

VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SÁRVÁRI TURISZTIKAI TECHNIKUM

Intézményi munkaterv

2025/2026. tanév

Sárvár, 2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	5
2. Általános helyzetelemzés	6
2.1. Tárgyi feltételek	9
2.2. Személyi feltételek	10
2.3. Létszámadatok	12
2.4. Iskolán belüli szervezetek	13
3. A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai	14
3.1. A tanév céljai	14
3.2. Dokumentációs feladatok.....	22
3.3. Nevelési-oktatási feladatok	24
A 2025/2026. tanév helyi rendje	27
4.1. Eseménynaptár.....	27
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	31
4.3. Nemzeti ünnepeink	32
4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények	32
4.5. Oktatói testület értekezletei	33
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	33
5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2025-2026. tanévben	34
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	34
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	34
5.3. Országos mérések	35
5.4. Témahetek, témanapok	35
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	36
7. Intézményi pályaorientációs tevékenységek.....	37
Beiskolázási akcióterv.....	38
8. Tervezett versenyek	40
Szakmai versenyek.....	40
9. Gyermek- és ifjúságvédelem.....	40
10. Minőségirányítás az intézményben.....	42
10.2. Minőségirányítás szervezeti keretei	43
11. Projektek	44
Erasmus+ Program.....	44
Belső ellenőrzés	45

12.1. Belső ellenőrzési terv	46
Mellékletek:	48
1. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei	48
2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve	57
3. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv	59
4. sz. melléklet Ifjúságvédelmi munkaterv 2025/2026. tanév.....	61

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megízlelje az alkotás izgalmát,
és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”*

Szent-Györgyi Albert



1. Bevezető

Iskolánk feladatainak eredményes ellátása érdekében a munkatervben áttekintjük a tanévet érintő szakmai feladatokat.

A tanév rendjét szabályozó dokumentumok

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) (módosítás hatálybalépése 2021.07.01. és 2021.09.01.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- Fkr. 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény
- 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

Ezek alapján határoztuk meg a 2025/2026. tanév fontosabb időpontjait, feladatait és készítettük el az éves operatív tervezés táblázatát. A szakképzési tanév rendje a közneveléssel azonos kérdésekben teljes mértékben illeszkedik a köznevelési tanévrendhez. Ilyen azonosságok a felvételi eljárás keretében történő felvétel és beiratkozás időpontja, a szakképző intézmény tizedik évfolyamán megvalósuló közneveléssel közös felmérések időszaka, valamint az érettségi vizsgához kapcsolódó időpontok. Iskolánkban fontos, hogy a közös épületben lévő gimnáziummal együttműködve tervezzünk.

Változás a 2025/2026. tanévtől

Fontos előrelépés történt a hazai turizmus-vendéglátás szakképzésében. A Turisztikai és Vendéglátó Munkaadók Országos Szövetsége (VIMOSZ) kezdeményezésére a 84/2025. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításával új szakmairány került be a szakmajegyzékbe „Szállodaszervező” elnevezéssel. Az új irány a „Turisztikai technikus” szakképzés része lesz, az eddigi idegenvezető és turisztikai szervező szakmairányok mellett. A képzés során a tanulók többek között recepciós, SPA-recepciós, szobafoglalási ügyintéző, valamint szállodai gondnok/gondnoknő munkakörökre készülnek fel. A gyakorlati tudás kiemelt szerepet kap: az ötéves képzésben minimum 375 óra a nyári gyakorlat és a teljes 13. évfolyam munkahelyi gyakorlatként valósul meg.

A képzés elindítását a VIMOSZ a szállodai munkaadói igényekre adott válaszként kezdeményezte az utánpótlás erősítése, a munkaerőhiány csökkentése és a már középfokon történő, célzott szakmai kompetenciák kialakításának érdekében.

A duális partnereink között a 4 nagy sárvári szálloda (Park Inn Sárvár, Ensana Sárvár Thermal, Spirit Hotel Gyógy szálloda, Melea Hotel) képviselői nagyon örülnek az új szakmairány bevezetésének. Iskolánkban a képzéshez a tárgyi, és a személyi feltételek rendelkezésre állnak. A Szállodai recepciós mellékszakképesítés oktatásához 6 635 000 Ft értékben már kialakítottunk egy tantervet 2020-ban. (A beszerzések a 9/2018 NFA KA ITM sz. miniszteri döntés alapján valósultak meg.) Ekkor 12 fő vizsgázott a Turisztikai szervező, értékesítő szakmát tanuló diákok közül a Szállodai recepciós mellékszakképesítés megszerzéséhez. 2021-ben és 2022-ben 20-20 fő, 2023-ban 14 fő, tehát összesen 66 fő szerzett szállodához köthető végzettséget iskolánkban a régi OKJ szerint.

Jelenleg a Park Innben gyakorló 25 diákunk közül 8 fő a turisztikás, az Ensanában gyakorló 21 diák közül 6 fő a turisztikás, a Spiritben gyakorló 8 diák közül 4 fő a turisztikás, a Meleában is 4 fő a turisztikás. Nekik a szakmairányuk Turisztikai szervező, így a vizsgára felkészülést kevésbé tudja segíteni a duális partner, nagyobb a felelőssége az iskolának.

Részt veszünk az IKK Nonprofit Zrt. által szervezett Turizmus – vendéglátás ágazat szakmai napján, mely fórumot teremt az oktató kollégák számára a tájékozódásra, aktuális szakmai információszerzésre, tapasztalatcserére. Csányi Cecília, a Danubius Hotels HR stratégiai és szolgáltatási igazgatója, illetve Kóbor Zoltán, BKSZC Gundel Károly Vendéglátó és Turisztikai Technikum igazgatója mutatja be a Turisztikai technikus- Szálloda szervező szakmairány Képzési és Kimeneti Követelményeit, és a Képzési Programot. Amennyiben a fenntartótól a lehetőséget megkapjuk, már a jelenleg 10. évfolyamos ágazati alapoktatásban résztvevő diákok választhatják ezt a szakmairányt is, a jövő tanévtől megkezdődhet az oktatásuk, két év múlva a diákok a teljes 13. évfolyamot a szállodákban tölthetik, enyhítve ezzel a munkaerőhiányt.

2. Általános helyzetelemzés

A Sárvári Turisztikai Technikumban a Turizmus – vendéglátás ágazathoz tartozó négy szakma megszerzésére nyílik lehetőség az 5 éves technikusképzés során.

A választható szakmák:

- ❖ Cukrász szaktechnikus
- ❖ Szakács szaktechnikus
- ❖ Vendégtéri szaktechnikus
- ❖ Turisztikai technikus

A Turisztikai technikus esetében a Turisztikai szervező szakmairányt választották az elmúlt 5 évben a diákok, az Idegenvezető szakmairány lehetőségként szerepel a Képzési Programunkban, de még nem volt elegendő számú jelentkező. A Szálloda szervező szakmairány bevezetésére nagy az igény városunkban.

Mindig a szakképzés-politikai célokkal, a turizmus-vendéglátás területén a város és a régió fejlődését elősegítő elvárásokkal, a vármegye munkaerő-utánpótlás igényével összhangban fogalmaztuk meg a szakképzésre vonatkozó célkitűzéseinket. A partnerek azonosítása, az igények felmérése konzultációk formájában folyamatosan megtörténik.

A legfontosabb egy iskola életében, hogy legyenek tanulók, akik érettségi vizsgát, és szakmát szereznek, nem morzsolódnak le, a munkaerőpiacnak megfelelő végzettséggel és kompetenciákkal rendelkeznek. Persze ehhez alapfeltétel, hogy legyenek olyanok, akik jelentkeznek az iskolába. Megállapítható, hogy technikumban a nappali tagozaton a tanulólétszám folyamatosan nő.

Különösen a turisztikai technikus szakma a népszerű, ami egy olyan szakképesítés, amellyel jó eséllyel pályázik a jelentkező egyéb vállalkozásokban is szervezési, értékesítési, ügyintézői vagy információs munka végzésére, hiszen magas szinten kommunikál a partnerekkel, valamint a munkatársakkal idegen nyelven is.

Dicséretes, hogy iskolánkban teljes mértékben megvalósul a duális képzés, az ezzel kapcsolatos fő célját teljesíti az intézmény. Minden szakirányú oktatásban részt vevő tanulót kihelyezünk duális partnerhez, tömbösítjük az elméleti tárgyak oktatását, hogy egybefüggően lehessenek 6 hónapot a külső gyakorlóhelyen a tanulók, ezáltal maximálisan eleget teszünk a gyakorlati képzőhelyek elvárásainak. A partneri kérdőívek szerint is a duális képzőhelyek, illetve a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Jelenleg 10 technikumi osztályunk van, emellett a felnőttek szakmai oktatása is megvalósul egy osztályban, szakács szakmában. Az iskolában 258 fő tanul, az átlagos osztálylétszám 23,5. Az oktatók száma a közismereti tantárgyak tanításához az áttanítással együtt megfelelő, a szakmai tantárgyakhoz óraadók alkalmazására is szükség van.

Célként megfogalmaztuk, hogy a felnőttek szakmai oktatásához minden tanévben legyen legalább egy csoport. Ebben a tanévben sikerült teljesíteni ezt az elvárást, 25 főnél már gazdaságosan lehet megszervezni az oktatást. A felnőttek számára kedvező munkarendű, csökkentett időtartamú képzéseket kínálunk, de még így is probléma, hogy nehezen tudják összeegyeztetni a tanulni vágyók a munkahelyi elfoglaltságukat a képzéssel.

A felvételi rendszerünkben az iskolába jelentkezők számából az első szándékkal az intézménybe jelentkezők száma nem állapítható meg, így hiába jelentős a „túljelentkezési arány”, sajnos nem tudjuk a maximális osztálylétszámokat beiskoláztatni. Az tény, hogy több, mint 100 diáknál a turizmus-vendéglátáshoz tartozó szakmák a jelentkezésnél megjelennek, de iskolánk több esetben csak a második szándékkal jön szóba, a megyeszékhely elszívó hatása megjelenik, illetve a gimnázium a közepes tanulmányi átlagú tanulókat is felveszi, akik biztonsági tartalékként jelölik meg a technikumot. Az elutasítottak száma nem magas, őket a választott technikus szakmához hasonló, de 3 éves képzési területekre irányítjuk a centrum valamelyik másik iskolájába.

Az iskola szakmai programja lehetővé teszi a technikumban a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. A sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya iskolánkban magas szinten állandósult. A szakmai program felülvizsgálatába azonban be kell vonni a duális képzőhelyeket, figyelni kell arra, hogy a felülvizsgálat során jobban megjelenjenek a gazdaság helyi igényei.

Az SNI tanulóknak is egyenlő hozzáférést biztosítunk a minőségi szakképzéshez, amely segíti a társadalmi inklúziót és az esélyegyenlőséget. Sajnos az SNI-s tanulók a vizsgaszituációban csak kevés kedvezményt kaphatnak, a szakértői vélemények nem térnek ki a szakmai vizsga megsegítésére.

A hátránykompenzáció módszertan megjelenik a szakmai programban, alkalmazása még ad feladatot az oktatói testületnek.

Céljaink megvalósítását támogatja az infrastruktúra. 2020-ban a köznevelési és a szakképzési feladatok szétválasztásával egyidejűleg az épület szétválasztása nem történt meg. Együttműködésben kell szervezni a két iskola életét, hogy a tárgyi feltételek biztosítása megoldott legyen. A fenntartás és a működtetés egy kézben maradt, a dologi kiadások megosztása létszamarányosan történik. A technikai dolgozók feladatainak felosztása az épületrészekhez kapcsolható, mindkét iskola vezetője irányítja munkájukat.

A pályázatok beadásakor konzorciumi partnerként együttműködünk a Vas Vármegyei Szakképzési Centrummal, az ott dolgozó projektos kollégáink munkáját mindenben támogatjuk.

A magas színvonalú gyakorlati képzés alapvető feltétele, hogy a képzőhely technikai, tárgyi felszereltsége megfeleljen az adott szakképesítés oktatásához, valamint legyen olyan szakmai végzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakember, aki a szakképzési törvény előírásai alapján gyakorlati oktatóként részt vehet a tanulók képzésében. A Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara folyamatosan keresi azokat a szervezeteket, akiknek a képzőhelyein a legmagasabb színvonalú gyakorlati oktatást lehet biztosítani a duális képzésben szakmát tanulóknak.

Partnereink:

- **Kiemelt partnereink:** Vasi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., Sárvári Gyógyfürdő Kft., Sárvár Tourist & TDM Nonprofit Kft.
- **Nagy szállodák:** M&D Kft. (Park Inn Sárvár), Danubius Zrt. Ensana Sárvár Thermal, Danubius Zrt. (Thermal Hotel Bük), Spirit Hotel Gyógyszálloda Kft., UNIONE Sárvár Kft. Melea Hotel, Büki Fejlesztési és Beruházási Kft. (Hotel Caramell), Vulkán Wellness Hotel & Camping
- **Egyéb partnereink:** Góczán Tibor e.v. (Tinódi Fogadó), Sárvári Vadkert Zrt. (Vadkert Major), Club Üzemeltető Kft., Nagy Barnabás e.v. Patyi Étterem és Hotel, Gral Europe Kft. (Szentgottárd), Vasi Vass Kft. Sárvár
- Nádasdy Ferenc Múzeum, Sárvár
- Ven'Toura Travel Kft. Szombathely

2.1. Tárgyi feltételek

Az épületegyüttest a két iskola közösen használja. (Más intézmény tereinek használatára nincs szükség.)

Épületek száma: 1

1908	Főépület (Polgári fiúiskola)
1927	Főépület bővítése Móricz Zsigmond utcában (Polgári fiú- és leányiskola)
1963	Az udvar felé bővítmény (Díszterem kialakítása)
1992	Tornacsarnok építése a Gyöngyös utcában
1994	Új épületszárny megépítésével összekapcsolódott a főépület a tornacsarnokkal (kialakul a zárt belső udvar, a szakképzéshez a gyakorlati oktatáshoz tanműhely készül)
2004	Tetőtérbeépítés a díszterem fölött (3 új szaktanterem)
2006	A tankonyha mellett új tanterem épült

Tantermek száma: 21 db

tantermek	17 db osztályterem
szaktantermek	4 db (2 db biolabor, 2 db informatika)
csoport termek	3 db (idegen nyelvek oktatásához)
tornaterem	1 db (2 részre osztható)
SNI fejlesztő	1 db

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximálisan 16 fő oktatásához): 6 db

turisztikai gyakorlati csoportterem	3 db (2 db számítógépekkel felszerelt, 1 db recepciók képzéshez kialakítva)
vendéglátóipari gyakorlati csoportterem	4 db (1 db tankonyha, 1 db tanterem, 2 db számítógépekkel felszerelt)

Az iskola nem önállóan gazdálkodó intézmény, az erőforrásokat a Vas Vármegyei SZC a lehetőségeihez mérten, megfelelően biztosítja, támogatja a célok elérését, így az oktatás jó hatékonysággal folyik az intézményben.

Folyamatosan jelentkeznek kisebb-nagyobb felújítási és karbantartási igények, melyeket az éves intézménybejárást követően felvett jegyzőkönyvben is jelzünk, szeretnénk a tanév folyamán a tárgyi feltételeket a lehetőségekhez mérten javítani:

- Cserélt ablakoknál (2005) ablakvasalatok, szigetelések tönkrementek, (beázik, nem nyitható).
- 1993-ban beépített nyílászárók megvetemedtek, cserére szorulnak.
- A tornacsarnokban a lambéria álmennyezet fölött nincs szigetelve.
- A vizesblokkok egy részénél elavultak a csapok, elrozsdásodtak a zuhanytálcák.
- A 31-es teremben a parketta hiányos, repedezett, célszerű lenne új szalagparketta.
- A Díszteremben az udvarra nyíló vasajtó cseréje szükséges.
- Ergonómiai okokból elhasználódott iskolai bútorok folyamatos cseréje szükséges.

2.2. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 21 fő oktató (3 fő tartós távollét)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő oktató

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 1 fő iskolatitkár (a gimnáziummal közösen)

Egyéb munkakörben dolgozó: 9 fő (a gimnáziummal közösen)

Óraadó oktató: 4 fő.

Határozott időre kinevezettek száma: 3 fő

Részmunkaidős: 0 fő

S.sz.	Név	Oktatók által megtartott tanítási órák	Kedvezmény	Neveléssel-oktatással lekötött összóraszám a technikumban	Jegyzet
1.	Dr. Baráthné Kocsis Szilvia	-	-	-	tartós távollét
2.	Berta Attila	22	1	23	13.V osztályfőnök, a sportkör vezetője
3.	Biczóné Binder Gyöngyi Zsuzsanna	21	2	23	11.V osztályfőnök, DÖK segítő oktató
4.	Bihal-Ignéczi Alexandra Angyalka	22		22	felnöttek szakmai oktatása (határozott idő)
5.	Csuporné Horváth Mária Erzsébet	24	1	25	10.T osztályfőnök
6.	Dugmanits Ádám Miklós	22,94	3	25,94	11.V osztályfőnök, jegyző, MICS tagja
7.	Faragó Dávid	23		23	határozott idő
	Grodvalt Ottó Imre				rendszergazda
á1	Grodvaltné Martos Veronika Júlia	3		3	gimnáziumból áttanít (magyar)
8.	Hevér Mihályné	4		4	igazgató
9.	Horváthné Tischler Noémi	22	4	26	12.T osztályfőnök, közismereti mk. vezető, közösségi szolgálatért felelős oktató
á2	Dr. Kovácsné Simon Viktória	5		5	gimnáziumból áttanít (magyar)
10.	Langerné Varga Zsófia	-	-	-	tartós távollét
11.	Lukács Petra	23,97	1	24,97	9.T osztályfőnök
12.	Nagy Marietta	23,73	2	25,73	szakképzési mk. vezető, a 13.T osztály osztályfőnöke
13.	Németh Róbert	24		24	határozott idő
14.	Némethyné Dobos Enikő	23,9	2	25,9	osztályfőnöki mk. vezető, 9.V osztályfőnök
15.	Pintér Gréta Anna	23		23	
á3	Póczikné Kiss Adél	1		1	gimnáziumból áttanít, gyógypedagógus
16.	Róka Zsolt Tamás	6,52		6,52	igazgatóhelyettes
17.	Simon Teodóra Márta	24		24	
á4	Simonné Keszei Anita	5		5	gimnáziumból áttanít (magyar)
18.	Szalai Franciska	12		12	a Barabásba áttanít, gyógypedagógus
19.	Szalai Valéria Hajnalka	22,51	3	25,51	MICS vezetője
20.	Szalai Viktória	22	3	25	10.V osztályfőnöke, MICS tagja
21.	Szász Virág	-	-	-	tartós távollét
22.	Szentgyörgyi Annamária	24	1	25	11. T osztályfőnöke
23.	Takácsné Horváth Ágnes	7		7	igazgatóhelyettes, mérőbiztos, a honlap felelőse
24.	Wächter-Szili Orsolya	18	5	23	ifjúságvédelmi felelős
ó1	Borhy Péter	5,11		5,11	óraadó (szakács)
ó2	Sebestyén Árpád	3		3	óraadó (szakács)
ó3	Sándor Ildikó	3		3	óraadó (cukrász)
ó4	Vígh Viktor	1		1	óraadó (Utazás és Turizmus)
	Összesen	445	28	473	(Külső gyakorlóhely, illetve felnőttek szakmai oktatása nélkül)

Az iskolában a jogszabályi előírások szerinti képzettségű oktatók dolgoznak. Felsőfokú és pedagógiai végzettséggel rendelkező oktatók száma 19 fő, felsőfokú szakmai végzettséggel, de pedagógiai végzettséggel nem rendelkező oktatók száma 2 fő.

Ettől a tanévtől segítő szakemberként gyógypedagógust vehettünk fel, aki munkaidejének felét a Barabás György Szakképző Iskolában tölti, illetve iskolánkban foglalkozik a 13 fő SNI-s és 14 fő BTMN-es tanulóval. Pszichológus, fejlesztő pedagógus nincs, a Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában álló, szociálpedagógus végzettségű iskolai szociális munkás, (aki mentálhigiénés képzettséggel is rendelkezik,) heti két alkalommal segít egyéni személyes problémák, otthoni/családi gondok, konfliktusok, iskolai nehézségek megoldásában.

Az egy oktatóra jutó tanulók száma magasabb, mint a referenciaérték, különösen, ha az SNI-s tanulók számát is figyelembe vesszük, de az áttanítás és az óraadók alkalmazása miatt ez nem gátolja az eredményes szakmai oktatást.

Egy oktatóval kevesebbel látjuk el a feladatokat, mint amennyi a neveléssel-oktatással lekötött óraszámhoz szükséges lenne. Csoportösszevonással, áttanítással, óraadók alkalmazásával tudjuk biztosítani a személyi feltételeket az oktatás indításához. 14 órát a gimnáziumból áttanítással oldunk meg, a szakképzéshez a tankönyhai gyakorlatok egy részéhez, 12 órában óraadók alkalmazására van szükség.

Iskolánkban nem okoz gondot az óraadók felkérése. Sárváron a szállodákban a szakemberek rendelkezésre állnak, megfelelnek a foglalkoztatás feltételeinek, a többségük szívesen vállal iskolánkban feladatot, illetve pedagógiailag is hasznos, ha a külső gyakorlóhelyeken dolgozó szakoktatók óraadóként az iskolában is jelen vannak.

Erőssége az iskolának, hogy az oktatók bevonhatók az oktatáshoz kapcsolódó egyéb feladatokba, de a megtartandó tanítási órák száma a tömbösítés miatt áprilisig nagyon megterhelő, nehéz az egyéb teendőkhez időt találni. Az óraadók száma nem magas, csak a szakács és a cukrász tanulók gyakorlati óráihoz van szükség óraadókra, de speciális helyzet, hogy a gimnáziumból áttanító pedagógusok a technikumhoz kapcsolódó egyéb feladatokba (pl. felügyelet, ünnepek, szabadidős programok szervezése, pályaaorientáció, pályaválasztás segítése) nehezen vonhatók be, ami az oktatók leterheltségét tovább növeli. A vizsgáztatást viszont segíti, hogy a tanítási év végén csak a 9-10. évfolyam (illetve a 12. évfolyam csak 2 napot) jár iskolába, a 11. osztályosok a külső gyakorlóhelyen vannak.

A széleskörű és szoros partneri együttműködést igazolja, hogy az iskola szakmai rendezvényein minden érintett szívesen vesz részt, a partneri együttműködés rendszere az erőforrásbiztosítására is kiterjed. Reméljük, hogy a jól megvalósuló együttműködési rendszer a jövőben tovább segíti az iskola fejlődését, a felnőttek beiskolázását.

Az SNI-s és a tanulási nehézséggel küzdő tanulók száma szükségessé teszi a gyógypedagógus, a szakmai és a közismereti oktatók, valamint a duális képzőhelyeken oktatók szoros együttműködését, külön odafigyelést igényel, hogy ezek a tanulók is sikeres vizsgát tessenek.

Egyéb alkalmazottak, jelenleg két iskolához tartozóan látják el a feladatokat:

	Név	Jegyzet
1	Zsoldosné Sélley Anna	iskolaittkár
2	Dobra-Gaál Tünde	technikai dolgozó
3	Kovács Ildikó	technikai dolgozó
4	Kiss Csaba Gábor	technikai dolgozó, karbantartó
5	Virág Edina	technikai dolgozó
6	Penczné Péter Éva	technikai dolgozó
7	Némethné Puska Andrea	technikai dolgozó (tornacsarnok)
8	Tóth Zsoltné	technikai dolgozó
9	Virágné Dónácz Anikó	technikai dolgozó, gazdasági ügyintéző
10	Horváth Gabriella	tankonyhához, tanéletteremhez kiegészítő dolgozó

Portás nincs, a portaszolgálatot a technikai dolgozók felváltva, beosztás szerint látják el.

2.3. Létszámadatok

Osztálylétszámok (szeptember 22.)

Osztály	Osztálylétszám	Ágazat/ Szakképesítés	Létszám szakképesítésen- ként	SNI	Számított lét- szám	BTMN	Egyéni tanrend	HH	HHH
9.T	22	tur-ven			22				
9.V	24	tur-ven		2 fő (+1+1)	26	3		1	1
10.T	22	tur-ven			22	1			
10.V	22	tur-ven		1 fő (+1)	23	1			
11.T	27	tur	15		28				
		ven	12	1 fő					
11.V	24	cukrász	10	1 fő (+1)	26	3	2		
		szakács	14	1 fő (+1)					
12.T	20	tur	20						
12.V	23	ven	10	2 fő (+1+1)	26	4			
		szakács	13	1 fő (+1)					
13.T	29	tur	29	1 fő (+1)	30	2			
13.V	19	ven	11	3 fő (+1+1+1)	22				
		szakács	8						
2/12. KSz	25	szakács	25						
Végösszeg	258			13 fő	271	14 fő	2	1	1

Osztály	Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	Fő
9.T		23. Turizmus-vendéglátás		22
9.V		23. Turizmus-vendéglátás		24
10.T		23. Turizmus-vendéglátás		22
10.V		23. Turizmus-vendéglátás		22
11.T		23. Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	15
11.T		23. Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	12
11.V		23. Turizmus-vendéglátás	Cukrász szaktechnikus	10
11.V		23. Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	14
12.T		23. Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	20
12.V		23. Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	10
12.V		23. Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	13
13.T		23. Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	29
13.V		23. Turizmus-vendéglátás	Vendégtéri szaktechnikus	11
13.V		23. Turizmus-vendéglátás	Szakács szaktechnikus	8
2612.KSz		23. Turizmus-vendéglátás	Szakács	24
Összesen				258

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Munkaközösségek

A tágabb körű iskolavezetés (tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, MICS vezető, DÖK segítő tanár) mellett a közismereti, a szakképzési, és az osztályfőnöki munkaközösség a szakmai munkát a mellékelt munkaterv szerint végzi.

Időszakos feladatokhoz rendelt bizottságok, munkacsoportok alakulnak (pl. az egy osztályban tanító oktatók közössége).

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, különösen a belső ellenőrzésben, értékelésben. A szakmai munkaközösség gondoskodik az oktató munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Képzési Tanács

A szakképzési törvény szerint a szakképző intézményben

- a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében,
- a nevelő-oktató munka támogatása,
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és
- a helyi közösségek érdekeinek képviselete

céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre. Az igazgató minden osztály első szülői értekezletén tájékoztatja a szülőket, hogy a 12/2020. Korm. rendelet szerint „324. § (1) A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.”

Amennyiben a kezdeményezés megtörténik, az alapidokumentumokat is változtatni kell a jogszabályoknak megfelelően.

Természetesen az iskolában folyó munka hatékonyságának fokozása, az eredményesség tartós magas szinten tartása érdekében szükséges és elengedhetetlen feladataink összehangolása a családban folyó neveléssel. Rendkívül fontos, hogy folyamatos és egyenrangú, azaz kölcsönös kapcsolat legyen a szülők, a tanárok, az osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés között. Az együttműködés, egymás segítése, tájékoztatása alapot teremt az egységes szemléletű nevelés kialakítására.

Diákönkormányzat

Ebben a tanévben a DÖK segítő tanár Biczóné Binder Gyöngyi. A diákönkormányzat elnöke Vreckó Andrea 13.T osztályos tanuló. A DÖK tagjai a mellékelt munkaterv szerint programokat szerveznek, foglalkoznak a diákjogokkal, a tanulói érdekvédelemmel. Fontos, hogy az oktatói testület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák.

Biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék, viszonylagos önállósággal vegyenek részt életük szervezésében.

Az osztályfőnökök feladata az oktatásban megjelenő tanulói köteleességek és jogok tanítása.

Az igazgató feladata az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése, a diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása, az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése.

3. A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai

3.1. A tanév céljai

Az intézményi önértékelés 1. ciklusának végén az oktatói testület meghatározta az iskola erősségeit, és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területek rangsorolása után kiválasztottuk a három legfontosabb fejlesztendő területet, megalakítottuk a fejlesztési csoportokat, akik elkészítették a két évre szóló cselekvési terveket.

A cselekvési terveket a munkacsoportok felülvizsgálták, szükség esetén módosították.

Az értékelés a második intézményi önértékelési ciklus végén történik.

1. cél: A tudás és a tapasztalat megosztása az intézményben

- Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás megosztása, a tapasztalatok továbbadása.

- Az oktatók tapasztalatainak megosztása, együttműködési rendszer kialakítása a versenyfelkészítés, a felzárkóztatás, illetve az értékelési kultúra területén.
- Az oktatók tapasztalatainak megosztása, azonos elvek mentén kialakított értékelési módszerek, eljárások alkalmazása.
- Megosztani egymással a digitális technológiával támogatott tanítással kapcsolatos tapasztalatainkat, ötleteinket, például mentorálás, óralátogatás vagy csoportos tanítás keretében.

A cselekvési terv célértéke:

- pedagógiai-nevelői módszerek megosztása nevelési értekezleten legalább egy alkalom/ félév
- továbbképzésben szerzett tudás megosztása, belső prezentáció vagy műhelyfoglalkozás/ alkalom
- digitális technológiával támogatott oktatási módszerek megosztása fakultatív megbeszélésen/ 2 havonta
- együttműködés a versenyfelkészítésben, közös ütemterv készítése/ versenyalkalom
- konzultáció a GINOP mérés és a Kompetenciamérés eredményének megérkezése után
- munkacsoport létrehozása, közös ütemterv készítése a felzárkóztatás menetéről
- kooperáció az értékelési kultúra fejlesztése érdekében / félév
- óralátogatás minden oktatónál félévente minimum egy alkalommal munkaközösségenként, jó gyakorlatok megosztása
- digitális eszköztár, online adatbázis létrehozása
- egységes értékelési elvek kidolgozása, a szakmai program felülvizsgálása, amelyek biztosítják a következetességet és az átláthatóságot

2. cél: A Felnőttek részére szakmai oktatás és képzés

- Felnőtteknek szóló, rövidebb távon teljesíthető szakmai oktatás, ill. szakmai képzések tervezése.
- A felnőttképzési jogviszonyban foglalkoztatottak arányának növelése, a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények eredményesebb meghatározása.

A cselekvési terv célértéke:

- A szakmai programban adott a turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó szakmák felnőtteknek szóló, rövidített képzési programja.
- A helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények felmérése félévente.
- Évente indul a felnőttek szakmai oktatásához vagy szakmai képzéséhez csoport.
- A duális partnerekkel való kapcsolat kihasználása a felnőttek szakmai oktatásának szervezéséhez, havonta telefonos egyeztetés.

- A felnőttek szakmai oktatása során a lemorzsolódás 20% alatt tartása.
- Az oktatók vállalnak feladatot a felnőttoktatásban, képzésben.
- digitális eszköztár, online adatbázis létrehozása

3. cél: Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

- A szakmai program felülvizsgálata, fejlesztése.
- A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése. Az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségének és feladatainak rögzítése.
- A munkaköri leírások aktualizálása.
- Az adatkezelési szabályzat kiegészítése a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelésére vonatkozó előírásokkal.

A cselekvési terv célértéke:

- Felülvizsgált szakmai program kész 2026. szeptember 1-ig.
- A felülvizsgált szervezeti és működési szabályzat kész 2025. szeptember 1-ig.
- A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént 2025. szeptember 1-ig.
- Az adatkezelési szabályzat kiegészítése megtörtént 2025. január 31-ig.

Mindhárom cselekvési terv esetében a célérték elérésének mérési módja a MIR-ben meghatározott indikátorok vizsgálata. A három projektet az iskolavezetés koordinálja. Az első Takácsné Horváth Ágnes nevelési igazgatóhelyettes, a másodikat Róka Zsolt szakmai igazgatóhelyettes, a harmadikat Hevér Mihályné igazgató.

A projektek időtartama: 2024. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.

Cselekvési terv: A tudás és a tapasztalat megosztása az intézményben								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Óralátogatás	nevelési igh.	munkaközösség vezetők		1-1 tanóra	2026. január 23.	egyéni megbeszélés, csoportos megbeszélés	Az oktatók pedagógiai-nevelői módszereinek fejlődése.
2.	Továbbképzésben szerzett tudás megosztása	nevelési igh.	oktatói testület		1 tanóra	a továbbképzést követő 2 héten belül	belső prezentáció, műhelyfoglalkozás	A friss tudásanyag megszerzése, különös tekintettel a legújabb pedagógiai módszerekre és technológiákra
3.	E-learning felület kialakítása, tudásanyag feltöltése	nevelési igh.	oktatói testület			2026. június	digitális eszközhasználat	Anyagok, jegyzetek és hasznos linkek elérhetőek lesznek minden oktató számára.
4.	Az e-learning felület ellenőrzése után további tudásanyag feltöltése	nevelési igh.	oktatói testület			2026. augusztus	digitális eszközhasználat	Tudásanyag rendszerezése tanulmányi területek szerint a digitális felületen
5.	Versenynyelkészítésben való együttműködés	ig.	oktatói testület			2026. június 15.	személyes megbeszélés, munkacsoportok kialakítása	Sikeres részvétel a versenyeken
6.	Felzárkóztatásban való együttműködés	nevelési igh.	oktatói testület			2026. június 15.	személyes megbeszélés	Hatékony lemorzsolódás csökkentés.
7.	Értékelési gyakorlat kialakítása	ig.	munkaközösség vezetők			2026. június	személyes megbeszélés, közös munka	Egységes értékelési elvek kialakítása tantárgyanként.

Cselekvési terv: A Felnőttek részére szakmai oktatás és képzés								
	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1	A szakmai programban a turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó szakmák felnőtteknek szóló, rövidített képzési programjának felülvizsgálata, kidolgozása	szakképzési igh.	a szakképzési munkaközösség-vezető, felkért oktatók			2025.02.20.	felülvizsgálat, elemzés, konzultáció	A szakmai programban elkészül a turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó szakmák felnőtteknek szóló, rövidített képzési programja
2	A helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények felmérése	szakképzési igh.	VVKIK, Kormányhivatal, vendéglátó egységek, szállodák			2025.03.20.	Konzultáció a lehetőségekről, megbeszélés	Célterületek meghatározása
3	A duális partnerek igényeinek felmérése	szakképzési igh.	munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók			2025.03.20.	személyes vagy telefonos megkeresés	A tervezett oktatások, képzések konkretizálása
4	Az igényelt képzések indulásának előkészítése	szakképzési igh.	munkaközösség-vezetők, szakmai oktatók			2025.04.24.	megbeszélés	A tervezett oktatások, képzések konkretizálása
5	A tervezett oktatások, képzések meghirdetése	szakképzési igh.	Vas Vármegyei SZC			2025.05.31.	hirdetés, online megjelenések	Érdeklődők összegyűjtése
6	A jelentkezők száma alapján költségkalkuláció készítése, döntés a csoport indulásáról	szakképzési igh.	Vas Vármegyei SZC			2025.06.30.	elemzés, megbeszélés	A megfelelő létszámú jelentkező esetén a csoport indítása
7	Emberi és tárgyi feltételek biztosítása	szakképzési igh.	mk. vezetők, szakmai oktatók			2025.06.30.	konzultáció	Emberi és tárgyi feltételek megléte
8	Az induló oktatások, képzések elő készítése	szakképzési igh.	mk. vezetők, szakmai oktatók			2025.08.31.	konzultáció	tanmenetek kidolgozása
9	A szakmai oktatás során a lemorzsolódás megelőzése, a tanulmányi nehézségek kezelése	szakképzési igh.	oktatók			2026.08.31.		A lemorzsolódás 20% alatti

Cselekvési terv Intézményi dokumentumok felülvizsgálata								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Konzultáció az intézményi dokumentumok állapotáról	igazgató	igh.ek, munkaközösség-vezetők, MICS vezető			2025.09.13.	csoportos megbeszélés	A feladatok kiosztása
2.	A képzési program áttekintése	szak-képzési igh.	szakképzési munkaközösség-vezető	A jogszabályi környezet ismerete		2025.10.22.	elemzés	A hiányosságok feltárása
3.	Az oktatási program áttekintése	igazgató	közismereti munkaközösség-vezető	A jogszabályi környezet ismerete		2024.10.22.	elemzés	A hiányosságok feltárása
4.	A nevelési program áttekintése	nevelési igh.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	A jogszabályi környezet ismerete		2024.10.22.	elemzés	A hiányosságok feltárása
5.	A fejlesztő program áttekintése	nevelési igh.	gyógypedagógus	A jogszabályi környezet ismerete		2024.10.22.	elemzés	A hiányosságok feltárása
6.	Az egészségfejlesztési program áttekintése	nevelési igh.	iskolai védőnő	A jogszabályi környezet ismerete		2024.10.22.	elemzés	A hiányosságok feltárása
7.	A munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	gazdasági ügyintéző	A jogszabályi környezet ismerete		2025.09.22.	felülvizsgálat	Időszerű munkaköri leírások átadása, iktatása

8.	Az SZMSZ kiegészítése az igh.ek hatáskörének és feladatainak rögzítése	igazgató	igh.ek			2025.08.29.	A centrumból küldött SZMSZ sablon alapján	SZMSZ tervezet 1. változata elkészül
9.	Az SZMSZ kiegészítése a minőségirányítással kapcsolatos felelősségek és feladatok rögzítése	igazgató	MICS tagjai			2024.11.28.	A Vas Vármegyei SZC Sárvári Turisztikai Technikum Minőségirányítási Rendszere alapján	SZMSZ tervezet 2. változata elkészül
10.	Az új SZMSZ tervezetet a DÖK véleményezi	igazgató	DÖK tagjai, DÖK segítő tanár			2025.09.05.		A DÖK által véleményezett SZMSZ
11.	Az új SZMSZ megismerése, véleményezése, elfogadása	igazgató	oktatói testület			2025.09.05.	Megbeszélés, határozathozatal	Az oktatói testület által elfogadott SZMSZ
12.	Az adatkezelési szabályzat kiegészítése a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelésére vonatkozó előírásokkal.	igazgató	A Vas Vármegyei SZC jogásza			2025.12.31.	Konzultáció	Az új adatkezelési szabályzat elkészül
13.	A képzési program átdolgozása	szakképzési igh.	szakképzési munkaközösség	A jogszabályi környezet ismerete		2026.01.23.	megbeszélés	Aktuális képzési program javaslat
14.	Az oktatási program átdolgozása	igazgató	közismereti munkaközösség	A jogszabályi környezet ismerete		2025.03.20.	megbeszélés	Aktuális oktatási program javaslat

15.	A nevelési program átdolgozása	nevelési igh.	osztályfőnöki munkaközösség	A jogszabályi környezet ismerete		2025.03.20.	megbeszélés	Aktuális nevelési program javaslat
16.	A fejlesztő program átdolgozása	nevelési igh.	gyógypedagógus	A jogszabályi környezet ismerete		2025.03.20.	megbeszélés	Aktuális fejlesztő program javaslat
17.	Az egészségfejlesztési program átdolgozása	nevelési igh.	iskolai védőnő	A jogszabályi környezet ismerete		2025.03.20.	megbeszélés	Aktuális egészségfejlesztési program javaslat
18.	A szakmai program változtatási javaslatainak ismertetése	iskola-vezetés	oktatói testület			2025.03.27.	tájékoztatás, hozzászólások, véleményezés	Javaslatok összegyűjtése a szakmai program további átdolgozásához
19.	A szakmai program átdolgozása	iskola-vezetés				2026.06.15.	szövegszerkesztés, megfogalmazás	Új Szakmai Program javaslat
20.	Az átdolgozott szakmai program elfogadása	igazgató	oktatói testület			2026.06.22.	megbeszélés, határozathozatal	Oktatói testület által elfogadott Szakmai Program
21.	Az aktuális jogszabályi háttér áttekintése, szükség esetén a Szakmai Program módosítása	igazgató	iskolavezetés			2026.08.28.		Oktatói testület által elfogadott Szakmai Program megküldése a centrumba
22.	Az intézményi dokumentumok szerinti működés vizsgálata, tapasztalatok összegyűjtése	igazgató	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, MICS vezető		2025.09.1-től 2026.8.31-ig.		megfigyelés, elemzés, értékelés	Fejlesztési javaslatok

További célok és feladatok a MIR-ben megfogalmazottakhoz igazodva

- ❖ Iskolánk beiskolázási mutatóinak szinten tartása a csökkenő gyermeklétszám mellett
- ❖ A pályaaorientációs tevékenység erősítése
- ❖ Sikeres pályázati tevékenységek, pályázati projektek menedzselése
- ❖ Nemzetközi programokon való részvétel
- ❖ A végzett tanulók utánkövetésének megszervezése
- ❖ Informatikai eszközállomány korszerűsítése

Célok és feladatok a Szakképzési Centrum munkatársaival közösen

A működés folyamatainak javítása

- ❖ Szabályozó dokumentumok teljessé tétele, illetve elfogadása

Iskolamarketing

- ❖ Marketing tevékenység javítása
- ❖ Sajtómegjelenések, hirdetések a beiskolázás javítása érdekében
- ❖ Közzétételi lista

Szervezeti kommunikáció

- ❖ Korszerű digitális munkamódszerek alkalmazása a napi vezetői munkában
- ❖ Az oktatói kompetenciák javítása a digitális írástudás terén
- ❖ A KRÉTA digitális kommunikációs felületeinek használata

Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása, tervezése

- ❖ Az épületfejlesztéseket megalapozó tervek készítése

3.2. Dokumentációs feladatok

Természetesen a szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerrel használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni. Ebben a tanévben egyszerűsítés várható az iskolai adminisztráció területén, a dokumentumok nagyrészt a KRÉTA rendszerből kinyomtathatók lesznek.

Az intézményi törzsadatok koordinációja, ellenőrzése a Szakképzési Centrum feladata.

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/M §-a értelmében a 2025/2026. tanévet megkezdő évfolyamok részére tanév végén digitális bizonyítványok kerülnek kiállításra. Azon évfolyamok esetében azonban, ahol a korábbi években papíralapú bizonyít-

ványkiállítás kezdődött meg, a továbbiakban is kizárólag papíralapon szükséges a bizonyítványokat kiállítani, a hozzájuk tartozó törzslappal együtt. A vizsgabizonyítványokat, érettségi bizonyítványokat és tanúsítványokat a digitalizáció nem érinti, így ezek kiállítása változatlanul papíralapon történik.

A KRÉTA rendszer

Rendkívül lényeges feladat, hogy a KRÉTA adatokkal való feltöltése és naprakész vezetése biztosított legyen az intézmények által. A rendszerhez kapcsolódó első feladatok: az e-napló lezárása és archiválása; a 2025-26-os tanév megnyitása, feltöltése; elektronikus tantárgyfelosztás.

Az iskolák feladata továbbá a működési, feladatellátási helyek ellenőrzése, a működési helyek felvétele az alapító okiratnak megfelelően; az ellátott feladat ellenőrzése; a kiiratkozott, a sikeres szakmai, illetve az érettségi vizsgát tett tanulók kiírása; az érintett tanulók jogviszonyának megszüntetése a jogviszony utolsó napján a rendszerben; a 2025/2026. tanév osztályainak létrehozása; felmenő osztályok létrehozása, új osztályok létrehozása (Szakmajegyzék alapján). Az új jogviszonyt létesítő tanulók felvétele.

A tanulók osztályba sorolása tekintetében az iskolák feladata: Új jogviszony létesítése esetén a beiratkozást követően lehet elvégezni. A felmenő évfolyamoknál az egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók folyamatos átsorolása szükséges. Javító-, pótló vizsgával érintett tanulók átsorolását a vizsgák után kell elvégezni.

Az alkalmazotti adatok felülvizsgálata szintén elvégzendő, különös tekintettel a következőkre: munkakör, munkaviszony, vezetői beállítások, osztályfőnöki tevékenység, egyéb tevékenységek.

A Szakképzés Információs Rendszer (SZIR)

A SZIR adatbázisa a KRÉTA rendszer adataira épül, az iskolák számára külön adatfeltöltési feladatot nem jelent. A szakképzés információs rendszere biztosítja a szakképzés irányítása és működtetése szempontjából szükséges információk rendelkezésre állását.

Az Oktatói Továbbképzési Rendszer (OTR)

Az Oktatói Továbbképzési Rendszerben - OTR-ben - lehetővé vált a képzések igénybevételének nyomon követése, tervezése, szervezése.

Az OTR alkalmazásához, gördülékeny használatához a Szakképzési Információs Rendszerben szereplő adatokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal együttműködésével előzetesen betöltötték a rendszerbe. Fontos a regisztrációt követően az adatok ellenőrzése, javítása.

Az oktatók az OTR működéséről, a belépésről a KRÉTA rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

Szakképzési ösztöndíjhoz kapcsolódó feladatok

- Lekérdezés tárgyhó 15-én, eddig szükséges ellenőrizni (szept-okt. dupla ösztöndíj)
- Intézményi házirend aktualizálása a hiányzások vonatkozásában

- Igazolt hiányzások, igazolatlan órák jogszerű kezelése
- Ösztöndíj beállításokhoz a megfelelő jelölőnégyzetek pipálása
- Állam által ingyenesen biztosított képzésben résztvevő jelölése
- Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik – naprakész jelölése
- Másodszakmás tanuló jelölése (egyre több a Szakmajegyzékes másodszakmás tanuló)
- Évfolymismétlő jelölése
- Ösztöndíjra jogosult tanulók esetén a bankszámlaszám megadása (tanuló/gondviselő feladata)

3.3. Nevelési-oktatási feladatok

- ❖ A tanulási eredmény alapú szemlélet fejlesztése.
- ❖ Projekt vizsgáztatás, portfólió készítés bevezetése.
- ❖ Az intézményi informatikai rendszer továbbfejlesztése, a Kréta alkalmazása.
- ❖ Olyan tanítási, tanulási stratégiák bevezetése, amelyekben az eszközhasználat és az alkalmazás mindennapos. Az új tanulásirányítási módszereket (pl. kooperatív technika, a projekt módszer) alkalmazzunk kell, a digitális tananyagok, programcsomagok használatával az interaktív tábla előnyeit ki kell használni.
- ❖ A megjelenő pályázati felhívások figyelése, a Szakmai Programban megfogalmazott célok teljesüléséhez az intézményi feltételek folyamatos javítása az oktatás és képzés minőségének és hatékonyságának növelése érdekében.
- ❖ Az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, különösen az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása.
- ❖ A tanulói teljesítménymérés rendszerének fejlesztése.
- ❖ A sajátos nevelési igényű tanulók számára nyújtott szolgáltatásaink kiterjesztésével erősítjük a befogadó szakképző intézmény jellegünket, esélyteremtő szerepünket.
- ❖ Az intézményvezetés folyamatos feladata a kollégáknál a kiegésző megakadályozása, a szakmai munka segítése, emellett az oktatói testületen belül a pedagógiai kultúraváltás elérése.
- ❖ A pedagógiai szakszolgálatok támogatásának igénybe vétele.
- ❖ A jó gyakorlatok megosztása, a Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz- és tartalmi fejlesztések kipróbálása.
- ❖ A felnőttoktatás beindítása a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban kínálható minden szakma esetében a felmerülő igények szerint.
- ❖ Az adatvédelmi nyilvántartás naprakész vezetése az adatkezelési szabályzat szerint.
- ❖ Panaszkezelés
- ❖ Az új szakképzési rendszer eredményes működtetésében rendkívül jelentős az iskola és a duális képzőhely szoros és tényleges együttműködése.

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Kiemelt feladatunk a lemorzsolódás csökkentése, a tanulási-tanítási folyamat monitorozása (ESL, Fókusz modul). A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtetünk. Célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni célkitűzések iskolánkban hozzájárulnak a középfokú végzettség megszerzéséhez. Törekszünk a befogadó oktatás feltételeinek megteremtésére, az egyéni szükségletekre reagáló tanítás-nevelés alkalmazására.

A család- és gyermekjóléti központok iskolai szociális segítő tevékenységet biztosítanak valamennyi nevelési-oktatási intézményben a gyermekjóléti ellátórendszeren keresztül. Iskolánkban Horváth Rita kedden és pénteken 10 órától 11:45-ig látja el feladatát, hatékonyan együttműködik intézményünkkel.

Az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök és az oktatók a szociális segítővel és az iskolai védőnővel együttműködve foglalkoznak a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségeik fejlesztésével, egészségfejlesztéssel, prevencióval. A felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához segítséget nyújtanak az iskola diákjainak, valamint szülőknek egyaránt.

SNI tanulók fejlesztése

Iskolánkban a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók egyéb pszichés fejlődési zavarral, iskolai készségek kevert zavarával, illetve dyslexia, dysgraphia, dyscalculia diagnózissal rendelkeznek. A fejlesztő foglalkozások a Szakértői Bizottság által megállapított szakértői véleményekben javasolt területek támogatására, megsegítésére épülnek.

A gyógypedagógus legfontosabb feladata a tanuláshoz a helyes módszertani technikák kialakítása, a személyes értékek, a reális önértékelés tudatosítása, a pozitív életérzés, egyéni célok megkeresése, a megosztott figyelem kialakítása, szókincsfejlesztés, önálló szövegalkotás segítése. Minden tantárgy tanuláshoz hozzájárul a lényegkiemelés gyakorlása, a tollbamondás önellenőrzéssel, a vázlatírás kulcsszavakkal önállóan, szövegértés kompetencia fejlesztése.

A gyógypedagógus az oktatókkal többször konzultál az adott diákok fejlesztéséről, a tantárgyi mentesítésekről. Együttműködik az iskolában dolgozó szociális segítővel és az ifjúságvédelmi felelőssel, így az érintett diákokkal kapcsolatos problémákat több nézőpontból lehet megközelíteni, a segítséghez az utat megtalálni.

A gyógypedagógus feladata a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága részére a sajtó nevelési igényű gyermekek felülvizsgálatáról szóló adatszolgáltatás, a kapcsolattartás.

Az idei tanévtől Szalai Franciska, a technikum alkalmazásában lévő gyógypedagógus vette át, egy kivétellel az SNI-s tanulók egyéni fejlesztési tervek szerinti gondozását. Póczikné Kiss Adél, a gimnáziumból áttanító gyógypedagógus a továbbiakban is segíti Teketh Krisztián, utolsó éves tanuló szakmai vizsgára való felkészítését.

Az oktatási folyamat tervezése

A tantárgyi tanmeneteket a programtantervek alapján a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik el az oktatók.

A 2025/2026. tanévben is ingyenesen kapják a tankönyveket a középiskolák nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulói. Célszerű olyan tankönyveket választani a tankönyvlistáról, melyek a tananyag elsajátítását digitális háttéranyaggal is támogatják, emellett az adott osztály vagy csoport igényeinek megfelelnek, az oktatáshoz segédeszközként jól alkalmazhatók.

Az oktatói kompetenciák fejlesztése a digitális kommunikáció terén

Napjainkban az informatikai eszközök használatának tanításán túl szükség van a felhasználók digitális kommunikációs kultúrájának folyamatos fejlesztésére is. Iskolánkban a digitális kommunikáció fejlesztését segítő csoport működik, belső továbbképzéseket tartunk a témához kapcsolódóan.

Figyelemmel kísérjük az Innovatív Képzéstámogató Központ ikk.hu elnevezésű portálját, amely szakképzési témákkal, érdekes, hasznos, szakmai tartalmakkal, hírekkel szolgálja az igazgatókat, oktatókat, szülőket, diákokat és bárkit, aki figyelemmel követi a magyar szakképzés átalakulását. Érdeemes felkeresni a Nemzeti Köznevelési Portált is, ahol folyamatosan a digitális tananyagok bővítésére kerül sor.

A tantermen kívüli digitális oktatás fejlesztéséhez munkaközösségenként tudásmegosztó műhelyfoglalkozásokat szervezünk.

A Határtalanul! Program

Támogatjuk, hogy az osztályfőnökök pályázzanak a Határtalanul! Programban. Így az iskola tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vehetnek részt határon túli magyarlakta területeken, személyes élményeket szerezhetnek a külföldi magyarságról.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele

Az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait a Pedagógiai Oktatási Központok (szaktanácsadók bevonásával) látják el. Az oktatók a következő területeken veszik igénybe pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat: Pedagógiai értékelés; Szaktanácsadás, tantárgygondozás; Pedagógiai tájékoztatás; Tanügy-igazgatási szolgáltatás; Továbbképzések; Tanulmányi versenyek.

A közösségi szolgálat koordinálását a Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ VASI DIÁK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT segítségével igénybe vételével végezzük. Emellett a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról, tapasztalatokról az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet honlapja további információkkal szolgál: <http://kozossegi.ofi.hu/>.

Az osztályfőnökök figyelik a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített óraszámát, elvégzik a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

A 2025/2026. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

A tanítási napok száma: 179 nap (+4 tanítás nélküli nap)

Feladat	Határidő	Felelős
Első munkanap. Tanév-előkészítő oktatói nyitóértekezlet.	augusztus 21.	igazgató
Tanév-előkészítő értekezlet a vezetőségnek.	augusztus 22.	igazgató
Munkaközösségi értekezletek.	augusztus 25.	munkaközösség-vezetők
Javító-, osztályozó-, és különbözeti vizsgák.	augusztus 26.	ig., oktatók
Tankönyvek csomagolása, osztálytermekbe juttatása.	augusztus 27.	segítő oktatók
Oktatók belső továbbképzése Élménypedagógiai workshop	augusztus 27.	oktatói testület
A tanév megkezdéséhez szükséges operatív feladatok. (Kréta, Órarend, felügyelet, rendezvények, programok tervezése)	augusztus 21-29.	igazgató, ig. helyettesek
Az oktatómunka előkészítése, tanmenetek átgondolása.	augusztus 21-29.	oktatók
Oktatói testületi értekezlet; intézményi alapidokumentumok, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, Iskolai Munkaterv elfogadása.	augusztus 28.	igazgató
Gólyatalálkozó a 9.T, 9.V osztálynak.	augusztus 29. 14 órakor	ofők, segítők
Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	szeptember 1.	igazgató, ofők
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	ofők
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1–5.	ofők, oktatók
Vas Vármegyei SZC igazgatói értekezlet	szeptember 2.	igazgató
Megbeszélés a technikai dolgozóknak	szeptember 4.	igazgató
Digitális napló adatokkal feltöltése	szeptember 5.	igazgatóhelyettesek, oktatók
Szakmai konzultáció a szakmai vizsgák lebonyolításáról a Vas Vármegyei Független Vizsgaközpontban	szeptember 10.	szakmai igazgatóhelyettes
Erasmus+ mobilitásokról tájékoztató a Centrumban	szeptember 11.	iskolai koordinátor
Szülői értekezletek (9-10. évfolyam)	szeptember 11.	igazgató, ofők
Tanévkezdő szakmai fórumok		

Feladat	Határidő	Felelős
Angol, Német	szeptember 9.	oktatók
Matematika	szeptember 10.	oktatók
Testnevelés, Történelem	szeptember 11.	oktatók
Magyar nyelv és irodalom, Digitális kultúra	szeptember 12.	oktatók
Szakmai konzultáció a vizsgáztatásban érintett kollégáknak (Vas Vármegyei SZC, Szombathely)	szeptember 10.	szakmai igh.
A tanmenetek, osztályfőnöki-, és munkaközösségi programok leadása	szeptember 15.	munkaközösségvezetők, ig., igazgatóhelyettes
A tanulmányi versenyekre jelentkezés tervezése	szeptember 15.	oktatók
GTTP U&T országos verseny, Székesfehérvár	szeptember 16.	Horváthné Tischler Noémi
GINOP kompetenciamérés a 9. évfolyamon.	szeptember 22-23.	Takácsné Horváth Ágnes
Turisztikai Világnap (projektnap), Nyílt nap	szeptember 25.	marketing csoport
Alakuló DÖK gyűlés, a DÖK programjának elfogadása	szeptember 26-ig	igazgató, DÖK segítő oktató
Magyar Diáksport Napja	szeptember 26.	testnevelők
Sárvári Civil Napok, közösségi főzés, szereplés	szeptember 26-27.	szakmai mk.
A tanulmányi területek meghatározása	szeptember 30.	igazgató
Az iskolai dokumentumok, adminisztráció leadása a fenntartónak	szeptember 30.	igazgató
Szülői értekezletek (11. évfolyam)	október 2.	igazgató, ofők
Gólyanap, Gólyabál, önképzőköri műsorok	október 3.	9-10. évf. ofők
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján (rádiós)	október 6.	történelem tanárok
Kék Bolygó Alapítvány programja Sárvár Arénában (Áder János)	október 8.	igazgató
Szülői értekezletek (12. évfolyam)	október 9.	ofők
Erasmus + Mobilitás (13. évfolyam)	okt. 12-től nov. 1-ig	HTN, RZS
Tájékoztató szülői értekezlet a Gárdonyi Géza Általános Iskolában	október 8.	igazgató
Tájékoztató szülői értekezletet Sárvári Nadasdy Tamás Általános Iskolában	október 9.	igazgató
Őszi érettségi vizsgaidőszak	október 13. – nov. 21.	igazgató
Őszi középszintű írásbeli érettségi vizsgák	október 13–27.	igazgató
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	október 15-16.	marketing csoport
A statisztikai adatszolgáltatás határnapja	október 15.	igazgatóhelyettesek
Pályaorientációs napok az általános iskolákban	október	marketing csoport
Oktatói kirándulás	október 18. (szombat)	igazgató
A felvételi tájékoztató rögzítése a közoktatás információs rendszerében és a honlapon	október 20.	igazgató
Nemzeti Ünneplés (október 23.)	október 22.	történelem szakos oktatók
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	október 22.	igazgatóhelyettesek

Feladat	Határidő	Felelős
Az őszi szünet utáni első tanítási nap	november 3.	
Fogadóóra	november 6.	oktatók
Nyílt nap II.	november 13.	marketing-csoport, ig.
Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	november 17–21.	kijelölt iskolák
Mikuláskupa	december 5.	testnevelők
Sütivásár	december 5.	12. évf. ofők
Pályaorientációs Nap	december 13.	igazgató
Nemzeti Emlékezet Program (Székesfehérvár, Romkert) 11.T és 11.V	december	történelem szakos oktatók
Karácsonyi ünnepség	december 19.	igazgató
A szünet előtti utolsó tanítási nap	december 19.	
A téli szünet utáni első tanítási nap	január 5.	
I. félévi nevelési értekezlet	január 10.	igazgató
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	január 12.- május 5.	testnevelők
I. félévi osztályozó értekezlet	január 22.	igazgató
Az első félév vége	január 23.	
Általános felvételi eljárás kezdete	január 24.	igazgató
Az oktatói testület félévértékelő értekezlete	január 29.	igazgató
A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről	január 30.	ofők
Tinódi Emléknapi a gimnáziumban	január 30.	ofők
Félévi szülői értekezlet (9.-10.-12. évfolyam)	február 5.	ofők
Szalagavató 12.V	február 12.	11-12. évf. ofők
Szalagavató 12.T	február 13.	11-12. évf. ofők
Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 16.	ig, 12. évf. ofő, jegyzők
A jelentkezési lapok továbbítása az általános iskola részéről	február 19.	
Szóbeli kisérettségi 11.T	február 19.	magyar, történelem szakos oktatók
Szóbeli kisérettségi 11.V	február 20.	magyar, történelem szakos oktatók
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapija	február 25.	történelem szakos oktatók
Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése	március 13.	igazgató, iskolatitkár
Matematika kisérettségi (12. évfolyam)	március 3.	oktatók
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	március 2–6.	Takácsné Horváth Ágnes
Nemzeti Ünneplés megünneplése	március 13.	igazgató
Fogadóóra	március 19.	oktatók
A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	március 20.	igazgató
Írásbeli kisérettségi a 12. évfolyam (magyar)	március 9.	szaktanárok
Írásbeli kisérettségi a 12. évfolyam (történelem)	március 10.	szaktanárok

Feladat	Határidő	Felelős
Digitális Témahét	március 23-27.	Takácsné Horváth Ágnes
Országos Kompetenciamérés 10. évfolyam	március 23. és május 29. között	Takácsné Horváth Ágnes
Diákközséggyűlés	március 24.	igazgató, DÖK segítő oktató
Oktatói testületi értekezlet (11. évfolyam közismereti tantárgyainak előzetes zárása)	március 26.	igazgató
Az uherskei folklór csoport fogadása	március 26-31.	HTN, igazgató
Diáknapi	március 27.	DÖK segítő oktató
Erasmus+ Diákmobilitás	március–április	koordinátor, ofők
Szakmai projektnap 9. évfolyamon	április 1.	szakmai munkaközösség
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	április 1.	
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	április 13.	
47. Kárpát-medencei Középiskolák Irodalmi Pályázat tábora, (záróünnepséghez tartozó fogadás szervezése)	április 14.- április 16.	ig., igazgatóhelyettes
Megemlékezés a holocaust áldozatairól (rádiós)	április 16.	Szentgyörgyi Annamária
Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	április 17.	igazgató
Projektnap 10.V	április 20.	szakmai munkaközösség
Projektnap 10.T	április 24.	szakmai munkaközösség
A Hivatal elküldi a végeredményt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	április 27.	igazgató
Osztályozó értekezlet a 12. (közismeret) és a 13. évfolyamon	április 29.	igazgató, oktatói testület
Ballagás, Utolsó tanítási nap a 13. évfolyamnak	április 30.	
A 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása lezárul	április 30.	
12. évfolyamon a közismereti tantárgyak évvégi osztályzatát a törzslapba be kell jegyezni.	április 30.	ig.helyettesek
A felvételi vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	május 4.	
13. évfolyam bizonyítvány kiállításának napja	május 4.	
A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete	május 4.	igazgató, oktatói testület
A szakmai vizsgaidőszak első napja	május 4.	
Magyar nyelv és irodalom (12.T, 12.V előrehozott)	május 4., 9:00	igazgató, jegyző
Matematika (12.T, 12.V előrehozott)	május 5., 9:00	
Történelem (12.T, 12.V előrehozott)	május 6., 9:00	
Angol nyelv (13.T rendes)	május 7., 9:00	
Német nyelv (13.T rendes)	május 8., 9:00	
Digitális kultúra	május 11., 8:00	
Turisztikai technikus interaktív vizsga	május 12. 11:00	szakképzési igh.
Egészségügyi, pályaalakmassági vizsgálatok a nyolcadikos tanulóknál 9.T-hez	május 14.	védőnő, igazgató

Feladat	Határidő	Felelős
Szakács (felnőtt) interaktív vizsga	május 19. 13:00	szakképzési igh.
Szakács szaktechnikus és Vendégtéri szaktechnikus projekt vizsga	május 19.	szakképzési igh.
Egészségügyi, pályaaalkalmassági vizsgálatok a nyolcadikos tanulóknál 9.V-hez	május 21.	védőnő, igazgató
Szakács (felnőtt) projekt vizsga	május 21-22.	szakképzési igh.
Turisztikai technikus projekt vizsga	május 26.	
Szakács szaktechnikus interaktív vizsga	május 27. 9:00	szakképzési igh.
Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga	május 29. 9:00	szakképzési igh.
Turisztikai technikus projekt vizsga	május 29.	
ÖDBK-találkozó	május 30.	igazgató
Ágazati alapvizsga (10.V)	június 1-2.	10. évfolyam ofő, igh.
Ágazati alapvizsga (10.T)	június 4-5.	10. évfolyam ofő, igh.
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Városi Pedagógusnap	június 5.	polgármester
Szóbeli emelt szintű érettségi vizsgák	június 1-9.	
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 11.	igazgató, oktatói testület
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástervezési témánapon	június 12.	testnevelők
Utolsó tanítási nap	június 15.	igazgató
Tanévzáró ünnepély	június 15.	igazgató
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák 12.T -13.T	június 16-18.	igazgató, oktatók
Szóbeli középszintű érettségi vizsgák 12.V -13.V	június 22-24.	igazgató, oktatók
Tankönyvvrendelés	június 26.	szaktanárok, oktatók
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 25.	igazgató, ofők
Tanévzáró értekezlet	július 2.	igazgató

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek:		
Őszi szünet	október 23. – november 2.	
Téli szünet	december 20. – január 4.	
Tavaszi szünet	április 2. – április 12.	
Tanítás nélküli munkanapok (4 munkanap):		
Oktatói kirándulás (1 nap)	október 18.	munkanap október 24. helyett
Pályaorientációs nap (1 nap)	december 13.	
Diáknapi (1 nap)	március 27.	
Oktatói értekezlet (1 nap)	január 10.	

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét tájékoztatjuk.

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések:

Esemény / téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	iskolarádió	történelem szakos oktatók	2025. október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	városi helyszínek, díszterem	ofők, történelem szakos oktatók	2025. október 22.
Tinódi Emléknapi (január 30.)	városi helyszínek, gimnázium	részvétel	2026. január 30.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	történelem óra	történelem szakos oktatók	2026. február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	városi helyszínek, díszterem	ofők, történelem tanárok	2026. március 13.
A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	iskolarádió	történelem szakos oktatók	2026. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki óra	osztályfőnökök	2026. június 4.

4.4. Iskolai életéhez kapcsolódó hagyományos rendezvények

augusztus 29.	Gólyatalálkozó a 9.T, 9.V osztálynak
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély
szeptember 25.	Turisztikai Világnapi
szeptember 26.	Magyar Diáksport Nap
október 3.	Gólyanapi, önképzőköri műsorok (3 megtartott tanítási óra után)
november	Projektnapi (Nyílt Nap)
február 12-13.	Szalagavatók
december 6.	Mikulás-napi
december	Adventi programok szervezése
december 19.	Karácsonyi ünnepség (3 megtartott tanítási óra után)
március 27.	Diáknapi (tanítás nélküli munkanapi)
április 14-16.	Kárpát-medencei Középiskolási Irodalmi Pályázat és Tábor (fogadás rendezése)
április 30.	Ballagás
május második hete	Projektnapi (10. évfolyam tanulói vendégséget szerveznek)
május 30.	Öregdiákok Baráti Köre által szervezett jubiláris osztálytalálkozó
június 15.	Tanévzáró ünnepély

Célunk a közösségfejlesztés, a tágabb és szűkebb környezethez való ragaszkodás kialakítása. Jól szervezett, élményt adó programok lebonyolítása gondos előkészítéssel, projektszemlélettel. Olyan új rendezvények szervezése, melyből hagyomány teremthető. A megszokott iskolai rendezvények új formájának kialakítása a gimnáziummal együttműködésben.

A sportfoglalkozások a szabadidő hasznos eltöltésén túl segítik az egészségmegőrzést, a testnevelés órákon tanultak magasabb szintű elsajátítását, versenyélményt biztosítanak a diákoknak.

4.5. Oktatói testület értekezletei

Az oktatói testület értekezleteinek konkrét időpontját az eseménynaptár tartalmazza. A tervezett időpontok mellett szükség szerinti gyakorisággal tartunk megbeszéléseket csütörtökönként tanítás után a délutáni órákban.

A legfontosabb az osztályozó értekeztet, ahol az oktatói testület a tanuló év végi osztályzatát áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres és konkrét időpontokat az eseménynaptár tartalmazza, melyet a honlapon nyilvánosságra hozunk. A közösségek döntési, véleményezési, egyetértési jogukat a jogszabályokban meghatározott módon gyakorolhatják.

Iskolánk törekszik a folyamatos kapcsolattartásra szülőkkel. Ennek formái a szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórumok, szülői levelek, és természetesen a személyes beszélgetés.

A kapcsolattartás formái és az együttműködés során felhasználjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. Szeretnénk elérni, hogy

- ❖ a szülők aktívan vegyenek részt az iskolai rendezvényeken,
- ❖ érdeklődő, segítő hozzáállással, véleménynyilvánítással segítsék az oktató-nevelő munkát,
- ❖ működjenek együtt a gyermekeiket nevelő oktatókkal,
- ❖ nevelési problémák megbeszélésekor törekedjenek a közös megoldás megtalálására,
- ❖ szükség esetén lehetőség szerint nyújtsanak szponzori segítséget az iskolának.

Az oktatók és tanítványaik munkakapcsolatának fő színtere az iskola, találkozósaikra mindenekelőtt a tanórák, a foglalkozások keretei között kerül sor. De emellett számos más helyzet – szakmai programok, önképzőkör, szakkör, valamint ünnepélyek, műsorok előkészítése, az iskolán kívül kirándulások, kulturális programok, táborozás, külföldi utak – gazdagítja a hivatalos és személyesebb együttlét lehetőségeit.

5. Érettségi- és szakmai vizsgák, felmérések a 2025-2026. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2026. május 5. 9.00
matematika	matematika	2026. május 6. 9.00
történelem	történelem	2026. május 7. 9.00
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 8. 9.00
német nyelv	német nyelv	2026. május 9. 9.00
–	digitális kultúra	2026. május 12. 8.00

Az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás a tanév rendjében meghatározottak, illetve az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsgára való felkészítést próbaérettségi vizsgák szervezése segíti.

A közösségi szolgálat teljesítése az előrehozott érettségi vizsgánál még nem feltétel.

Előrehozott érettségi vizsga számszerű korlát nélkül bármelyik tantárgyból tehető, de nem mindegy, mikor. A magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem vizsgatárgyakból előrehozott érettségi vizsgára a tanulók legkorábban a 12. évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakban jelentkezhetnek.

Más érettségi vizsgatárgyakból (beleértve az idegen nyelveket is) a tanuló a technikumban először a 11. évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában jelentkezhet előrehozott vizsgára.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

A szakmai vizsgaidőszak első napja az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2025. október 6. (hétfő)

A szakmai vizsgaidőszak első napja a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az NSZFH és az általa vezetett minisztérium honlapján tette közzé.

Szakmai vizsga fajtája	Időpont	Felelős
Turisztikai technikus interaktív vizsga	május 12. 11:00	szakképzési igh.
Szakács (felnőtt) interaktív vizsga	május 19. 13:00	szakképzési igh.
Szakács szaktechnikus és Vendégtéri szaktechnikus projekt vizsga	május 19.	szakképzési igh.
Szakács (felnőtt) projekt vizsga	május 21-22.	
Turisztikai technikus projekt vizsga	május 26. és május 29.	szakképzési igh.
Szakács szaktechnikus interaktív vizsga	május 27. 9:00	szakképzési igh.
Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga	május 29. 9:00	szakképzési igh.

Különös figyelmet kíván az ágazati alapvizsga szervezése, hiszen eredményét a szakmai vizsga eredményébe a KKK-ban meghatározott mértékben (20 %) kell beszámítani.

Vizsga fajtája	Időpont	Felelős
Ágazati alapvizsga (10.V)	június 1-2.	10. évfolyam ofő, igh.
Ágazati alapvizsga (10.T)	június 4-5.	10. évfolyam ofő, igh.

5.3. Országos mérések

A technikai képzésben résztvevő 10. évfolyamos tanulók a mérés szövegértési képességet és matematikai eszköztudást mérő részében vesznek részt az Országos kompetenciamérés megfelelő időszakában. Az intézményi adatszolgáltatás kezdete 2026. január eleje. Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat. Az iskolák a mérések lezárásához szükséges adatokat 2026. június 5-ig küldik meg a Hivatal informatikai rendszerének közvetítésével.

❖ A mérés időpontja: 2026. március 23. – május 29. között, a gimnáziummal egyeztetett időpontban. A GINOP-6.2.2 azonosító számú „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt keretében szervezett online kompetenciamérés 9. évfolyamos tanulóknak.

❖ Bemeneti mérés időpontja: 2025. szeptember 22-23.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a testnevelők feladata.

❖ A mérés lebonyolítása: 2026. január 12. - május 6.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. 06. 19-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

5.4. Témahetek, témanapok

Iskolánk a témahetekhez kapcsolódóan programokat rendez, a helyi tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg, illetve az ágazat sajátosságainak megfelelően az adott témával összefüggő foglalkozásokat projektmódszerrel szervezi meg.

A témahetek általános célja a XXI. század elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve az oktatók ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is igénybe vesszük.

Tematikus hetek a BM rendelet szerint:

- ❖ „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- ❖ Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- ❖ Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

Tematikus napok:

- ❖ Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- ❖ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2026. június 12.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 4.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11.– augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2025. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. Intézményi pályorientációs tevékenységek

A pályorientáció két szinten valósul meg iskolánkban. Egyrészt az általános iskolásokat segítjük a pályaválasztásban, másrészt saját tanulóinknál a munkába álláshoz szükséges készségek, ismeretek megszerzését, vagy a továbbtanulási döntést támogatjuk.

A gazdálkodási szakirányban, a turizmus-vendéglátás területen történő továbbtanulást segítjük az okleveles technikusképzés bevezetésével, együttműködési megállapodást kötöttünk az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel. Támogatjuk az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvételt, a diákok tanévenként 2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányzásnak tekintjük.

Részt veszünk motivációs, pályorientációs, kommunikációs workshopokon. A diákoknak lehetőségük nyílik korosztályukból fakadó problémáikról, tanulmányaikról, jövőbeli terveikről mentálhigiénés szakemberekkel beszélgetni, a továbbtanulással, munkába állással kapcsolatos nehézségeiket másokkal megosztani.

Az osztályfőnöki órákon kiemelt téma: a motiváció, a kommunikáció, az időmenedzsment, a pályorientáció, célok kitűzése, a szokások, tanulási stratégiák kialakítása. Meghívunk olyan vendégeket, akik mesélnek szakmájukról. A cél az, hogy a diákok megismerkedjenek olyan életutakkal, melyek kihívást és inspirációt jelentenek.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A 2025/26-os tanévben fokozott és koncentrált figyelemmel foglalkozunk a tanulók pályorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogatjuk az általános iskolások és szüleik tájékozódását és döntéseit. Részt veszünk a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon, az általános iskolákban a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanapokon, tájékoztató szülői értekezleteken. Megkeressük azokat a szakmai partnereket, akikkel együttműködve a tanulók érdeklődésére számot tartó programokat, Nyílt Napokat szervezhetünk. A diákokat aktívan foglalkoztató rendezvények célja az iskola, a választható szakmák bemutatása. Meghívjuk vállalatok, szállodák, vendéglátó egységek képviselőit. Havi rendszerességgel, Sárvár középiskolaival és a Nádasy Ferenc Múzeummal együttműködve interaktív foglalkozásokat szervezünk technikumunk tankonyháján és tantertermében. Tájékoztatunk a honlapunkon, közösségi oldalakon, a helyi média felhasználásával. Diákjaink visszalátogatnak egykori általános iskolájukba osztályfőnöki órára, mesélnek a technikumi diákéletéről, feladataikról.

Az iskola pályorientációs és pályaválasztási feladatainak ellátásába az oktatói testület valamennyi tagját bevonjuk.

Beiskolázási akcióterv

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Szükséges erőforrások	Felelős(ök)	Mérföldkő, beavatkozási pont	A tevékenységhez kapcsolódó indikátor(ok)	Indikátor célértéke az adott tevékenységre vonatkozóan
A tágabb iskolavezetés meghatározza a beiskolázási stratégiát a Centrum elvárásainak megfelelően.	2025. szeptember	2025. szeptember	Az iskolavezetést felkészült, motivált oktatók alkotják.	igazgató	Tanévkezdés.	A beiskolázási stratégia elkészül.	A kínálathoz a tanulmányi területek meghatározásra kerülnek.
A marketingmunkához a tájékoztató kiadványok elkészítése.	2025. szeptember	2025. október	Arculati elemek (fényképek a diákokról, jelképek, jelmondat) adottak.	igazgató, igazgatóhelyettes	Pályaválasztási Vásár, Nyílt Napok előtt	Papír alapú tájékoztató kiadványok.	A Tájékoztató Kiadványok és a Beiskolázási Tájékoztató elkészül.
Turisztikai Világnapon konferencia iskolánk dísztermében. Interaktív szakmabemutatók, céglátogatás.	2025. szeptember	2025. szeptember 27.	Kapcsolati tőke, előadók. Szakmai anyag beszerzése, kreatív oktatók.	igazgató	Turisztikai Világnap	Érdeklődők száma	Legalább 100 általános iskolás diák, 30 felnőtt érdeklődő.
Tájékoztató szülői értekezletek az általános iskolákban.	2025. október	2026. február	Prezentáció, szórólapok.	igazgató	A jelentkezési lapok beadása előtt.	Megjelenés az általános iskolák beiskolázással kapcsolatos szülői értekezletein.	Mindhárom sárvári általános iskola és legalább három vidéki általános iskola felkeresése.
Bemutakozás a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon Szombathelyen.	2025. október	2025. október	Korszerű digitális eszközök adottak. Aktív, segítőkész diákok, kollégák.	igazgatóhelyettes, marketing csoport	A tájékozódás időszakában.	A stand látogatottsága.	Naponta 200 tájékozódó, 50 konkrétumok iránt érdeklődő.
Részvétel az általános iskolák pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanapjain, beiskolázási tájékoztató bemutatók, filmek vetítése, szórólapok osztása	2025. október	2025. december	Prezentáció, szakmabemutató filmek, szórólapok, helyettesítésekkel szabaddá tehető oktatók, jól kommunikáló diákok.	marketing csoport	A meghívásokra pozitívan reagálva, illetve proaktív módon már szeptemberben rákérdezni	PO napokon a részvételek száma.	Részvétel mindhárom sárvári általános iskola és legalább három vidéki iskola PO napján.

Konkrét cél elérése érdekében tervezett tevékenységek	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Szükséges erőforrások	Felelős(ök)	Mérőföldkő, beavatkozási pont	A tevékenységhez kapcsolódó indikátor(ok)	Indikátor célértéke az adott tevékenységre vonatkozóan
Nyílt Napok szervezése.	2025. november	2025. november	Technikai eszközök a díszteremben, tájékoztató kiadványok megléte, nyitott tantestület, aktív diákok. Esztétikus környezet.	igazgató, igazgatóhelyettes, marketing csoport	A tájékoztódás időszakában.	A látogatók száma.	Legalább 200 érdeklődő.
A helyi média tájékoztatása a lezajlott nyílt napokról, nyilatkozat a Sárvári TV-nek.	2025. november	2025. november	Kapcsolat a helyi TV munkatársaival.	igazgató	A város lakosainak tájékoztatása a jövő évi kínálatról.	Megjelenés a helyi médiában	A riport a helyi televízióban adásba kerül.
Tájékoztatás a honlapon a nyolcadikosoknak menüpont alatt, illetve az aktuális hírek, információk között.	2025. november	2026. június	Aktív, informatív honlap.	Takácsné Horváth Ágnes	A felvételi eljáráshoz kapcsolódó határidőkhöz igazodva.	Tájékoztatás a honlapon.	A honlapon megtalálható legalább a nyílt lapra készített prezentáció, a szórólap, iskolabemutató film.
Tájékoztatás a facebookon az aktuális események, információk között.	2025. november	2026. június	Látogatott facebook oldal.	Takácsné Horváth Ágnes	A felvételi eljáráshoz kapcsolódó határidőkhöz igazodva.	Tájékoztatás a facebook-on.	Legalább 300 megtekintés.
Diákok látogatása egykori általános iskolájukba osztályfőnöki órára.	2025. november	2026. február	Aktív diákok, fogadó-kész általános iskolák.	igazgató, érintett diák	A jelentkezési lapok beadása előtt.	Látogatás az általános iskolákban.	Legalább 5 diák felkeresi egykori általános iskoláját.
A helyi médiában tájékoztatás az eredményekről, sikerekről.	2026. május	2026. június	Tehetséggondozás, hátránykompenzálás	minden oktató, szaktanár	Tanévzárás.	Riport, újságcikk.	Újságcikk jelenik meg a Sárvári Hírlapban, riport készül a Sárvári Televízióban.

8. Tervezett versenyek

Az országos támogatott tanulmányi, művészeti-, és szakképzési versenyeken az oktatói testület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt. Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Verseny neve	Tantárgy	Szervező	Verseny napja
GTTP országos verseny, Székesfehérvár	U&T	Global Travel and Tourism Partnership (GTTP)	szeptember 16.
SZEMA	Matematika	ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	
Savaria	Történelem	Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ	
OKTV	Német	A köznevelésért felelős miniszter által meghirdetett	november 6.
Angol nyelvi megyei	Angol	POK	
Német nyelvi megyei	Német	POK	

Szakmai versenyek

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával (MKIK) közösen hirdeti meg az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben az iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő végzős tanulók számára a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt (SZKTV) és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (OSZTV).

Az írásbeli elődöntők lebonyolítását az MKIK a területi kamarák közreműködésével biztosítja valamennyi megyeszékhelyen.

A versenyre jelentkezni a www.szakmasztar.hu honlapon megjelenő felületen lehet. A jelentkezéshez szükséges adatok rögzítését követően a kinyomtatott jelentkezési lapot az iskola igazgatójának egyetértő, támogató nyilatkozatával együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

A szakmai verseny központi elődöntőből, válogatóból és döntőből áll.

9. Gyermekek- és ifjúságvédelem

Iskolánkban heti 5 órában ifjúságvédelmi felelős (Wachter-Szili Orsolya) tevékenykedik, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat segíti.

A gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer részeként intézményünk együttműködik a Gyermekjóléti Központtal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szolgálat által szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken, egyeztetéseken. Az iskolában dolgozó oktatók és a pedagógiai munkát segítő szakemberek együttműködését rendszeres megbeszélések, esetkonferenciák segítik. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, egyeztet a szociális segítővel, gyógypedagógussal, védőnővel. A tanév során külső előadók meghívásával, közösségi programok szervezésével segítjük a diákok mentális fejlődését, pályaaorientációját.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott definíció szerint a hivatalos statisztikában kevés a hátrányos helyzetű tanuló, de az osztályfőnökök feladata továbbra is nyilvántartani és támogatni a rászoruló gyerekeket az esélyteremtést szolgáló célkitűzések megvalósítása érdekében.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magán-személyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. Az oktatói testület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, egyértelművé váltak a kompetenciahatárok.

Az oktató, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles jelezni a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

Esélyteremtést szolgáló támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok

Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak átfogó célja a hátrányos és halmozottan hátrányos, kiemelten a roma tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a fiatalok továbbtanulásának, szakma-, érettségi- és diplomaszerzési esélyeinek javítása. Az Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokban való részvételre az a tanuló pályázhat, aki

- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- átmeneti nevelésbe vett, vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- hátrányos helyzetű.

10. Minőségirányítás az intézményben

MIR-rel kapcsolatos feladatok 2025/2026. tanévben intézményi szinten

- 2026. évi teljesítményértékelésre felkészülés, megvalósítás
- 2. Intézményi önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok
- Külső értékelésre felkészülés
- MIR dokumentumban meghatározott indikátorok gyűjtése, nyilvántartása
- Az intézményi önértékelés során készült, cselekvési tervekben meghatározott tevékenységek megvalósítása, ellenőrzés
- Az oktatói teljesítményértékelés során készült cselekvési tervek megvalósítása, ellenőrzés

11.1. Minőségirányítási rendszer feladatai 2025/26-os tanévre

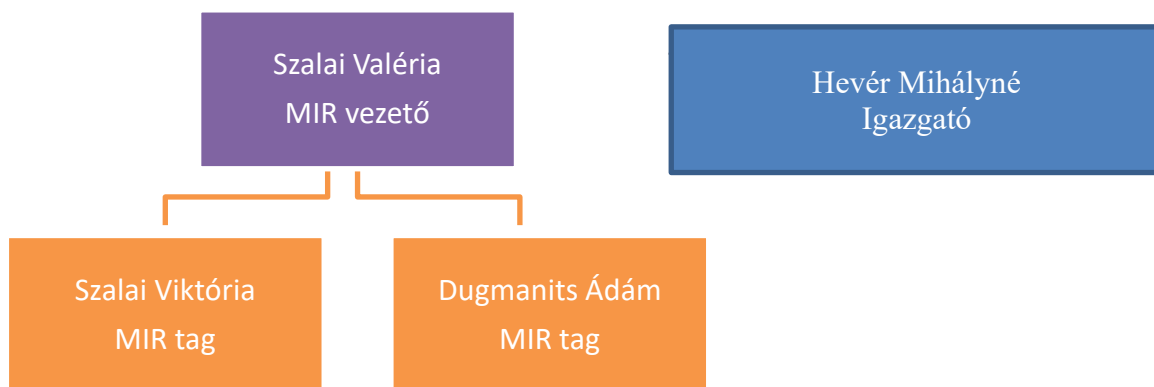
Időpont/Határidő	Teendők	Felelős
2025. szeptember 15.	MICS megbeszélés a 2025/26-os tanév feladataival kapcsolatban	MICS vezető
2025. szeptember 29.	MIR munkaterv elkészítése a 2025/26-os tanévre vonatkozóan	MICS vezető
2025. október	1, 3, 4, 5, 15-ös indikátorok gyűjtése, rögzítése	MICS vezető
2025. október	Oktatói értekezlet: • 2. Intézményi önértékelési ciklussal kapcsolatos feladatok megbeszélése, oktatók tájékoztatása • Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokról oktatók tájékoztatása • Cselekvési tervekben vállalt feladatok utánkövetése (TÉ, 1. Intézményi önértékelési ciklushoz tartozóan) • Oktatók felkészítése a külső értékelésre • Új munkatársak tájékoztatása a MIR-ről	MICS vezető
2025. október-március	Óralátogatások folyamatosan a teljesítményértékeléshez	Igazgató, munkaközösség vezetők
2025. november	Készülés a külső értékelésre	Igazgató, MICS vezető
2026. december-január	Teljesítményértékeléshez és 2. Intézményi önértékelési ciklushoz kapcsolódó kérdőívek elkészítése, kiküldése, beérkezett válaszok elemzése	MICS vezető, MIR tagok
2026. január	9-es indikátor rögzítése	MICS tagok, osztályfőnökök
2026. február	16-os indikátor gyűjtése, rögzítése	MICS tagok

2026. március- április	Intézményi önértékelés végrehajtása- A 21 önértékelési szemponthoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése.	Igazgató, MICS vezető
2026. április	23-as indikátor érvényességének ellenőrzése, rögzítése	MICS tagok
2026. április	Teljesítményértékelő beszélgetések lebonyolítása	Igazgató
2026. május- június	Intézményvezetői önértékelés végrehajtása	Igazgató
2026. május- június	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben • Fejlesztendő területek összesítése • A fejlesztendő területek rangsorolása • Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről • Cselekvési tervek készítése	Igazgató, FCS, MICS vezető, oktatók
2026. június	2, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 22, 24-es indikátorok gyűjtése, rögzítése	MICS tagok
2026. július	6, 7-es indikátorok rögzítése	Igazgató-helyettes
2025/26-os tanévben folyamatosan	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek megvalósítása, azok ellenőrzése	Igazgató, Munkaközösség-vezetők, MICS vezető
2025/26-os tanévben folyamatosan	Az intézményi önértékelés során készült, cselekvési tervekben meghatározott tevékenységek megvalósítása	FCS tagok
2026. augusztus 31-ig	Fenntartó által jóváhagyott cselekvési tervek	Igazgató

10.2. Minőségirányítás szervezeti keretei

A minőségirányítás szervezeti felépítése továbbra is 1 fő MICS vezető (Szalai Valéria) és 2 fő tag (Szalai Viktória és Dugmanits Ádám). A minőségirányítási csoport munkáját közvetlenül az igazgató támogatása és jóváhagyása mellett végzi. MICS vezető heti 3, MICS tagok heti 2 órakedvezményben részesülnek. A 2024. augusztus 22-én tartott oktatói testületi értekezleten, az oktatók döntöttek az intézményi önértékelés kapcsán indítandó fejlesztésekről. A fejlesztések megvalósításának érdekében fejlesztési csoport (FCS) alakult, melynek tagjai az igazgató, az igazgatóhelyettesek és munkaközösség vezetőik.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében a minőségügyi tevékenységbe a munkatársakat is bevonjuk. Szükség esetén adott feladathoz minőségügyi csoportok alakulnak. (FCS, önértékelő, folyamat-szabályozó, stb. teamek)



11. Projektek

Erasmus+ Program

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Erasmus+ Programban sikeres pályázatánál az akkreditáció 2021-től 2027-ig tart. A program minden évben lehetőséget biztosít iskolánk diákjai és oktatói számára a külföldi tapasztalatszerzésre.

A 2025/2026-os tanévben az érdeklődő oktatóknak pályázatot kell benyújtani a centrum Erasmussal foglalkozó munkatársaihoz, mert nincs annyi lehetőség, hogy minden iskolából legyen mobilitásban résztvevő oktató. Az oktatók az Erasmus+ által ajánlott kurzusok közül olyat választhatnak, amely összhangban van iskolájuk nevelési és oktatási céljaival. Az ott megszerzett tudást és tapasztalatot a későbbiekben megosztják kollégáikkal és felhasználják a mindennapi munkájukban.

A diákok két turnusban utaznak ebben a tanévben. Két oktató és egy 12 főből álló 13. évfolyamos diákcsoport vehet részt ősszel Lengyelországban 3 hetes szakmai gyakorlaton a külföldi fogadópartnernél, majd tavasszal egy 11. évfolyamos diákokból álló csoport utazik. A blended képzés során más országokban jellemző szemléletekkel, eljárásokkal ismerkednek meg, miközben fejlődik idegennyelv tudásuk.

A fogadó intézmény mindkét esetben: INPRO International Project Association

Város: Rzeszów, Lengyelország

Az első csoport esetében:

- Szakmai tevékenység időtartama (utazással együtt): 2025. október 12-től november 1-ig
- Utazás: Sárvár – Pozsony transzfer; Pozsony – Rzeszów: közvetlen vonat
- Kísérő oktatók: Horváthné Tischler Noémi, illetve Róka Zsolt.

A második csoport 11. évfolyamos diákokból áll, akik a duális partnernél töltött fél éves gyakorlatuk idejéből kaptak lehetőséget a külföldi gyakorlatra, mert a cégek, vállalatok is elismerik az Erasmus+ programban való részvétel előnyeit:

- ❖ A munkaadók szemében is értékes, hiszen bizonyítja, hogy a résztvevő képes alkalmazkodni, idegen nyelvet beszél, és nyitott a nemzetközi tapasztalatokra.
- ❖ A program során szerzett kapcsolatok és tapasztalatok új lehetőségeket nyithatnak meg, legyen szó külföldi munkáról, tanulmányi lehetőségekről vagy szakmai együttműködésekről.
- ❖ Segíti az európai összetartozás érzésének megerősítését. A résztvevők jobban megértik az Európai Unió szerepét és jelentőségét, és tudatosabb európai polgárokká válhatnak.
- ❖ A megszerzett tudás és tapasztalat visszajut az oktatási intézményekbe, ami hozzájárul az oktatási rendszerek modernizálásához és fejlesztéséhez.

A külföldön töltött idő nagyban hozzájárul a résztvevők önállóságának, problémamegoldó képességének és rugalmasságának fejlődéséhez, hiszen idegen környezetben kell helytállniuk.

Belső ellenőrzés

Az intézményben folyó oktató munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott belső ellenőrzési folyamat szükséges, melyben közreműködnek az igazgatóhelyettesek, a szakmai munkaközösségek vezetői és az osztályfőnökök.

Ebben a tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők),
- tanítási órák látogatása,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, oktatói intézkedések folyamán,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

12.1. Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése; munkaköri leírások aktualitásai;	tanmenetek, munkatervek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, statisztikai adatállományok; oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása,	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézményvezetőhelyettes, munkaközösség-vezetők
október	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes
március	második félévi óralátogatások	dokumentáció	dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető intézményvezető-helyettes szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi és szakmai vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettes

ZÁRADÉK

Alulírott Hevér Mihályné a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhelyek számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Sárvári Turisztikai Technikum oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Sárvár, 2025. augusztus 28.



igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

1.1. A szakképzési munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai: Róka Zsolt – igazgatóhelyettes, Dugmanits Ádám Miklós, Lukács Petra, Nagy Marietta – munkaközösség-vezető, Némethyné Dobos Enikő, Szalai Valéria, Bihal-Ignéczi Alexandra Angyalka, Langerné Varga Zsófia (gyes). Óraadók: Borhy Péter, Sebestyén Árpád, Sándor Ildikó

2025/2026-os tanév:

- ❖ A tanév során a teljes képzési palettán, a 9. 10. 11. 12. és 13. évfolyamon a Képzési és kimeneti követelményekhez igazodó Képzési programok szerint folyik a képzés.
- ❖ A 9 – 13. évfolyam szakmai programjának jogi háttere: 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ A szakmai programokon tovább kell dolgozni, célszerű változtatásokat végrehajtani (a képzési és kimeneti követelmények alapján). A Turisztikai technikus – Szálloda szervező szakmairány képzési programját ki kell dolgozni.
- ❖ 11. és 12. évfolyamon a diákok duális képzésben vesznek részt, az ÁKK-ban tanulnak szakképzési munkaszerződéssel. Emiatt a tanév során a közismereti és az iskolai szakmai órákat tömbösítve tartjuk.
- ❖ 13. évfolyamon a tanulók szintén duális képzésben vesznek részt. 2 iskolai nap mellett 3 napot töltenek a munkahelyen. Az 1 iskolai közismereti nap mellett az ÁKK-n keresztül 1 napon az iskola készíti őket a szakmai vizsgára.

A munkaközösség céljai, feladatai a 2025/2026-os tanévben

- ❖ a legfontosabb célunk továbbra is az, hogy iskolánk diákjai minél magasabb szintű, használható szakmai tudásra tegyenek szert és ehhez megfelelő segítséget, támogatást kapjanak munkaközösségünk tagjaitól
- ❖ a duális partnerekkel együttműködve készítsük fel tanulóinkat a szakmai vizsgákra
- ❖ fontos, hogy a diákok tudatában legyenek a tanulás fontosságának, érdeklődőek, motiváltak legyenek
- ❖ a munkaközösség tagjainak segítése az eredményes, egységes követelményrendszerre épülő munkában,
- ❖ a munkaközösség tagjainak rendszeres tapasztalatcseréje és továbbképzéseken való részvétele
- ❖ a munkaközösség tagjai – a kommunikációs képességek fejlesztése mellett – rendszeresen használják a különböző technikai, multimédiás és interaktív eszközöket
- ❖ a tanulók rendszeres tájékoztatása a szakmai vizsgákról, versenyekről, továbbtanulási lehetőségekről, pályázatokról, ill. a változásokról, a versenyekre való felkészítés segítése.

A munkaközösség feladatai:

- ❖ A diákok folyamatos ösztönzése a rendszeres, intenzív tanulásra.
- ❖ Igyekszünk hasznosítani a korábban szerzett tapasztalatokat, fejleszteni a tanulók kommunikációs készségét.
- ❖ Együttműködés az ÁKK-val és a duális partnerekkel
- ❖ A végzős évfolyamok felkészítése a szakmai versenyekre, vizsgákra.
- ❖ Részvétel az iskolában zajló rendezvények lebonyolításában.

A célok, feladatok megvalósításának ütemezése:

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezlet, a tanév előkészítése	augusztus 25.	munkaközösség-vezető
Javító és osztályozó vizsgák	augusztus 26.	oktatók
Gólyatalálkozó	augusztus 29.	ofők, dők segítő
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1–5.	ofők, oktatók
Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése	szeptember 15.	munkak.-vez., oktatók
A tanműhelyek rendjének megbeszélése, egészségügyi könyvek ellenőrzése	szeptember 15.	igazgatóhelyettes, oktatók
GTTP U&T országos verseny, Győr	szeptember 16.	oktatók
Turisztikai Világnap (projektnap), Nyílt nap	szeptember 25.	munkaközösség-vezető
Sárvári Civil Napok, közösségi főzés, szereplés	szeptember 26.	szakképzési munkaközösség
Erasmus + Mobilitás (13. évfolyam)	okt. 12-től nov. 01.	igazgatóhelyettes
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	október 15-16.	szakképzési munkaközösség
Nyíltnap II.	november 13.	szakképzési munkaközösség
Pályaorientációs nap	november 25.	munkaközösség-vezető
Sütivásár	december 05.	munkaközösség-vezető
Pályaorientációs nap	december 13.	igazgatóhelyettes
Jelentkezés az SZKTV Szakma Versenyek 2024-re.	december 15.	igazgatóhelyettes
A tankönyvválasztás elveinek áttekintése, a tankönyvrendelés munkaközösségi szinten történő koordinálása, egyeztetése.	február	munkaközösség-vezető, oktatók
Szakmai vizsgajelentkezések	február 16.	ig.h., munkaközösség-vezető
A szakmai vizsgák szervezésének segítése, gyakorlati feladatok összeállítása, közreműködés a vizsgák lebonyolításában	március–április–május	igazgatóhelyettes, jegyző, oktatók
Erasmus+ Diákmobilitás	március–április	
Látogatás a Szakmasztár versenyen	április	munkaközösség-vezető
47. Kárpát-medencei Középiskolák Irodalmi Pályázat tábora, (záróünnepséghez tartozó fogadás szervezése)	április 14-16.	ig., igazgatóhelyettes
Projektnap 9. évfolyam	április 01.	oktatók
Projektnap – Nyitott kapuk -(10. évfolyam tanulói vendégséget szerveznek)	május	oktatók
A szakmai vizsgaidőszak 1. napja	május 04.	ig.h., jegyző, oktatók
Gyakorlati és szóbeli vizsgák	május	igazgatóh., jegyző, oktatók
Egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálatok a nyolcadikos tanulóknál	május 14. és 21.	szakképzési munkaközösség
Ágazati alapvizsga (10.V)	június 01-02.	ofők, szaktanárok, ig.h.
Ágazati alapvizsga (10.T)	június 04-05.	ofők, szaktanárok, ig.h.
Utolsó tanítási nap	június 15.	
A szakmai vizsgák tapasztalatainak megbeszélése, a szakmai munka értékelése	június 16–	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 25.	igazgató, ofők
Együttműködés, konzultáció a munkaközösség tagjai között. Információ- és feladatcsere, ötletbörze. Eszközök, felszerelések, berendezések átvizsgálása.	folyamatos	munkaközösség-vezető, szaktanárok
Óralátogatások, a látogatások tapasztalatainak megbeszélése.	folyamatos	munkaközösség-vezető
Kapcsolattartás a többi szakképzést folytató intézménnyel, dualis képzőhelyekkel, ÁKK-val.	folyamatos	igazgatóhelyettes, mk-vezető

Nagy Marietta, munkaközösség-vezető

1.2. A közismereti munkaközösség munkaterve

Cél: a közismereti tantárgyak oktatási hatékonyságának növelése, az oktatók szakmai fejlődése, valamint a tanulók fejlődésének elősegítése.

A közismereti munkaközösség tagjai és tantárgyaik:

Berta Attila - Testnevelés és sport
Biczóné Binder Gyöngyi - Matematika
Csuporné Horváth Mária - Német és angol nyelv
Farágó Dávid - Testnevelés; Magyar nyelv és irodalom
Hevér Mihályné - Matematika
Horváthné Tischler Noémi - Angol nyelv
Németh Róbert - Angol nyelv
Pintér Gréta - Matematika; Komplex természettudomány
Simon Teodóra - Német nyelv
Szalai Viktória - Magyar nyelv és irodalom; Történelem
Szentgyörgyi Annamária - Történelem; Német nyelv
Takácsné Horváth Ágnes - Informatika; Digitális kultúra
Wächter-Szili Orsolya - Angol nyelv

Áttanító gimnáziumi tanárok:

1. Simonné Keszei Anita – Magyar nyelv és irodalom
2. Grodvaltné Martos Veronika - Magyar nyelv és irodalom
3. dr Kovácsné Simon Viktória- Magyar nyelv és irodalom

A 2025–2026-os tanévtől munkaközösségünk két új oktatóval bővült. Szász Virág testnevelő helyét Faragó Dávid, magyar nyelv és irodalom, valamint testnevelés szakos kolléga látja el, mivel Szász Virág jelenleg gyermekgondozási ellátáson van. Faragó Dávid zökkenőmentesen beilleszkedett a munkaközösségbe, a diákok is pozitívan fogadták. Másik új kollégánk Németh Róbert, aki Dr. Baráthné Kocsis Szilvia helyettesítését látja el, aki szintén gyermekgondozási ellátáson tartózkodik.

Iskolánkban ismét két kilencedikes osztály indult, így az öt évfolyamon összesen tíz osztályban folyik az oktatás a 2020-ban indított szakmai program szerint. Az idegen nyelvek oktatása a hatékonyság érdekében évfolyami szinten csoportbontásban történik.

A sajátos nevelést igénylő diákok fejlesztését az idei tanévtől Szalai Franciska gyógypedagógus koordinálja.

Módszertani kultúránk folyamatos fejlődik: a hagyományos frontális oktatás mellett előtérbe kerül a differenciálás, a kooperatív technikák, a csoportmunka, valamint a digitális taneszközök (okostáblák, oktatási platformok) hatékony alkalmazása. Célunk, hogy tanulóinkat aktív, önálló tanulási stratégiákra ösztönözzük.

A munkaközösség nevelési feladatai közé tartozik a szociális kompetenciák, az együttműködési készségek és a felelősségvállalás folyamatos fejlesztése, valamint a diákok nevelése a kulturált viselkedésre, a nyelvi igényességre és a kritikus gondolkodásra. Fontos továbbá a környezettudatos, fenntarthatóság-központú szemlélet kialakítása, az egészséges életmód és a mindennapos testmozgás népszerűsítése. Nem utolsósorban a digitális állampolgárság, a biztonságos online jelenlét és a médiatudatosság fejlesztése is feladatunk, hogy a tanulók felelős és tudatos tagjai lehessenek a modern társadalomnak.

A közismereti munkaközösség oktatási feladata az intézmény céljainak és a tantárgyak fejlesztésének szolgálata, amely magában foglalja a tananyagok fejlesztését és tervezését, valamint innovatív oktatási anyagok kidolgozását. Alapvető a hatékony módszertani eszközök alkalmazása, a digitális technológiák integrálása, a differenciált oktatás és a tehetséggondozás, továbbá a tanulók felkészítése versenyekre, nyelvvizsgára, szintemelő érettségire, illetve a hátránykompenzáció biztosítása. A munkaközösség kiemelt feladata a rendszeres szakmai továbbképzések, belső műhelymunkák és jó gyakorlatok megosztása, a tanulói teljesítmény mérése, a folyamatos visszajelzés adása, valamint a szülőkkel való aktív együttműködés. Emellett fontos szerepet kap a kulturális és közösségépítő programok szervezése, mint a kirándulások, témahetek és iskolai rendezvények, valamint a kapcsolattartás az iskola vezetésével és a szakmai munkaközösségekkel. Munkaközösségünk célul tűzte ki a tanulás iránti motiváció folyamatos fenntartását, különös tekintettel az új generációra, melynek figyelme és motivációja jellemzően rövid ideig áll fenn.

A munkaközösség szervezési feladatai közé tartozik, hogy évente legalább négy alkalommal megtartsa értekezleteit, valamint gyűjtse és közzétegye a közismereti eredményeket az iskola honlapján. Emellett feladata az írásbeli és szóbeli kísérettségi vizsgák megszervezése, a nyelvvizsgák nyomon követése és koordinálása, valamint az érettségi tárgyakhoz kapcsolódó koordinátor oktatók kijelölése. A munkaközösség szervezi továbbá a különböző programokat és versenyeket a közismereti tantárgyakhoz, biztosítja a tanulók részvételét versenyeken és sportprogramokon, valamint aktívan részt vesz a témaheteken, így például a Pénz7, a Digitális Témahét és a Fenntarthatósági Témahét eseményein.

A közismereti munkaközösség feladata elsősorban a sikeres érettségire való felkészítés. A 12. évfolyam májusban az előrehozott érettségit tesz magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból. Ezenfelül minden évfolyamban nagy hangsúlyt fektetünk a nyelvi képzésre és nyelvvizsgára való felkészítésre.

A 2025–2026-os tanévben két technikus osztályunk tanul a 13. évfolyamban. Ők heti két napot töltenek az iskolában, heti három napon pedig külső gyakorlóhelyen folyik a képzésük. A tanév végén két végzettséget igazoló bizonyítványt kapnak: az érettségit és a technikus oklevelet.

Egyes diákjainkat támogatjuk abban, hogy történelem tantárgyból szintemelő érettségi vizsgára készülhessenek, elősegítve továbbtanulási terveik megvalósítását, illetve néhány 13. évfolyamos tanulót testnevelés tantárgyból is felkészítünk a májusi érettségi vizsgára.

A 2025–2026-os tanévben a továbbra is a bevált hagyományokat követve, munkaközösségünk alkalmazkodik az új elvárásokhoz, és a célok elérését szolgáló megújulási lehetőségeket kihasználja. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulókkal való pozitív kapcsolat kialakítására, a tanítási-tanulási folyamat hatékony és gördülékeny lebonyolítására, valamint az iskola szakmai programjaiban való aktív részvételre, együttműködve a közösség minden tagjával.

Horváthné Tischler Noémi, közismereti munkaközösség-vezető

1.3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A Sárvári Turisztikai Technikum osztályfőnöki munkaközössége az intézmény tíz osztályának osztályfőnökeiből áll. Munkaközösség-vezetőként kiemelten fontosnak tartom a rendszeres személyes és digitális kapcsolattartást, a folyamatos információáramlást. Osztályaink sokszínűsége érték, amelyet előnnyé kell kovácsolnunk. Nevelőmunkánk alapja a közösen kialakított és egységesen képviselt értékrend.

Általános szakmai és pedagógiai célok

- ❖ A tanulók olyan ismereteket és tapasztalatokat szerezzenek, amelyek segítik őket eligazodni az emberi közösségekben és a munka világában.
- ❖ A nevelőmunka hatékonyságának növelése, az osztályfőnöki órák tudatos felhasználásával (nevelési, szervezési és adminisztrációs feladatok).
- ❖ Az osztályfőnökök közötti aktív szakmai együttműködés, egymás támogatása és a szaktanárokkal való szoros kooperáció.
- ❖ Egységes nevelési elvek megfogalmazása és következetes alkalmazása.
- ❖ Az iskola–szülő kapcsolat személyesebbé tétele, a szülőkkel, a diákönkormányzattal és az iskolát segítő szakemberekkel való együttműködés erősítése.
- ❖ Minden évfolyamon támogató, elfogadó, jól működő osztályközösségek kialakítása.
- ❖ Konfliktushelyzetek megelőzése és hatékony kezelése.
- ❖ Az egészséges életmód és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet erősítése – személyes példamutatással is.
- ❖ A kulturált viselkedés, helyes kommunikáció, emberi kapcsolatok ápolásának elősegítése.
- ❖ A tanulók önismeretének fejlesztése, saját és mások értékeinek felismerése, helyük megtalálása a közösségben és a társadalomban.

Általános feladatok

- ❖ Adminisztráció (KRÉTA napló, közösségi szolgálat, jegyek, törzskönyv, bizonyítványok digitális kezelése).
- ❖ Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése a Szakmai Program alapján.
- ❖ Beszámolók és statisztikák egységes dokumentálása.
- ❖ Az osztályok félévi és év végi értékelése (szorgalom, magatartás).
- ❖ A Házi rend következetes alkalmazása, a mulasztások, késések, tanulmányi eredmények nyomon követése és kezelése.
- ❖ Szülők és tanulók rendszeres tájékoztatása (személyesen és elektronikus úton).
- ❖ SNI és BTM tanulók adatainak, fejlesztési lehetőségeinek nyilvántartása, a szaktanárok tájékoztatása.

- ❖ Esetlapok vezetése a normasértések dokumentálására.
- ❖ Együttműködés a szaktanárokkal, szülőkkel, gyermekvédelmi felelőssel, pszichológussal, DÖK-
kel, védőnővel, önkormányzattal és más partnerekkel.
- ❖ Konfliktuskezelő technikák alkalmazása, a tiszteletteljes kommunikáció erősítése.
- ❖ Prevenációs programok és egészségnevelési foglalkozások szervezése.
- ❖ A munkára nevelés támogatása szervezési és felelősségi feladatok kiosztásával.
- ❖ Közösségformáló programok (osztálykirándulás, szakmai kirándulások, adventi programok, rendezvények).
- ❖ Külsős előadók bevonása (pl. védőnő, iskolarendőr, szakmai előadók).
- ❖ Új osztályfőnökök támogatása, mentorálása.
- ❖ Osztálytermek esztétikus kialakításának és rendjének biztosítása.
- ❖ Projektnapok, témahetek támogatása.

Évfolyamspecifikus feladatok

9. évfolyam

- Gólyatalálkozó, évnyitó, gólyabál megszervezése. új, hagyományteremtő kezdeményezéssel.
- Első osztálykirándulás és adventi kirándulás.
- Kompetenciamérés előkészítése.
- Szakmai projektnapok, együttműködés a szakmai tárgyakat tanító kollégákkal

10. évfolyam

- Gólyanap szervezésében való közreműködés.
- Ágazati alapvizsgára való felkészítés támogatása.
- Projektnap és szakmai kirándulások szervezése.
- Duális partnerek megismerése. Kapcsolattartás.

11. évfolyam

- Rendkívüli szülői értekezlet duális partnerekkel.
- Féléves gyakorlat nyomon követése, kapcsolattartás a munkahelyi felelősökkel.
- Külsős előadók meghívása.

12. évfolyam

- Szalagavató megszervezése.
- Sütivásár lebonyolításában való részvétel.
- Előrehozott érettségi szervezése és támogatása.

13. évfolyam

- Érettségire és szakmai vizsgára való felkészítés és pályaválasztási tanácsadás.
- Szakmai kirándulások szervezése.
- Szerenád és ballagás előkészítése.

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek.	augusztus 25.	munkaközösség-vezetők
Javító-, osztályozó-, és különbözeti vizsgák.	augusztus 26.	ig., oktatók
Tankönyvek csomagolása, osztálytermekbe juttatása.	augusztus 27.	segítő oktatók
Gólyatalálkozó a 9.T, 9.V osztálynak.	augusztus 29. 14 órakor	ofők, segítők
Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	szeptember 1.	igazgató, ofők
Tankönyvek kiosztása	szeptember 1.	ofők
A tanulók balesetvédelmi oktatása	szeptember 1–5.	ofők, oktatók
Digitális napló adatokkal feltöltése	szeptember 5.	igazgatóhelyettesek, oktatók
Szülői értekezletek (9-10-13. évfolyam)	szeptember 11.	igazgató, ofők
A tanmenetek, osztályfőnöki-, és munkaközösségi programok leadása	szeptember 15.	munkaközösségvezetők, ig., igazgatóhelyettes
GINOP-6.2.2 azonosító számú „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű projekt keretében szervezett online kompeten-ciamérés	szeptember	Takácsné Horváth Ágnes, 9. évfolyamos ofők
Gólyanap, gólyabál	október 3.	9-10. évf. ofők
A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről	január 30.	ofők
Tinódi Emléknep a gimnáziumban	január 30.	ofők
Félévi szülői értekezlet (9.-10.-12. évfolyam)	február 5.	ofők
Szalagavató 12.T	február	11-12. évf. ofők
Szalagavató 12.V	február	11-12. évf. ofők
Félévi szülői értekezlet (11. évfolyam)	február 12.	ofők
Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra	február 16.	ig, 12. évf. ofő, jegyzők
Fogadóóra	március 19.	oktatók
Diáknep	március 27.	DÖK segítő oktató
Szakmai projektnap 9. évfolyamon	április	szakmai munkaközösség
Ballagás, Utolsó tanítási nap a 13. évfolyamnak	április 30.	
Szakmai projektnap 10. évfolyamon	május	szakmai munkaközösség
Egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálatok a nyolcadikos tanulóknál 9.T-hez	május 14.	védőnő, igazgató
Nemzeti Összetartozás napja	június 4.	osztályfőnökök
Tanév végi osztályozó értekezlet	június 11.	igazgató, oktatói testület
Beiratkozás a 9. évfolyamra	június 25.	igazgató, ofők

Munkaközösségünk tagjai a 2025-2026-ös tanévben:

9.T – Lukács Petra
9.V – Némethyné Dobos Enikő
10.T – Csuporné Horváth Mária
10.V – Szalai Viktória
11.T – Szentgyörgyi Annamária
11.V – Biczóné Binder Gyöngyi
12.T – Horváthné Tischler Noémi
12.V – Dugmanits Ádám
13.T – Nagy Marietta
13.V – Berta Attila

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus – Biczóné Binder Gyöngyi

Gyógypedagógus – Szalai Franciska

Ifjúságvédelmi felelős – Wächter-Szily Orsolya

Közösségi szolgálatért felelős tanár – Horváthné Tischler Noémi

A munkaközösséggel együttműködik, illetve a munkaközösségi értekezleten részt vesz az iskolavezetés, diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus, gyógypedagógus, az ifjúságvédelmi felelős, valamint a közösségi szolgálatokért felelős tanár. A Vas Vármegyei SZC Varga András prevenciós munkatársat alkalmazza az iskolákban folyó munka segítésére.

A prevenciós munkatárs munkaterve

Cél: A 14 év feletti diákok a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása mellett prevenciós foglalkozások tartása. Segítségnyújtás, hogy az iskola diákjai felelősségteljes döntést tudjanak hozni abban a tekintetben, hogy bűncselekmények *elkövetőivé*, valamint *áldozataivá* ne váljanak. Fel tudják mérni, hogy tetteiknek következményei lehetnek és azokért felelősséggel tartoznak.

Feladata: Tartós és tartalmas együttműködés az iskola vezetőségével és tantestületével. A diákok jogkövető magatartásának és önvédelmi attitűdjeinek megalapozása.

Az iskolán belül, a diákok bizalmának megnyerése, hogy az oktatókkal közösen megelőzzük és segítsük őket abban, hogy bűncselekmények, szabálysértések áldozataivá, elkövetőivé ne váljanak. Nem pedagógusként venni részt az iskola oktatási-nevelési munkájában, hanem pedagógiai eszközökkel, módszerekkel a megelőzés folyamatát segíteni.

Tervezet szerint a szülői fogadóórákon való részvétel.

Mindkét félévben, mind a négy évfolyamban 1-1 osztályfőnöki óra megtartása az igény szerint felmerülő témában.

Szükség szerinti esetmegbeszéléseken való részvétel, illetve a rendkívüli osztályfőnöki órák megtartása a felmerült probléma tükrében.

Az iskolai rendezvényeken való részvétel.

Elérendő célok:

- 1./Az intézmény vezetőivel, a tantestület tagjaival, illetve a technikai személyzettel az együttműködés fenntartása
- 2./Az iskola új tanulóival a személyem megismertetése, elfogadtatása az osztályokban tartott bemutatkozó, illetve osztályfőnöki órák keretében, valamint az óráközi szünetekben történő beszélgetések, illetve az iskolai rendezvények során.
- 3./A prevenciós órák témájának kiszélesítése, a ppt-k, előadások színvonalán folyamatos emelése.
- 4./A diákok érdeklődésének felkeltése, fenntartása a bűnmegelőzési témák irányában. A bizalom fenntartása, megszerzése arra irányulóan, hogy a problémáikkal bátran forduljanak hozzá.

Varga András prevenciós munkatárs foglalkozásai

	Időpont	tanóra	téma
9.T	október 8.	6.óra (PG)	1/2 Diáksíny, szabálysértés, bűncselekmény
9.V	október 8.	5. óra (PG)	1/2 Diáksíny, szabálysértés, bűncselekmény
10.T	október 8.	4. óra (PG)	1/3 Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem
10.V	november 12.	4. óra (SZVIK)	1/2 Diáksíny, szabálysértés, bűncselekmény
11.T	november 12.	5.óra (LP, RZS)	1/3 Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem
11.V	december 10.	5. óra (NDE, DÁM)	1/3 Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem
12.T	december 10.	3. óra (FD)	7/2 Konfliktuskezelés
12.V	december 10.	4. óra (DÁM, NDE)	7/2 Konfliktuskezelés
13.T	január 21.	5. óra (nyelv)	1/3 Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem
13.V	január 21.	3. óra (nyelv)	1/3 Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem

Némethyné Dobos Enikő, munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A DÖK programja, céljai a 2025/2026-os tanévre

Rendszeres összejövetelek

- ❖ Egy jó csapat kialakítása: minden osztályból – lehetőleg – egy önkéntes és egy helyettes
- ❖ Havonta egy délutáni megbeszélés
- ❖ Feladatkörök meghatározása, aktualizálása
- ❖ DÖK tagok nagyobb felelőssége az iskola rendjének fenntartásában
- ❖ Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- ❖ Karácsonyi osztálydekorálási verseny
- ❖ Közös programok, csapatépítés, jó hangulat, a hétköznapiakat színesítő szezonális kihívások szervezése
- ❖ Iskolanépszerűsítés (podcast és videók az iskolai életéről)
- ❖ DÖK tagok számára kirándulás
- ❖ Új diákelnök választása a I. félévben október elején a 10. évfolyamról

Ötletláda rendszeresítése

- ❖ Az iskolai élettel kapcsolatos ötletek gyűjtése, melyeket a DÖK tagok havonta megvitatnak.

Kommunikáció, médiamegjelenés

- ❖ Havonta megjelenő aktuális információk a DÖK Instagram oldalán
- ❖ Aktuális programok, lehetőségek hirdetése a digitális faliújságon keresztül is

Morzsaparti

- ❖ Időpont: tanév végi utolsó DÖK gyűlés

Filmvetítések

- ❖ Halloween
- ❖ Karácsony

Angyalposta

- Időpont: téli szünet előtti utolsó tanítási héten

Gólyanap megszervezése

- ❖ Időpont: október 3.
- ❖ Gólyamentor csoport létrehozása a 11. évfolyamosok részvételével
- ❖ Gólyabál szervezése

Buli megszervezése

- ❖ Egy évben 2-3 buli megszervezése (gólyatalálkozó, gólyabál, diáknap alkalmából)

Diáknap megszervezése

- ❖ Időpont: március 27.

Tematikus napok, kihívások

- ❖ Mikulásnap ki hívás (minél több diák öltözzön piros-fehérbe, vegyen mikulássapkát, rénszarvas szarvat, stb.) – időpont: december 5.
- ❖ farsangi háromnapos beöltöztös ki hívás – időpont: február 11-13.
- ❖ Adventi kalendárium (tantárgy-húzás -> számonkérés mentesség) – időpont: december 11-17.)

Sulirádió

- ❖ Kapcsolat a DUE országos diákrádió szervezettel
- ❖ Szünetekben: DUE országos diákrádió infói
- ❖ Változatosság
- ❖ Nevezetes napok, ünnepek
- ❖ Riportok, rovatok, hírek, eredmények
- ❖ Technika fejlesztése
- ❖ Utánpótlás oktatása
- ❖ Jótékonyági/adománygyűjtő események
- ❖ Órangyal projekt létrehozása

Egyéb feladatok, célok

- ❖ Diákközségülés lebonyolítása
- ❖ Részvétel továbbképzéseken
- ❖ Kapcsolattartás az Erzsébet Ifjúsági Alappal
- ❖ Hivatalos ügyekben véleménynyilvánítás
- ❖ Érdekképviselés
- ❖ Részvétel az Országos Diákparlamenten

Biczóné Binder Gyöngyi
DÖK segítő oktató

Vreckó Andrea
DÖK elnök

3. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

Az intézményt ellátó orvos: Dr. Wachter Walter

Elérhetősége: 06309563437

Orvosi vizsgálatok ideje: előre egyeztetett csütörtöki napokon 9-12 óra között

Orvosi vizsgálatok helye: iskolaorvosi szoba 1.emelet

Iskolavédőnő: Bődöcs Piroska

Védőnői fogadóóra: hétfői és szerdai napokon 10-13-ig, péntek 10-12-ig

Védőnő elérhetősége: 06307388770

email: bodocs.piroska@gmail.com

Iskolai kapcsolattartó személy: Hevér Mihályné

Feladatok ütemezése

Szeptember

- egyeztetett iskolaegészségügyi munkaterv elkészítése
- intézményvezetővel, iskolaorvossal iskolabejárás/iskolahigiéniai ellenőrzés, büfé, tantermek, tan-étterem, mellékhelyiségek/
- névsorok, osztálylétszámok átnézése
- törzslapok rendezése
- testnevelési csoportbesorolások elkészítése, egyeztetése
- gyógyszerek, kötszerek átnézése, feltöltése, gyógyszerertári árajánlat kérése
- testnevelési csoportbesorolások elkészítésénévsorok, osztálylétszámok átnézése

Október

- hiányzó egészségügyi törzslapok pótlása
- 12.V osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- egészségnevelési órák megtervezésevégzős technikumi osztályok orvosi vizsgálata és védőnői szűrvizsgálata

November

- fokozott egészségügyi gondozást igénylők ellenőrzése
- 12.T osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- egészségnevelési óra tartásavizsgálatok dokumentációja

December

- 11.T osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- tanterem, tankonyha higiéniai ellenőrzésvizsgálatok dokumentációja

Január

- 11.V osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- testnevelési csoportbesorolások átnézésévizsgálatok dokumentációja

Február

- 10.T osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- iskola fogászati szűrés ellenőrzése 1.T osztály orvosi és védőnői vizsgálata

Március

- 10.V osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- fokozott gondozást igénylők ellenőrzésévizsgálatok dokumentációja

Április

- 9.T osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- dokumentáció
- elmaradt vizsgálatok pótlása
- egészségnevelési órák tartásadokumentáció

Május

- 9.V osztály orvosi és védőnői vizsgálata
- leendő 9. évfolyam tanulóinak egyeztetése az iskolavezetéssel
- egészségügyi, szakmai alkalmassági vizsgálatok a felvett tanulóknál
- dokumentáció

Június

- iskolaegészségügyi jelentéshez szükséges adatok összegyűjtése
- beszámoló elkészítése a tanévben végzett iskolaegészségügyi munkáról

Bödöcs Piroska, az intézményt ellátó védőnő

4. sz. melléklet Ifjúságvédelmi munkaterv

Bevezető

Az ifjúságvédelem célja az iskola tanulóinak testi, lelki és szociális jólétének biztosítása, a veszélyeztetettség megelőzése, a problémás helyzetek feltárása és a szükséges támogatás biztosítása. A 2025/2026-os tanév munkaterv a jogszabályi kötelezettségeken, az intézmény nevelési programján és a helyi szükségleteken alapul.

1. A munkaterv alapja

- A köznevelési törvény (2011. évi CXC. törvény), valamint kapcsolódó rendeletek.
- Az intézmény pedagógiai programja, házirendje és éves munkaterve.
- Az előző tanév tapasztalatai, ifjúságvédelmi beszámolók, statisztikák.
- Helyi szükségletek: szociális háttér, tanulói összetétel, veszélyeztetettségi tényezők.

2. Általános célok

- A tanulók testi, lelki, szociális jólétének védelme és fejlesztése.
- A veszélyeztetett tanulók kiszűrése, segítése, támogatása.
- Együttműködés az iskola oktatóival, szülőkkel, iskolai szociális segítővel, gyógypedagógusokkal, iskolaorvossal, védőnővel, gyermekvédelmi szakemberekkel, külső szervezetekkel.
- Prevenációs programok megvalósítása (drogprevenció, online biztonság, mentális egészség megőrzése és fejlesztése, bűnmegelőzés, bullying megelőzése).
- Krízisintervenció.
- A lemorzsolódás megelőzése.

3. Konkrét feladatok és tevékenységek

a) Tanév eleje (szeptember–október)

- Tanévnyitó értekezleten a feladatkör ismertetése, oktatók tájékoztatása (szóban és írásban).
- Tanulói veszélyeztetettség felmérése (szociális háttér, hiányzások, tanulmányi eredmények, magatartási problémák).
- Család- és gyermekjóléti szolgálatokkal rendszeres kapcsolatban álló tanulók, SNI és BTMN státuszú tanulók, valamint különleges odafigyelést igénylő tanulók felmérése, összegyűjtése.
- Kapcsolatfelvétel a helyi gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, ifjúsági szervezetekkel, és jelzőrendszeri partnerekkel.
- Iskolai adatlapok, jelzőrendszeri protokoll frissítése.

b) Folyamatos feladatok (szeptember–június)

- Lemorzsolódás veszélyének feltárása, veszélyeztetett tanulók listájának pontosítása
- Egyéni segítő beszélgetések rászoruló, illetve a személyes beszélgetést igénylő tanulókkal – heti 2-3 órában, osztályfőnökök, oktatók, szociális segítő, valamint a tanulók egyéni jelzései, megkeresései alapján.
- Együttműködés osztályfőnökökkel, esetmegbeszélés, egyéni konzultációk
- Jelzőrendszeri tagokkal való rendszeres kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás a szülőkkel szükség esetén.
- Esetnapló vezetése, dokumentációk pontos rögzítése.
- Anyagi támogatási lehetőségek közvetítése (pl. ösztöndíjak).
- Problémás tanulók figyelemmel kísérése (hiányzások, igazolatlan órák kiemelt figyelése, tanulmányi tanulmányi lemorzsolódás).
- Tanulmányi szempontból kiemelt időszakokban (félévzárás, évközi vizsgák, érettségi előtt): leterheltség figyelemmel kísérése, stresszkezelési tanácsadás tanulóknak.
- Osztályfőnökök számára támogató beszélgetések biztosítása.

c) Prevenációs programok

VVMSZC prevenációs munkatársával, az osztályfőnöki munkaközösséggel, az iskolaorvossal és védőnővel együttműködve az alábbi témákban:

- függőségek megelőzése és kezelése, drogprevenáció
- online biztonság és digitális jólét, internetfüggőség-prevenáció
- bűnözés-megelőzés
- stresszkezelés,
- pályaorientáció,
- bullying elleni foglalkozások,

valamint a felmerülő szükségletek alapján külső szakértők bevonásával további foglalkozások.

Prevenációs szempontból kiemelten fontos a lelki egészség megőrzése, ezért az ehhez kapcsolódó nemzetközi/országos világnapok alkalmával figyelemfelkeltő, tudatosító programok szervezését tervezem. (pl. Lelki Egészség Világnapja, Boldogság Világnapja, Mentális Egészség Hete)

d) Együttműködés

- Rendszeres konzultáció az igazgatóval, igazgatóhelyetttessel, osztályfőnökökkel.
- Értekezleteken rövid beszámoló az aktuális problémákról.
- Kapcsolattartás gyógypedagógussal, védőnővel, iskolaorvossal, szociális segítővel, a diákok lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatokkal.
- Szükség esetén hatósági jelzés (gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése).

e) Tanév vége (május–június)

- Oktatók körében végzett tapasztalat- és igényfelmérés
- Éves tapasztalatok összegzése, beszámoló készítése az intézményvezetésnek.
- Tanulói státuszok áttekintése (lemorzsolódás, érettségi előtt állók, gyermekvédelmi intézkedések eredményessége).
- Ajánlások megfogalmazása a következő tanévre.

4. Várható eredmények

- A veszélyeztetett tanulók időben történő felismerése és támogatása.
- Az iskolai lemorzsolódás mérséklése.
- Erősebb együttműködés az iskola és a családok között.
- Tanulói közösség biztonságának, lelki egészségének javulása.

5. Értékelés, ellenőrzés

- Esetnapló és dokumentációk ellenőrzése.
- Éves beszámoló az igazgatónak és a nevelőtestületnek.
- Prevenációs programok hatásának visszajelzése (tanulói és pedagógusi kérdőívek, visszajelzések).

Záró összegzés

Az ifjúságvédelmi munkaterv célja, hogy a tanév során biztosítsa a tanulók biztonságát, megelőzze a lemorzsolódást, és segítse a diákokat a sikeres iskolai előmenetelben. A program hatékonyságát az év végi értékelés és a jelzőrendszeri partnerekkel való együttműködés biztosítja. A tapasztalatok alapján készülnek el a következő tanévre vonatkozó javaslatok és intézkedések.

Wächter-Szili Orsolya ifjúságvédelmi felelős

Jegyzőkönyv

Készült a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum **Sárvári Turisztikai Technikum** 67-es termében a **2025. augusztus 28-án** 9 órakor kezdődő oktatói testületi értekezleten.

Az értekezleten megjelentek az oktatói testület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint, tehát a testület határozatképes.

Melléklet: A 2025/2026. tanév munkaterve

A jegyzőkönyvet vezeti Lukács Petra, oktató.

Hevér Mihályné igazgató köszönti az oktatói testület tagjait és megnyitja az értekezletet.

Ismerteti a napireni pontokat:

- ❖ Az intézményi munkaterv, a tanév helyi rendjében megjelenő fő feladatok áttekintése
- ❖ Az egyes munkaközösségek munkaterveinek ismertetése
- ❖ 2025/2026. tanév iskolai munkatervének elfogadása
- ❖ Hozzászólási lehetőség

Hevér Mihályné elmondja, hogy a 2025. augusztus 21-én megtartott tanévelőkészítő értekezleteken elhangott megjegyzések figyelembevételével elkészült az iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterve, melynek elfogadásáról az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján a mai napon dönt.

Hevér Mihályné igazgató kivetíti, áttekinti a munkaterv főbb pontjait, a célokat, feladatokat, a tanév helyi rendjét és a várható eseményeinek időpontjait.

Az oktatói testület ezután meghallgatja a munkaközösség-vezetőket.

Némethyné Dobos Enikő, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője ismerteti a munkaközösségi értekezleten elhangzottakat, illetve a munkatervben megfogalmazott célokat, feladatokat.

Nagy Marietta, a szakképzési munkaközösség vezetője bemutatja a szakmai közösség munkatervét, beszámol a munkaközösségi értekezleten felmerült problémákról.

Horváthné Tischler Noémi, a közismereti munkaközösség vezetője miután ismerteti a munkatervet, felhívja a figyelmet arra, hogy a 2025/2026-os tanévben is a legfontosabb feladat a beiskolázás érdekében az intézmény népszerűsítése. Fontos, hogy a környékbeli diákok megismerjék az iskolát, kiemelt figyelmet kell fordítani a marketing tevékenységre.

Hevér Mihályné megköszöni a kollégák aktivitását, majd az oktatói testület tagjai a 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervet egyhangúlag elfogadják.

A továbbiakban **Róka Zsolt** igazgatóhelyettes összefoglalja, hogy milyen teendői vannak az osztályfőnököknek és az egyes oktatóknak a KRÉTA elektronikus napló kezelésével kapcsolatban.

Hevér Mihályné igazgató szünetet rendel el, az értekezlet fél óra múlva folytatódik. (Új jegyzőkönyv szerint.)

Sárvár, 2025. augusztus 28.

 Hevér Mihályné igazgató		 Lukács Petra jegyzőkönyvvezető
Hitelesítő:  Róka Zsolt igazgatóhelyettes		 Takácsné Horváth Ágnes igazgatóhelyettes



Vas Vármegyei SZC Sárospataki Turisztikai Technikum

Jelenléti ív

Készült a 2025. augusztus 28-án 09:00 órakor megtartott
oktatói testületi értekezleten

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Berta Attila	Berta Attila
2.	Biczóné Binder Gyöngyi Zsuzsanna	Biczóné Binder Gyöngyi Zsuzsanna
3.	Bihal-Ignéczi Alexandra	
4.	Csuporné Horváth Mária	Csuporné Horváth Mária
5.	Dugmanits Ádám Miklós	Dugmanits Ádám Miklós
6.	Faragó Dávid	Faragó Dávid
7.	Hevér Mihályné	Hevér Mihályné
8.	Horváthné Tischler Noémi	Horváthné Tischler Noémi
9.	Lukács Petra	Lukács Petra
10.	Nagy Marietta	Nagy Marietta
11.	Németh Róbert	
12.	Némethné Dobos Enikő	Némethné Dobos Enikő
13.	Pintér Gréta Anna	Pintér Gréta Anna
14.	Róka Zsolt	Róka Zsolt
15.	Simon Teodóra	Simon Teodóra
16.	Szalai Franciska	Szalai Franciska
17.	Szalai Valéria	Szalai Valéria
18.	Szalai Viktória	Szalai Viktória
19.	Szentgyörgyi Annamária	Szentgyörgyi Annamária
20.	Takácsné Horváth Ágnes	Takácsné Horváth Ágnes
21.	Wächter-Szili Orsolya	Wächter-Szili Orsolya