzés

12.1. Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése; munkaköri leírások aktualitásai; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	tanmenetek, munkatervvek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, statisztikai adatállományok; oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása, jelentkezési dokumentációk	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézményvezetőhelyettes, munkaközösség-vezetők
október	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető intézményvezető-helyettes szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi és szakmai vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

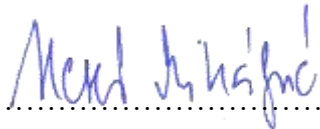
A korábbi tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus értékelés helyébe lépő oktatói értékelésre háromévente kerül sor a központilag kiadott szempontrendszer alapján.

Az intézményben folyó oktató munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott belső ellenőrzési folyamat szükséges, melyben közreműködik az igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösségek vezetői és az osztályfőnökök.

Ebben a tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- ☑ tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők),
- ☑ tanítási órák látogatása,
- ☑ a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- ☑ az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- ☑ az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- ☑ a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Sárvár, 2023. augusztus 31.

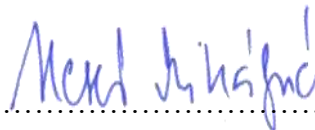
.....

igazgató

ZÁRADÉK

Alulírott Hevér Mihályné a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhelyek számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Sárvár, 2023. augusztus 31.



igazgató