

KÉPZÉSI PROGRAM

a

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó

5 1015 23 07

Turisztikai technikus

SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Turisztikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: Idegenvezető; Turisztikai szervező
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	108	36	0	144	144	0	144
	Utazásszervezés			14			14	14		14
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			16			16	16		16
	Turisztikai árualap			30			30	30		30
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend- és útvonaltervezők			9	9		18	18		18
	Globális helyfoglalási rendszerek			9	9		18	18		18
	Szállásközvetítő oldalak			9	9		18	18		18
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			9	9		18	18		18
	Magyarország világörökségi helyszínei			12			12	12		12
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	288	0	504	216	279	495
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	126		162	36	122	158
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				126		126		121	121
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	72	62	134
Marketingkommunikáció			6			6	12		12
Reklám			8			8	16		16
Személyes eladás			6	12		18	12	10	22
Eladásösztönzés			16			16	32		32
PR - Public Relation				8		8		8	8
Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		14	14
Direkt marketing				6		6		6	6
Közösségi média				28		28		24	24
Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	72	0	144	108	31	139
Nyilvántartások			12	24		36	24	10	34
Szerződések			12	24		36	24	10	34
Forgatókönyv			18	24		42	30	11	41
Jegyzőkönyv			12			12	12		12
Idegvezetői jelentés			9			9	9		9
Részvételi jegy			9			9	9		9
Tanulási terület összoraszáma	0	0	504	504	0	1008	648	372	1020

Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés	0	0	0	0	310	310	36	279	315
	Útvonaltervezés					93	93	36	62	98
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés					93	93		93	93
	Célcsoportok sajátosságai					31	31		31	31
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31		31	31
	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					31	31		31	31
	Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése					31	31		31	31
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					7	7		7	7
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piackutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					43	43		43	43
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	Kulturális turizmus					47	47		47	47
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					46	46		46	46
	Hungarikumok					31	31		31	31
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	682	682	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			175	200			200			

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	0	0	108	36	0	144	144	0	144
	Utazásszervezés			14			14	14		14
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			16			16	16		16
	Turisztikai árualap			30			30	30		30
	A közelekdés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			9	9		18	18		18
	Globális helyfoglalási rendszerek			9	9		18	18		18
	Szállásközvetítő oldalak			9	9		18	18		18
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			9	9		18	18		18
	Magyarország világörökségi helyszínei			12			12	12		12
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	288	0	504	216	279	495
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	126		162	36	122	158
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				126		126		121	121
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108	72	62	134
Marketingkommunikáció			6			6	12		12
Reklám			8			8	16		16
Személyes eladás			6	12		18	12	10	22
Eladásösztönzés			16			16	32		32
PR - Public Relation				8		8		8	8
Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		14	14
Direkt marketing				6		6		6	6
Közösségi média				28		28		24	24
Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	72	0	144	108	31	139
Nyilvántartások			12	24		36	24	10	34
Szerződések			12	24		36	24	10	34
Forgatókönyv			18	24		42	30	11	41
Jegyzőkönyv			12			12	12		12
Idegvezetői jelentés			9			9	9		9
Részvételi jegy			9			9	9		9
Tanulási terület összoraszáma	0	0	504	504	0	1008	648	372	1020

Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	310	310	36	279	315
	Bevételgazdálkodás					93	93	36	62	98
	Létszám- és bérgazdálkodás					93	93		93	93
	Vezetés a gyakorlatban					31	31		31	31
	Vállalkozás indítása					93	93		93	93
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					9	9		9	9
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piackutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7
	Turizmus marketing					31	31		31	31
	Etikett és protokoll					41	41		41	41
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
	Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	Kulturális turizmus					47	47		47	47
	Egészségturizmus					31	31		31	31
	Bor- és gasztroturizmus					46	46		46	46
	Hungarikumok					31	31		31	31
	Vonzérok, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	682	682	36	651	687
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200			

Ágazati alapoktatásban megvalósítandó projektek

1. A projekt címe: **Eltérő országok – eltérő szokások**

A projekt szerzők, közreműködők: szakképzési munkaközösség

A projekt jellege: vendéglátás-turizmus szakmacsoport ágazati alapoktatás komplex projekt

Ajánlás: 9. évfolyamos vendéglátás-turizmus szakmacsoportban tanuló diákok

A projektben résztvevők: 9. évfolyamos vendéglátás-turizmus szakmacsoportban tanuló diákok

Időtartam:

A projekt időtartama: 18 tanóra (810 perc)

12 tanórán keresztül készülnek fel a diákok a feladatra

A projektnapon (6 tanóra) bemutatják, prezentálják az eredményeket.

IDŐTARTAM	TANTÁRGY
3 tanóra	IKT a vendéglátásban
15 tanóra	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
3 tanóra	A cukrászati termelés alapjai
3 tanóra	Az ételkészítés alapjai
3 tanóra	A vendégtéri értékesítés alapjai
6 tanóra	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

A projektfeladat leírása:

A 9. évfolyamos diákok 6-8 fős csapatokat alkotnak. A csapatok választanak egy országot. Bemutatják a választott országot (nevezetességek, kultúra, gasztronómia, szokások, hagyományok stb.) diáktársaiknak, oktatóiknak.

Szakoktatói segítséggel megszervezik a munkát, gyűjtőmunkát végeznek, prezentáció készítenek.

A projekt eredményeinek bemutatási módja:

A diákok a projektnapon, rendezvény keretében bemutatják a munkájukat.

Produktum: rendezvény, prezentáció, fényképek, videó stb.

Értékelés: A projekt végén az elvégzett munkát értékeljük. Minden érintett tantárgyból projektjegyet kapnak a diákok. Az értékelés kiterjed az előkészületi munkára és a projektnap rendezvényén bemutatott prezentációra is.

2. A projekt címe: Nyitott kapuk rendezvény

A projekt szerzők, közreműködők: szakképzési munkaközösség

A projekt jellege: vendéglátás-turizmus szakmacsoport ágazati alapoktatás komplex projekt

Ajánlás: 10. évfolyamos vendéglátás-turizmus szakmacsoportban tanuló diákok

A projektben résztvevők: 10. évfolyamos vendéglátás-turizmus szakmacsoportban tanuló diákok

Időtartam:

A projekt időtartama: 21 tanóra (945 perc)

14 tanórán keresztül készülnek fel a diákok a feladatra

A projektnapon (7 tanóra) bemutatják, prezentálják az eredményeket.

IDŐTARTAM	TANTÁRGY
2 tanóra	IKT a vendéglátásban
19 tanóra	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek
5 tanóra	A cukrászati termelés alapjai
5 tanóra	Az ételkészítés alapjai
5 tanóra	A vendégtéri értékesítés alapjai
4 tanóra	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

A projektfeladat leírása:

A 10. évfolyamos diákok bemutatják eddig szerzett tudásukat az iskolának és a családnak rendezvény keretében.

A diákok 6-8 fős csapatokat alkotnak. A csapatok bemutatják cukrászati, ételkészítési, értékesítési, turisztikai ismereteiket.

Szakoktatói segítséggel megszervezik a munkát, termelési feladatokat végeznek, előkészítik és lebonyolítják a rendezvényt.

A projekt eredményeinek bemutatási módja:

A diákok a projektnapon lebonyolítják a rendezvényt.

Produktum: rendezvény, prezentáció, fényképek, videó stb.

Értékelés: A projekt végén az elvégzett munkát értékeljük. Minden érintett tantárgyból projektjegyet kapnak a diákok. Az értékelés kiterjed az előkészületi munkára és a projektnap rendezvényén bemutatott prezentációra is.

3. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Ágazati alapképzés 9-10. évfolyam 1/13. évfolyam 1. félév

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18/18 óra

- **9. évfolyam**
- **heti 0,5 óra**
- **100 % elmélet**

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam

3.1.1.6.1 Álláskeresés

5 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
 Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

5 óra

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony
 A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége
 Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka)
 Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

5 óra

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai
 A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.
 A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő
 A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei
 A munkaszerződés módosítása
 Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
 Munkaidő és pihenőidő
 A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

3 óra

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma:

62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62/62 óra

- **13. évfolyam**
- **heti 2 óra**
- **100 % elmélet**

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincsrel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúknak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonyan, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről,

munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Turizmus-vendéglátás alapozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

558/558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az alapképzésben részt vevő tanulók az ágazathoz tartozó szakmák (szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember) integrált ismereteit sajátítják el.

A képzés során olyan tapasztalatokat, motivációkat szereznek, amelyek alapján el tudják dönteni, hogy a szakmacsoportba tartozó szakmák közül melyik szakirányon, milyen képzési szinten (szakképzési vagy technikus) kívánják folytatni tanulmányaikat.

Az alapképzés tantárgyaiban, témaköreiben, tananyagtartalmaiban elsajátított (szakmaspecifikus) ismeretek célja, hogy ezt a döntést megalapozzák.

3.3.1 A munka világa tantárgy

54/54 óra

- **9. évfolyam**
- **heti 1,5 óra**
- **100% elmélet**

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a tanuló-szerződés megkötéséhez, a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretekkel, legyenek tisztában a vendéglátásban történő munkavégzés alapvető szakmai elvárásaival, a munkavégzés sajátosságaival.

A tantárgy keretében a tanulók elsajátítják a vendégekkel, ügyfelekkel történő kapcsolatfelvétel és kommunikáció szabályait, a munkatársakkal történő együttműködés alapjait.

A tantárgy további célja, hogy a tanulók olyan munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek birtokába jussanak, amelyeket a hétköznapi életben is hasznosítani tudnak.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Kommunikáció, magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a tanulószervezés és a munkaservezés tartalmát.	A tanulószervezés és a munkaservezés formai és tartalmi követelményei	Irányítással	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során információcserére és munkatársai	Hatékonyan tudja álláskeresőkhöz és munkaservezési minták felkutatásához használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő álláshirdetéseket kiválasztani.
Szóban az elvárásoknak megfelelően kommunikál.	Alapvető nyelvi, szóbeli kommunikációs elvárások és normák	Instrukció alapján részben önállóan	Ugyanakkor együttműködésre kész, hozzáállása	
Megnevezi és leírja a vendéglátás munkavégzésével szemben támasztott szakmai követelményeit és elvárásait.	A vendéglátás szakmai, viselkedésbeli követelményei	Instrukció alapján részben önállóan	Udvarias és előzékeny. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	
Betartja a munkabiztonsági szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Betartja a higiéniai és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a higiéniai és a környezetvédelmi követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Alapvető szakmai elvárások 9 óra

Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások

3.3.1.6.2 Kommunikáció és vendégkapcsolatok 36 óra

Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven: szakkifejezések használata a munkahelyen, kommunikáció a vendégekkel, kommunikáció írásban, telefonon és digitális eszközök felhasználásával

3.3.1.6.3 Munkabiztonság és egészségvédelem 9 óra

Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete; teendők rendkívüli esetekben (balesetek, tüzesetek stb.); elsősegélynyújtási alapismeretek a gyakorlatban

3.3.2 IKT a vendéglátásban tantárgy 72/72 óra

- **9. évfolyam heti 1 óra**
- **10. évfolyam heti 1 óra**
- **100 % gyakorlat**

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek képesek a vendéglátás és turizmus területén alkalmazott informatikai eszközöket használni, s így betekintést kapjanak a vendéglátásban és a turizmusban használt készletgazdálkodási, ügyviteli, számlázási szoftverek működésének alapelveibe. Megismerjék a turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök használatát, legyenek tisztában a különböző hotelprogramok, foglalási és nyilvántartási rendszerek alapelveivel.

További cél a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése annak érdekében, hogy meglévő ismereteiket a leghatékonyabban tudják alkalmazni a vendéglátó egység marketing-, értékesítési és ügyviteli elemző tevékenysége során.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, informatika, termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

3.3.2.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A vendéglátáshoz kapcsolódó táblázatokat és szöveges dokumentumokat készít és módosít.	Informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek ismerete	Teljesen önállóan	Az irodatechnikai és infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen, a vagyonvédelmi, munkavédelmi elvárásoknak megfelelően kezeli, használja.	Irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) készségszinten használ.
Alapvető műveleteket végez a számlázás és készletmozgás témakörében.	Számlázási, készletezési alapfogalmak, műveletek ismerete Az üzletben használt számítógépes programok ismerete	Irányítással	Az internetről összegyűjtött információk felhasználása során betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó előírásokat.	Az üzletben alkalmazott szakmai szoftverek alapvető összefüggéseit ismeri, a szoftvereket alapszinten kezeli.
Információt gyűjt és rendszerez a vendéglátáshoz és a turisztikához kapcsolódóan.	Internethasználat	Instrukció alapján részben önállóan		Az internetes böngészőket és közösségi oldalakat hatékonyan tudja információgyűjtésre használni.

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam

- heti 1 óra
- 100 % gyakorlat

3.3.2.6.1 Digitális eszközök a vendéglátásban

18 óra

A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása (pl.: készletek nyilvántartása, elszámoltatás, rendelésvétel, számlázás, e-tranzakciók stb.) A POS-terminál használatának alapjai
Az éttermi szoftverek használatának alapjai

3.3.2.6.2 Digitális eszközök a turizmusban

18 óra

A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése, gyakorlati alkalmazásuk
A digitális turizmus lényege, informatikai eszközei, technológiái
Szállodai szoftverek: különböző hotelprogramok, helyfoglalási rendszerek A szállodai gazdálkodás informatikai alapjai

10. évfolyam

- heti 1 óra
- 100 % gyakorlat

3.3.2.6.3 Digitális eszközök a vendéglátásban 9 óra

A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása (pl.: készletek nyilvántartása, elszámoltatás, rendelésvétel, számlázás, e-tranzakciók stb.) A POS-terminál használatának alapjai
Az éttermi szoftverek használatának alapjai

3.3.2.6.4 Digitális tananyagtartalmak alkalmazása 18 óra

Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük
Rendszerszintű gondolkodás (tudja az információkat megszerezni, tárolni)

3.3.2.6.5 Digitális eszközök a turizmusban 9 óra

A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése, gyakorlati alkalmazásuk
A digitális turizmus lényege, informatikai eszközei, technológiai
Szállodai szoftverek: különböző hotelprogramok, helyfoglalási rendszerek A szállodai gazdálkodás informatikai alapjai

3.3.3 Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy

432/432 óra

- 9. évfolyam heti 4 óra
- 10. évfolyam heti 8 óra
- 50% elmélet

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az átadott ismeretek alapvető célja, hogy az alapozó képzés többi tantárgyával összhangban a tanulók olyan megalapozott szakmai ismeretek birtokába jussanak, amelyeket – további tanulmányaikat követően – a gyakorlatban is alkalmazni tudnak.

Az alapképzésben a tanulók olyan integrált ismereteket, motivációkat szereznek, amelyek alapján el tudják dönteni, hogy a szakmacsoportba tartozó szakmák közül mely szakirányon (szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember), milyen képzési szinten (szakképzési vagy technikus) kívánják folytatni tanulmányaikat.

A tantárgy tartalmainak elsajátítása során a tanulók a szakmacsoportba tartozó szakmákban (cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember) egységes, integrált, általános, alapozó szakmai ismereteket szereznek.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ.
Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A vendégteret felteríti egyszerű terítéssel, és a szervizteret felkészíti az üzemeltetésre.	Az éttermi alapterítés formái és a szerviztér előkészítésének műveletei	Instrukció alapján részben önállóan		
Vendéget fogad és a vendég asztalánál játékos formában egyszerű ételt és italt készít.	Vendégfogadás Egyszerű, a vendég előtt végezhető művelet	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, felismeri, megnevezi és leírja az alapfűszereket és az alapízeket.	Szárított és friss fűszernövények, ízesítők	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, megnevezi és leírja az alapvető konyhatechnológiai műveleteket, eljárásokat.	Ételkészítési alpműveletek	Instrukció alapján részben önállóan		

<p>Felhasználás előtt ellenőrzi a nyersanyagok tárolását és minőségét. A nyersanyagokat a receptúrának megfelelően kiméri.</p>	<p>Cukrászati nyersanyagok tárolása Minőségre vonatkozó követelmények Mérés műveletek Tömeg, űrtartalom, mértékegységek átváltása Tárázás</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		
<p>Cukrászati alpműveleteket (előkészítő, tésztakészítő, tésztafeldolgozó, sütő, töltelék-készítő, befejező) végez.</p>	<p>Anyagok és eszközök előkészítő műveletei Egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítése, feldolgozása, sütése (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészta) A termékekhez tartozó töltelék készítése, betöltése, díszítése</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		
<p>Bemutatja Magyarország turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót, valamint Magyarország turisztikai fejlesztési tervét.</p>	<p>Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termásvizek, nemzeti parkok, arborétumok, barlangok, Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 – Magyarország kiemelten támogatott fejlesztési területei</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		<p>Prezentációs program használata.</p>
<p>Bemutatja az adott szálláshely szolgáltatásait, elvégzi a vendégérkeztetéssel kapcsolatos tevékenységeket, és informálja a vendégeket a szálláshelyen található vendéglátó üzletekről.</p>	<p>Szálláshelyek kínálata az otttartózkodás alatt Szálláshelyek szolgáltatásai Szolgáltatások csoportosítása Vendégbejelentkezéssel kapcsolatos teendők Cardex, kulcskártya Szállodabemutató Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>		

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam

- heti 1 óra

3.3.3.6.1 A cukrászati termelés alapjai 36 óra

A cukrászüzem helységei, munkaterületei

A cukrászati termelés élelmiszerbiztonsági és környezetvédelmi követelményei

A cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok minősége, tárolása, idegen nyelvű elnevezései

A cukrászati termelés eszközei, berendezései, gépei, balesetvédelmi előírásai

Cukrászati alapműveletek idegen nyelvű elnevezései

Cukrász szakmai ismeretek (cukrászati tészták, töltelékek készítésének, előállításának technológiája)

3.3.3.6.2 Az ételkészítés alapjai 36 óra

Baleset- és tűzvédelmi szabályok

Higiéniai és környezetvédelmi szabályok

A szakács szakma felépítése (tanuló, szakács, chef)

A konyha felépítése (konyhai hierarchia, feladatkörök, technikai felépítés, helyiségkapcsolatok)

Pályakép (a múlt és főleg a jelen mértékadó szakemberei)

Alapvető konyhatechnológiai alapműveletek és ételkészítési eljárások, valamint ezek idegen nyelvű elnevezései

3.3.3.6.3 A vendégtéri értékesítés alapjai 36 óra

Baleseti források, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok

Higiéniai előírások

Egyszerű, vendéggel érintkező és egyéb munkaeszközök

Vendégtéri gépek, berendezések, bútorzat, textíliák és ezek idegen nyelvű elnevezései

Az egyszerű alapterítés formái

3.3.3.6.4 A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai 36 óra

A turisztikai és szálláshelyi alapismereteken belül a tanuló megismeri a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 alapján a kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket és a turisztikai termékek hazai trendjeit. A cél, hogy a tanuló tudjon példát hozni a trendek alapján a kiemelt területekről, például:

– Balaton – egészségturizmus = Hévíz

– Sopron-Fertő térség – rendezvényturizmus = VOLT Fesztivál

– Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség – bor- és gasztronómiai turizmus = Tokaj-hegyaljai borvidék

– Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó – aktív turizmus = Tisza-tó – Budapest – hivatásturizmus

A kiemelt végcél, hogy a tanuló általános műveltsége gazdagodjon, a térképen való tájékozódása javuljon. Az oktatás során ajánlott egy-egy helyszín felkeresése. Az oktatás során bemutatásra kerülnek a különböző szálláshelytípusok. A szálláshelyi alapismeretek elsajátítása lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a vendégcikluson keresztül megismerkedjen a szálláshelyek működésével.

A turizmus rendszere

Turisztikai trendek

A turizmus fajtái és csoportosítása

A turizmushoz kapcsolódó fogalmak magyar és idegen nyelven

A szálláshelyek csoportosítása és minősítése

A szállásfoglalással, vendégfogadással kapcsolatos tevékenységek (foglalás, bejelentkezés, csoportos foglalás)

A vendégfogadás helyiségei és munkakörei a vendégcikluson keresztül

Szálláshelyi szolgáltatások (szolgáltatások csoportosítása) helyiségei és az azokhoz kapcsolódó munkakörök

Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök

10. évfolyam

- **heti 8 óra**

3.3.3.6.1 A cukrászati termelés alapjai

72 óra

Cukrászati alpműveletek gyakorlása:

- Megadott receptúra alapján a nyersanyagok mérése, előkészítése
- Egyszerűen előállítható cukrászati tészták (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott és felvert tészta) készítése, tésztaalázító műveletek, tésztafeldolgozás
- Töltelék-készítés a termékekhez: főzés, keverés, adagolás
- Cukrászati termékek alakítása: felcsavarás, darabolás, szűrés, lekenés
- Sütés: a sütő beállítása, a sütőlemez behelyezése, forró lemezek, a termékek balesetmentes mozgatása, a termékek kisülésének ellenőrzése, sütés utáni teendők
- Befejező műveletek: az elkészített termékek egyszerű díszítése, tálalása, formázott díszek készítése, bemutatása

3.3.3.6.2 Az ételkészítés alapjai

72 óra

Baleset- és tűzvédelmi szabályok

Higiéniai és környezetvédelmi szabályok

Íz- és illatérzékelés (friss és szárított fűszernövények tulajdonságai, íz- és illatjellemzőjük)

Alapvető konyhatechnológiai alpműveletek és ételkészítési eljárások a gyakorlatban (hideg-, meleg előételek, levesek, köret, mártások, halételek, szárnyas ételek)

3.3.3.6.3 A vendégtéri értékesítés alapjai

72 óra

Baleseti források, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok, higiéniai előírások

A vendég- és szervizterek előkészítésének alpműveletei

A szakma iránti érdeklődés felkeltésének érdekében játékos szituációkat oldanak meg és a tananyag későbbi részeit gyakorolják alapszintű, egyszerűsített formában:

- alkoholmentes koktélok kevernek és
- egyszerű, asztalnál elkészíthető ételeket készítenek.

3.3.3.6.4 A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

72 óra

A turisztikai és szálláshelyi alapismereteken belül a tanuló megismeri a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 alapján a kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket és a turisztikai termékek hazai trendjeit. A cél, hogy a tanuló tudjon példát hozni a trendek alapján a kiemelt területekről, például:

- Balaton – egészségturizmus = Hévíz
- Sopron-Fertő térség – rendezvényturizmus = VOLT Fesztivál
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség – bor- és gasztronómiai turizmus = Tokaj-hegyaljai borvidék
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó – aktív turizmus = Tisza-tó – Budapest – hivatásturizmus

A kiemelt végcél, hogy a tanuló általános műveltsége gazdagodjon, a térképen való tájékozódása javuljon. Az oktatás során ajánlott egy-egy helyszín felkeresése. Az oktatás során bemutatásra kerülnek a különböző szálláshelytípusok. A szálláshelyi alapismeretek elsajátítása lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a vendégcikluson keresztül megismerkedjen a szálláshelyek működésével.

Kiemelt turisztikai fejlesztési térségek:

- Balaton
- Sopron-Fertő térség
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség térség
- Dunakanyar térség
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó térség

A nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségeken kívüli területek:

- Budapest
- Világörökségi helyszínek

Turisztikai termékek hazai trendjei

Egészségturizmus

Kulturális turizmus

Bor- és gasztronómiai turizmus

Hivatásturizmus

Rendezvényturizmus

Aktív és természeti turizmus

TURISZTIKAI TECHNIKUS

Iskola és duális partner közötti feladatmegosztás óraszámokra bontva az 5 évfolyamos képzésben

A tanulók 2 heti bontásban 3 napot töltenek a duális képzőnél.

Turisztikai szervező szakmairány

Évfolyam	11.	11./isk	11./mhely	12.	12./isk	12./mhely	13.	13./isk	13./mhely		A képzés összes óraszama
Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	0	62		62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11		11
Önéletrajz és motivációs levél							20		20		20
„Small talk” – általános társalgás							11		11		11
Állásinterjú							20		20		20
Beszerezés és értékesítés	108	36	72	36	18	18	0				144
Utazásszervezés	14	10	4								14
Utazásszervezés - kereslet és kínálat	16	8	8								16
Turisztikai árualap	30	6	24								30
A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők	9		9	9	9						18
Globális helyfoglalási rendszerek	9		9	9	3	6					18
Szállásközvetítő oldalak	9		9	9	3	6					18
Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	9		9	9	3	6					18
Magyarország világörökségi helyszínei	12	12									12
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216	36	180	288	72	216	0				504
Árualapok az utazásszervezésben	72		72								72
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	36		36								36
Pénzforgalmi dokumentumok	24		24								24
Az áfa a turizmus különböző területein	24		24								24
Az utazásszervezés számításai	36	36		126	54	72					162
Elszámolások	24		24	18		18					42
Utókalkuláció				126	18	108					126
Gazdasági elemzések				18		18					18
Speciális szolgáltatások	72	18	54	36	0	36	0				108
Bevezetés a pszichológiába	18	4	14	9		9					27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	18	4	14	9		9					27

Fogyasztói magatartás	36	10	26	18		18					54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	36	18	18	72	18	54	0				108
Marketingkommunikáció	6	2	4								6
Reklám	8	6	2								8
Személyes eladás	6	2	4	12	2	10					18
Eladásösztönzés	16	8	8								16
PR - Public Relation				8	4	4					8
Modern marketingkommunikációs eszközök				18	4	14					18
Direkt marketing				6	4	2					6
Közösségi média				28	4	24					28
Adminisztráció és elszámolás	72	18	54	72	18	54	0				144
Nyilvántartások	12	2	10	24		24					36
Szerződések	12	4	8	24	8	16					36
Forgatókönyv	18	6	12	24	10	14					42
Jegyzőkönyv	12	2	10								12
Idegenvezetői jelentés	9	2	7								9
Részvételi jegy	9	2	7								9
Üzleti menedzsment a turizmusban	0			0			310	31	279		310
Bevételgazdálkodás							93	9	84		93
Létszám- és bérleggazdálkodás							93	9	84		93
Vezetés a gyakorlatban							31	4	27		31
Vállalkozás indítása							93	9	84		93
Turizmusmarketing és protokoll	0			0			124	31	93		124
A marketing alapjai							7	7	0		7
Marketing stratégia							9	3	6		9
Szervezeti marketing							7	2	5		7
Piackutatás							7	2	5		7
Brandmarketing							7	2	5		7
Turizmus marketing							31	4	27		31
Etikett és protokoll							41	6	35		41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll							15	5	10		15
Országismeret magyar nyelven	0			0			248	62	186		248
Kulturális turizmus							47	10	37		47
Egészségturizmus							31	6	25		31
Bor- és gasztroturizmus							46	9	37		46
Hungarikumok							31	6	25		31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén							93	31	62		93
Összesen	504	126	378	504	126	378	744	124	620	0	1752

Idegenvezető szakmairány

Évfolyam	11.	11./isk	11./mhely	12.	12./isk	12./mhely	13.	13./isk	13./mhely		A képzés összes óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	0	62		62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11		11
Önéletrajz és motivációs levél							20		20		20
„Small talk” – általános társalgás							11		11		11
Állásinterjú							20		20		20
Beszerezés és értékesítés	108	36	72	36	18	18	0				144
Utazásszervezés	14	10	4								14
Utazásszervezés - kereslet és kínálat	16	8	8								16
Turisztikai árualap	30	6	24								30
A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők	9		9	9	9						18
Globális helyfoglalási rendszerek	9		9	9	3	6					18
Szállásközvetítő oldalak	9		9	9	3	6					18
Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	9		9	9	3	6					18
Magyarország világörökségi helyszínei	12	12									12
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216	36	180	288	72	216	0				504
Árualapok az utazásszervezésben	72		72								72
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	36		36								36
Pénzforgalmi dokumentumok	24		24								24
Az áfa a turizmus különböző területein	24		24								24
Az utazásszervezés számításai	36	36		126	54	72					162
Elszámolások	24		24	18		18					42
Utókalkuláció				126	18	108					126
Gazdasági elemzések				18		18					18
Speciális szolgáltatások	72	18	54	36	0	36	0				108
Bevezetés a pszichológiába	18	4	14	9		9					27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	18	4	14	9		9					27
Fogyasztói magatartás	36	10	26	18		18					54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	36	18	18	72	18	54	0				108
Marketingkommunikáció	6	2	4								6
Reklám	8	6	2								8
Személyes eladás	6	2	4	12	2	10					18
Eladásösztönzés	16	8	8								16

PR - Public Relation				8	4	4					8
Modern marketingkommunikációs eszközök				18	4	14					18
Direkt marketing				6	4	2					6
Közösségi média				28	4	24					28
Adminisztráció és elszámolás	72	18	54	72	18	54	0				144
Nyilvántartások	12	2	10	24		24					36
Szerződések	12	4	8	24	8	16					36
Forgatókönyv	18	6	12	24	10	14					42
Jegyzőkönyv	12	2	10								12
Idegenvezetői jelentés	9	2	7								9
Részvételi jegy	9	2	7								9
Idegenvezetés	0			0			310	31	279		310
Útvonaltervezés							93	9	84		93
Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés							93	9	84		93
Célcsoportok sajátosságai							31	4	27		31
Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek							31	3	28		93
Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben							31	3	28		
Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése							31	3	28		
Turizmusmarketing és protokoll	0			0			124	31	93		124
A marketing alapjai							7	7	0		7
Marketing stratégia							9	3	6		9
Szervezeti marketing							7	2	5		7
Piackutatás							7	2	5		7
Brandmarketing							7	2	5		7
Turizmus marketing							31	4	27		31
Etikett és protokoll							41	6	35		41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll							15	5	10		15
Országismeret idegen nyelven	0			0			248	62	186		248
Kulturális turizmus							47	10	37		47
Egészségturizmus							31	6	25		31
Bor- és gasztroturizmus							46	9	37		46
Hungarikumok							31	6	25		31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén							93	31	62		93
Összesen	504	126	378	504	126	378	744	124	620	0	1752

Iskola és duális partner közötti feladatmegosztás óraszámokra bontva a 2 évfolyamos képzésben

A tanulók heti 4 napot töltenek a duális képzőnél, 1 napot pedig az iskolában.

Turisztikai szervező szakmairány

Évfolyam	1/13. évf	13./isk	13./mhely	2/14. évf	14./isk	14./mhely
Munkavállalói idegen nyelv	0			62	62	0
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél				20	20	0
„Small talk” – általános társalgás				11	11	0
Állásinterjú				20	20	0
Beszerezés és értékesítés	144	27	117	0	0	0
Utazásszervezés	14	6	8			
Az utazásszervezés története	1	1	0			
Az utazásszervezés fogalma, jogszabályi háttére, személyi feltételei, humán erőforrásai	2	1	1			
A vagyoni biztosíték jelentősége és formái	2	1	1			
Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés; csoportos és egyéni utak	2	1	1			
Az utazásszervezés folyamata, feltételei	3	1	2			
Csoportos és egyéni utak jellemzői, tematikus utak	2	1	1			
Bizományosi/ügynöki szerepek	2	0	2			
Utazásszervezés - kereslet és kínálat	16	2	14			
A magyar piac alakulása beutazó/kiutazó csoportosításban	4	1	3			
Turisztikai fogadóképeség: infra- és szuprastruktúra	4	1	3			
A kereslet és kínálat elemzése Magyarországon	4	0	4			
A kapcsolattartás protokollja a szolgáltató partnerekkel, study tour	4	0	4			
Turisztikai árualap	30	4	26			
Az árualap fajtái, jellemzői, beszerzési lehetőségei (szállás, étkezés, programok, közlekedés, kapcsolódó egyéb szolgáltatások beszerzése)	5	1	4			
Az utazási csomag összeállításának szempontjai, a csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint	5	1	4			
Utazásszervezés/utazásközvetítés	5	1	4			
Utazási szerződés (utassal kötött)	5	1	4			
Az utazási ajánlat piacra vitelének lehetőségei	5	0	5			
Egyéb tevékenységek az utazási irodában: biztosítás, valutaváltás, városkártyák, vízumügyintézés (beutazási engedélyek, ESTA, ETA)	5	0	5			

A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők	18	3	15			
A magyarországi közlekedés főbb jellemzői	5	1	4			
A közlekedéshálózat jellemzői, a közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások	5	1	4			
A közlekedés ágazatai: közúti, vasúti, légi és vízi közlekedés, speciális lehetőségeik az idegenforgalomban	4	1	3			
Menetrend- és útvonaltervezők: Google Maps, Elvira, BKK (menetrendek.hu), skyscanner.hu, momondo.com, bud.hu stb.	4	0	4			
Globális helyfoglalási rendszerek	18	1	17			
Globális helyfoglalási rendszerek és jelentőségük: Galileo, Amadeus, Sabre, Bistro, Trafics	18	1	17			
Szállásközvetítő oldalak	18	1	17			
A legjelentősebb nemzetközi és hazai szállásközvetítő oldalak: Booking.com, szallas.hu, expedia.com és leányvállalatai, GoGlobal, Rate Hawk és kapcsolódó szolgáltatásaik	10	1	9			
Bedbankok megjelenése, rendszerhez való kapcsolhatósága, dinamikus csomagolás	8	0	8			
Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	18	0	18			
A repülőjegy-foglalás módja, menete	9	0	9			
A repülőjegy értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások foglalásának lehetőségei (autóbérlés, biztosítás, szállásfoglalás)	9	0	9			
Magyarország világörökségi helyszínei	12	10	2			
Természeti világörökség: az Aggteleki-karszt és a Szlovák-karszt barlangjai; Hortobágyi Nemzeti Park – Puszta	3	2	1			
Kulturális világörökség: Budapest Duna-parti látképe, a Budai Várnegyed, az Andrássy út és történelmi környezete; Hollókő ófalu és táji környezete; az Ezeréves Pannonhalmi Bencés Főapátság és közvetlen természeti környezete; pécsi ókeresztény sírkamrák	5	4	1			
Természeti/kulturális világörökség: Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj; tokaji történelmi borvidék	2	2	0			
Szellemi kulturális örökség: mohácsi busójárás	1	1	0			
Világemlékezet Lista: Mátyás korvinái (Bibliotheca Corviniana)	1	1	0			
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216	45	171	279	31	248
Árualapok az utazásszervezésben	72	3	69			
Saját és közvetített utak	18	1	17			
Nem alaptevékenységű üzletágak az utazási irodában	18	1	17			
A biztosítások fajtái	18	1	17			
A valutaváltás szabályai	18	0	18			

A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	36	4	32			
Vállalkozási formák	18	2	16			
Utazási iroda alapítása, működtetése, megszüntetése, felfüggesztése	18	2	16			
Pénzforgalmi dokumentumok	24	2	22			
Nyomtatványok ismerete, használata, iktatása, megőrzése	24	2	22			
Az áfa a turizmus különböző területein	24	2	22			
Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás, tevékenységek TEAOR-számjai	24	2	22			
Az utazásszervezés számításai	36	32	4	122	22	100
A számítások szabályai, a számításokban szereplő szolgáltatások	4	4	0	0	0	0
A szolgáltatások sorrendje, a különféle szolgáltatások számításának módja	6	5	1	0	0	0
Az előkalkuláció fogalma, fontossága, elkészítése – kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	26	23	3	122	22	100
Elszámolások	24	2	22	18	0	18
Elszámolás az idegenvezetővel, szolgáltatásokat biztosító partnerekkel – közlekedés, szállás, vendéglátás, programok	12	1	11	9	0	9
Számlák ellenőrzése, kiegyenlítése, módszerek	12	1	11	9	0	9
Utókalkuláció				121	9	112
Az utókalkuláció fontossága, elemei, elkészítése elméletben és gyakorlatban, kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve				81	6	75
Árrés kiszámítása – áfa				20	2	18
Jutalék, ügynöki jutalék számítása, elszámolása – áfa				20	1	17
Gazdasági elemzések				18	0	18
Hatékonyági mutatók készítése utókalkulációk segítségével				6	0	6
Gazdasági elemzések utókalkulációk segítségével				6	0	6
A következő évi árualap összeállításának megtervezése a saját eredmények és a külső tényezők fényében				6	0	6
Speciális szolgáltatások	108	18	90	0	0	0
Bevezetés a pszichológiába	27	4	23			
A gondolkodás folyamata, intelligencia, kreativitás, érzelmek, motiváció, önismeret, stresszkezelés, a személyiségfejlődés lépései	27	4	23			
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	27	5	22			
Erkölcsei szabályok, normák	3	1	2			
Viselkedéskultúra az üzleti életben	3	1	2			
Üzleti kommunikáció tervezése, szóbeli és írásbeli formái	3	1	2			
Az időgazdálkodás mint kommunikációs jellemző: időpont, időtartam, időbeosztás	3	1	2			

A beszédmód és a szereppartnerrel való viszony (magán és nyilvános): szókincs, stílus Köszönéstől a kapcsolattartásig (a formális és az informális kommunikáció jellemzői szóban és írásban)	3	0	3			
Megjelenés	3	1	2			
Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése	9	0	9			
Fogyasztói magatartás	54	9	45			
Fogyasztótípusok	18	3	15			
Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők	18	3	15			
Magyarok által látogatott európai és Európán kívüli desztinációk: Mediterráneum – a Földközi-tenger országai, Magyarország szomszédos országai, Észak-Afrika, Törökország, Egyesült Arab Emírségek, Jordánia, Európa fő- és nagyvárosai	18	3	15			
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	72	18	54	62	16	46
Marketingkommunikáció	12	2	10			
A marketingkommunikáció célja, eszközei	12	2	10			
Reklám	16	6	10			
A reklám fogalma, fajtái, tervezése	10	4	6			
A reklám gazdasági és társadalmi hatásai	3	1	2			
Reklámtorta	3	1	2			
Személyes eladás	12	2	10	10	2	8
A személyes eladás jellemzői, formái, létjogosultsága	12	2	8	0	0	0
A személyes eladás lehetőségei a turizmusban	0	0	0	10	2	8
Eladásösztönzés	32	8	24			
Fogyasztókra és kereskedőkre irányuló eszközök	12	4	8			
Az értékesítésösztönzés tervezése	10	2	8			
Eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban	10	2	8			
PR - Public Relation				8	4	4
A PR fogalma, célcsoportjai				3	1	2
Belső és külső PR				3	2	1
Corporate Identity				2	1	2
Modern marketingkommunikációs eszközök				14	4	10
ATL- (above the line) eszközök: nyomtatott sajtó, szabadtéri eszközök, rádió, televízió, mozi, internet				7	2	5
BTL- (below the line) eszközök: direkt marketing, vásárlásösztönzés, vásárláshelyi reklám, eseménymarketing, rendezvények vásárok, kiállítások, szponzorálás, személyes eladás, public relations				7	2	5
Direkt marketing				6	2	4
A direkt marketing sajátosságai, módszerei				2	1	1
Az adatbázis szerepe				2	1	1

GDPR – Adatvédelem				2	0	2
Közösségi média				24	4	20
A közösségi média szerepe a turizmus területén				12	2	10
A PESO-modell				6	1	5
A közösségi média lehetőségei: Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor				6	1	5
Adminisztráció és elszámolás	108	18	90	31	16	15
Nyilvántartások	24	2	22	10	4	6
Nyilvántartások kezelése (digitális, papíralapú, szálloda, utazási iroda stb. – szituációs gyakorlatok)	24	2	22	10	4	6
Szerződések	24	3	21	10	4	6
Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek	7	1	6	3	1	2
Utazásközvetítői szerződések	7	1	6	3	1	2
Értékesítési szerződések: szolgáltatókkal, szálláshelyekkel, közlekedési vállalkozóval, idegenvezetővel	10	1	9	4	2	2
Forgatókönyv	30	7	23	11	8	3
Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	30	7	23	11	8	3
Jegyzőkönyv	12	2	10			
Vis major esetek kezelése	3	1	2			
A jegyzőkönyv készítésének tartalmi, formai követelményei	2	1	1			
A helyszíni jegyzőkönyv felvétele, tartalmi, formai követelményei, a hazaérkezést követő intézkedések	3	0	3			
Szituációs gyakorlatok	4	0	4			
Idegenvezetői jelentés	9	2	7			
Az idegenvezetői jelentés fogalma, jelentősége	3	2	1			
Szituációs feladatok	6	0	6			
Részvételi jegy	9	2	7			
Részvételi jegyek mint utazási dokumentumok	2	1	1			
Részvételi jegy készítése elméletben és gyakorlatban	2	1	1			
Szituációs feladatok – úti okmányok kiadása, utasok tájékoztatása elutazáskor	5	0	5			
Üzleti menedzsment a turizmusban	36	18	18	279	15	264
Bevételgazdálkodás	36	18	18	62	4	58
A bevétel elemei, részei	6	5	1	3	2	1
A bevétel tervezés egyszerű folyamata	5	2	3	3	0	3
A bevétel bizonylatai, elszámoltatása	5	3	2	12	2	10
Fizetési módok	5	2	3	12	0	12
A nyugta- és számlaadás gépi eszközei	5	2	3	12	0	12
Pénzügyi elszámolás	5	2	3	10	0	10
Szakhatósági ellenőrzés	5	2	3	10	0	10
Létszám- és bérgazdálkodás				93	4	89

Álláshirdetés				10	0	10
Munkaviszony létesítése és megszüntetése, a belépés-kilépés folyamatai, dokumentumai				14	2	12
Munkaszerződés				14	2	12
Kölcsönzött munkaerő				7	0	7
Munkabeosztás				12	0	12
A munkavállalók védelme				12	0	12
A bérezés alapjai				12	0	12
A bérköltségek tervezésének egyszerű folyamatai				12	0	12
Vezetés a gyakorlatban				31	3	28
Vezetés fogalma				2	1	1
Szervezeti felépítés				5	1	4
Működési sztemdek kidolgozása és ellenőrzése				5	0	5
Csapatépítés, tréningek, motiváció				19	1	18
Vállalkozás indítása				93	4	89
Vállalkozási formák				7	2	5
Vállalkozás indításának folyamata (jogszolgálat és könyvelői szolgálat igénybevétele) A turisztikai vállalkozások fajtái, sajátosságai, működése				16	2	14
Egy szálloda, egy utazási iroda, egy turisztikai egyesület vállalkozási koncepciója				70	0	70
Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	124	15	109
A marketing alapjai				7	3	4
A marketing fogalma				1	1	0
Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás				2	1	1
Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége				2	1	1
4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem				2	0	2
Marketing stratégia				9	2	7
Marketing alap- és részstratégia				2	0	2
A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés				2	0	2
A marketingtervezés folyamatának hét lépése				2	0	2
Marketingterv				3	2	1
Szervezeti marketing				7	0	7
Szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai				2	0	2
Beszerezési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók				3	0	3

A viszonteladók csoportosítása				2	0	2
Piacutatás				7	2	5
A piacutatás fogalma				1	1	0
Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás				6	1	5
Brandmarketing				7	0	7
Branding fogalma				1	0	1
Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése				1	0	1
A márka értékének és különlegességének azonosítása				1	0	1
Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében				2	0	2
Hűség a márka értékeihez				2	0	2
Turizmus marketing				31	2	29
HUPI-elv				3	0	3
Szegmentáció a turizmus területén				3	0	3
Utazási döntés folyamata, modellje				5	1	4
A turisztikai termék életgörbéje				5	1	4
Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban				5	0	5
Országmarketing, régiómarketing, TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing				5	0	5
Szállodai marketing, HORECA				5	0	5
Etikett és protokoll				41	3	38
Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)				3	1	2
Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközsabályozás, kulturális emblémák)				10	1	9
Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)				10	0	10
Megjelenés az interneten – a netikett				10	0	10
Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból				8	1	7
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll				15	3	12
A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények)				4	1	3
Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)				3	1	2
Rendezvények protokollja				4	1	3
Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor				4	0	4
Országismeret magyar nyelven	0	0	0	248	62	186
Kulturális turizmus				47	10	37
Városi turizmus – Az 5A-modell				7	2	5

Turisztikai infra- és szuprastruktúra				4	1	3
Kastély-, műemlék- és örökségturizmus: turisztikai jelentőséggel bíró múzeumok, várak, kastélyok, történelmi emlékhelyek				9	2	7
Vallási turizmus: szakrális helyszínek, vallási nevezetességek, turisztikailag frekventált templomok, vallási rendezvények, Magyarország zarándokútjai				9	2	7
Rendezvényturizmus: turisztikailag jelentős fesztiválok, rendezvények				9	2	7
Kulturális élményszerzés				9	1	8
Egészségturizmus				31	6	25
Gyógyturizmus Budapesten és vidéken: Hévíz, Hajdúszoboszló, Sársvár, Bük, Zalakaros, Gyula				16	3	13
Gyógytényezők Magyarországon: gyógygázok, gyógyiszapok, ásványvizek, gyógybarlang, klimatikus helyek Wellnessturizmus				15	3	12
Bor- és gasztroturizmus				46	9	37
Borvidékek: a 22 magyar borvidék				24	5	19
Borturizmus: a bor mint turisztikai termék: pincelátogatás, borkóstoló, borút, borfesztivál, borestek				12	2	10
Gasztroturizmus: a gasztroturizmusban részt vevők csoportosítása, gasztrofesztiválok				10	2	8
Hungarikumok				31	6	25
Hungarikumok és hagyományok, amelyek nemzeti és turisztikai szempontból is értékelhető vonzerőt jelentenek				16	3	13
Területek: agrár-élelmiszergazdaság, kulturális örökség stb.				15	3	12
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén				93	31	62
A városlátogatások alkalmával bemutatott attrakciók, vidéki tematikus utak és azok vonzerői: Hop on Hop off városnéző buszok és gyalogos vezetések Budapesten, Városbemutató kisvonatok, Villány-siklói borút, Palóc út, stb.				93	31	62
Összesen	684	162	522	1085	217	868

Idegenvezető szakmairány

Évfolyam	1/13. évf	13./isk	13./mhely	2/14. évf	14./isk	14./mhely
Munkavállalói idegen nyelv	0			62	62	0
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11	0
Önéletrajz és motivációs levél				20	20	0
„Small talk” – általános társalgás				11	11	0
Állásinterjú				20	20	0
Beszerezés és értékesítés	144	27	117	0	0	0
Utazásszervezés	14	6	8			
Az utazásszervezés története	1	1	0			
Az utazásszervezés fogalma, jogszabályi háttere, személyi feltételei, humán erőforrásai	2	1	1			
A vagyoni biztosíték jelentősége és formái	2	1	1			
Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés; csoportos és egyéni utak	2	1	1			
Az utazásszervezés folyamata, feltételei	3	1	2			
Csoportos és egyéni utak jellemzői, tematikus utak	2	1	1			
Bizományosi/ügynöki szerepek	2	0	2			
Utazásszervezés - kereslet és kínálat	16	2	14			
A magyar piac alakulása beutazó/kiutazó csoportosításban	4	1	3			
Turisztikai fogadóképesség: infra- és szuprastruktúra	4	1	3			
A kereslet és kínálat elemzése Magyarországon	4	0	4			
A kapcsolattartás protokollja a szolgáltató partnerekkel, study tour	4	0	4			
Turisztikai árualap	30	4	26			
Az árualap fajtái, jellemzői, beszerzési lehetőségei (szállás, étkezés, programok, közlekedés, kapcsolódó egyéb szolgáltatások beszerzése)	5	1	4			
Az utazási csomag összeállításának szempontjai, a csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint	5	1	4			
Utazásszervezés/utazásközvetítés	5	1	4			
Utazási szerződés (utassal kötött)	5	1	4			
Az utazási ajánlat piacra vitelének lehetőségei	5	0	5			
Egyéb tevékenységek az utazási irodában: biztosítás, valutaváltás, városkártyák, vízumügyintézés (beutazási engedélyek, ESTA, ETA)	5	0	5			
A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők	18	2	15			
A magyarországi közlekedés főbb jellemzői	5	1	4			
A közlekedéshálózat jellemzői, a közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások	5	1	4			
A közlekedés ágazatai: közúti, vasúti, légi és vízi közlekedés, speciális lehetőségeik az idegenforgalomban	4	1	3			

Menetrend- és útvonaltervezők: Google Maps, Elvira, BKK (menetrendek.hu), skyscanner.hu, momondo.com, bud.hu stb.	4	0	4			
Globális helyfoglalási rendszerek	18	1	17			
Globális helyfoglalási rendszerek és jelentőségük: Galileo, Amadeus, Sabre, Bistro, Trafics	18	1	17			
Szállásközvetítő oldalak	18	1	17			
A legjelentősebb nemzetközi és hazai szállásközvetítő oldalak: Booking.com, szallas.hu, expedia.com és leányvállalatai, GoGlobal, Rate Hawk és kapcsolódó szolgáltatásaik	10	1	9			
Bedbankok megjelenése, rendszerhez való kapcsolhatósága, dinamikus csomagolás	8	0	8			
Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	18	0	18			
A repülőjegy-foglalás módja, menete	9	0	9			
A repülőjegy értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások foglálásának lehetőségei (autóbérlés, biztosítás, szállásfoglalás)	9	0	9			
Magyarország világörökségi helyszínei	12	10	2			
Természeti világörökség: az Aggteleki-karszt és a Szlovák-karszt barlangjai; Hortobágyi Nemzeti Park – Puszta	3	2	1			
Kulturális világörökség: Budapest Duna-parti látképe, a Budai Várnegyed, az Andrássy út és történelmi környezete; Hollókő ófalu és táji környezete; az Ezeréves Pannonhalmi Bencés Főapátság és közvetlen természeti környezete; pécsi ókeresztény sírkamrák	5	4	1			
Természeti/kulturális világörökség: Fertő/Neusiedlersee kulturtáj; tokaji történelmi borvidék	2	2	0			
Szellemi kulturális örökség: mohácsi busójárás	1	1	0			
Világemlékezet Lista: Mátyás korvinái (Bibliotheca Corviniana)	1	1	0			
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216	47	171	279	31	248
Árualapok az utazásszervezésben	72	3	69			
Saját és közvetített utak	18	1	17			
Nem alaptevékenységű üzletágak az utazási irodában	18	1	17			
A biztosítások fajtái	18	1	17			
A valutaváltás szabályai	18	0	18			
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	36	4	32			
Vállalkozási formák	18	2	16			
Utazási iroda alapítása, működtetése, megszüntetése, felfüggesztése	18	2	16			
Pénzforgalmi dokumentumok	24	2	22			
Nyomtatványok ismerete, használata, iktatása, megőrzése	24	2	22			
Az áfa a turizmus különböző területein	24	2	22			
Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás, tevékenységek TEÁOR-számai	24	2	22			
Az utazásszervezés számításai	36	32	4	122	22	100
A számítások szabályai, a számításokban szereplő szolgáltatások	4	4	0	0	0	0

A szolgáltatások sorrendje, a különféle szolgáltatások számításának módja	6	5	1	0	0	0
Az előkalkuláció fogalma, fontossága, elkészítése – kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	26	23	3	122	22	100
Elszámolások	24	2	22	18	0	18
Elszámolás az idegenvezetővel, szolgáltatásokat biztosító partnerekkel – közlekedés, szállás, vendéglátás, programok	12	1	11	9	0	9
Számlák ellenőrzése, kiegyenlítése, módszerek	12	1	11	9	0	9
Utókalkuláció				121	9	112
Az utókalkuláció fontossága, elemei, elkészítése elméletben és gyakorlatban, kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve				81	6	75
Árrés kiszámítása – áfa				20	2	18
Jutalék, ügynöki jutalék számítása, elszámolása – áfa				20	1	17
Gazdasági elemzések				18	0	18
Hatékonysági mutatók készítése utókalkulációk segítségével				6	0	6
Gazdasági elemzések utókalkulációk segítségével				6	0	6
A következő évi árualap összeállításának megtervezése a saját eredmények és a külső tényezők fényében				6	0	6
Speciális szolgáltatások	108	18	90	0	0	0
Bevezetés a pszichológiába	27	4	23			
A gondolkodás folyamata, intelligencia, kreativitás, érzelmek, motiváció, önismeret, stresszkezelés, a személyiségfejlődés lépései	27	4	23			
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	27	5	22			
Erkölcsei szabályok, normák	3	1	2			
Viselkedéskultúra az üzleti életben	3	1	2			
Üzleti kommunikáció tervezése, szóbeli és írásbeli formái	3	1	2			
Az időgazdálkodás mint kommunikációs jellemző: időpont, időtartam, időbeosztás	3	1	2			
A beszédmód és a szereppartnerrel való viszony (magán és nyilvános): szókincs, stílus Köszönéstől a kapcsolattartásig (a formális és az informális kommunikáció jellemzői szóban és írásban)	3	0	3			
Megjelenés	3	1	2			
Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése	9	0	9			
Fogyasztói magatartás	54	9	45			
Fogyasztótípusok	18	3	15			
Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők	18	3	15			
Magyarok által látogatott európai és Európán kívüli desztinációk: Mediterráneum – a Földközi-tenger országai, Magyarország szomszédos országai, Észak-Afrika, Törökország, Egyesült Arab Emírségek, Jordánia, Európa fő- és nagyvárosai	18	3	15			
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	72	18	54	62	16	46
Marketingkommunikáció	12	2	10			
A marketingkommunikáció célja, eszközei	12	2	10			
Reklám	16	6	10			

A reklám fogalma, fajtái, tervezése	10	4	6			
A reklám gazdasági és társadalmi hatásai	3	1	2			
Reklámtorta	3	1	2			
Személyes eladás	12	2	10	10	2	8
A személyes eladás jellemzői, formái, létjogosultsága	12	2	8	0	0	0
A személyes eladás lehetőségei a turizmusban	0	0	0	10	2	8
Eladásösztönzés	32	8	24			
Fogyasztókra és kereskedőkre irányuló eszközök	12	4	8			
Az értékesítésösztönzés tervezése	10	2	8			
Eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban	10	2	8			
PR - Public Relation				8	4	4
A PR fogalma, célcsoportjai				3	1	2
Belső és külső PR				3	2	1
Corporate Identity				2	1	2
Modern marketingkommunikációs eszközök				14	4	10
ATL- (above the line) eszközök: nyomtatott sajtó, szabadtéri eszközök, rádió, televízió, mozi, internet				7	2	5
BTL- (below the line) eszközök: direkt marketing, vásárlásösztönzés, vásárláshelyi reklám, eseménymarketing, rendezvények vásárok, kiállítások, szponzorálás, személyes eladás, public relations				7	2	5
Direkt marketing				6	2	4
A direkt marketing sajátosságai, módszerei				2	1	1
Az adatbázis szerepe				2	1	1
GDPR – Adatvédelem				2	0	2
Közösségi média				24	4	20
A közösségi média szerepe a turizmus területén				12	2	10
A PESO-modell				6	1	5
A közösségi média lehetőségei: Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor				6	1	5
Adminisztráció és elszámolás	108	18	90	31	16	15
Nyilvántartások	24	2	22	10	4	6
Nyilvántartások kezelése (digitális, papíralapú, szálloda, utazási iroda stb. – szituációs gyakorlatok	24	2	22	10	4	6
Szerződések	24	3	21	10	4	6
Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek	7	1	6	3	1	2
Utazásközvetítői szerződések	7	1	6	3	1	2
Értékesítési szerződések: szolgáltatókkal, szálláshelyekkel, közlekedési vállalkozóval, idegenvezetővel	10	1	9	4	2	2
Forgatókönyv	30	7	23	11	8	3
Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	30	7	23	11	8	3
Jegyzőkönyv	12	2	10			
Vis major esetek kezelése	3	1	2			

A jegyzőkönyv készítésének tartalmi, formai követelményei	2	1	1			
A helyszíni jegyzőkönyv felvétele, tartalmi, formai követelményei, a hazaérkezést követő intézkedések	3	0	3			
Szituációs gyakorlatok	4	0	4			
Idegenvezetői jelentés	9	2	7			
Az idegenvezetői jelentés fogalma, jelentősége	3	2	1			
Szituációs feladatok	6	0	6			
Részvételi jegy	9	2	7			
Részvételi jegyek mint utazási dokumentumok	2	1	1			
Részvételi jegy készítése elméletben és gyakorlatban	2	1	1			
Szituációs feladatok – úti okmányok kiadása, utasok tájékoztatása elutazáskor	5	0	5			
Idegenvezetés	36	18	18	279	15	264
Útvonaltervezés	36	18	18	62	0	62
Az útvonaltervezés szabályai	9	5	4	16	0	16
A városnézés formái (gyalogos, autóbuzsos), módszertana	9	5	4	16	0	16
A körutazások szabályai	9	4	5	15	0	15
Az élményvezetések sajátosságai	9	4	5	15	0	15
Közlekedési eszközök és helyszínhez kapcsolódó idegenvezetés				93	5	88
Autóbuzsos utazások				20	1	19
Repülőgépes utazások				20	1	19
Kapcsolódó transzferek				20	1	19
Gyalogos körséta				20	1	19
Tárlatvezetés				13	1	12
Célcsoportok sajátosságai				31	3	28
A célcsoportok meghatározása és fajtái				10	1	9
Európai üdülőtípusok, Hahn, Jung, Hippokratész tipológiája				10	1	9
Speciális igények felmerülése és kezelése				11	1	10
Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek				31	2	29
A konfliktuskezelés módszerei, a panaszkezelés lehetőségei, rendkívüli helyzetek megoldásai (vis maior esetek, baleset, betegség, haláleset, poggyász/útiokmány elvesztése stb.)				31	2	29
Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben				31	2	29
Információközvetítés				8	1	7
Vezetési technikák				8	1	7
A digitális technológia alkalmazása: multimédiás rendszerek, navigációs rendszerek, mobiltechnológia, Cloud Computing, social networks, digitalizált vendégfogadás, audioguide				8		8
Nyomtatott tájékoztató anyagok				7		7
Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése				31	3	28

Idegenvezetői dokumentáció (forgatókönyv, beszámoló, utascsoport nyilvántartás, voucherok, számlák stb.)				5	2	3
A referenssel való egyeztetés dokumentumai				5	1	4
Az útiokmányok fajtái, vízumkötelezettség és az ehhez kapcsolódó szabályok				5	0	5
Valuta- és vámszabályok				5	0	5
A turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai				4	0	4
Elszámolások, visszajelzések, jegyzőkönyvek készítése				4	0	4
Fogyasztóvédelem				3	0	3
Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	124	15	109
A marketing alapjai				7	3	4
A marketing fogalma				1	1	0
Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás				2	1	1
Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége				2	1	1
4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem				2	0	2
Marketing stratégia				9	2	7
Marketing alap- és részstratégia				2	0	2
A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés				2	0	2
A marketingtervezés folyamatának hét lépése				2	0	2
Marketingterv				3	2	1
Szervezeti marketing				7	0	7
Szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai				2	0	2
Beszerezési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók				3	0	3
A viszonteladók csoportosítása				2	0	2
Piackutatás				7	2	5
A piackutatás fogalma				1	1	0
Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás				6	1	5
Brandmarketing				7	0	7
Branding fogalma				1	0	1
Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése				1	0	1
A márka értékének és különlegességének azonosítása				1	0	1
Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében				2	0	2
Hűség a márka értékeihez				2	0	2
Turizmus marketing				31	2	29
HIPI-elv				3	0	3

Szegmentáció a turizmus területén				3	0	3
Utazási döntés folyamata, modellje				5	1	4
A turisztikai termék életgörbéje				5	1	4
Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban				5	0	5
Országmarketing, régiómarketing, TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing				5	0	5
Szállodai marketing, HORECA				5	0	5
Etikett és protokoll				41	3	38
Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)				3	1	2
Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközsabályozás, kulturális emblémák)				10	1	9
Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)				10	0	10
Megjelenés az interneten – a netikett				10	0	10
Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból				8	1	7
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll				15	3	12
A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények)				4	1	3
Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)				3	1	2
Rendezvények protokollja				4	1	3
Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor				4	0	4
Országismeret idegen nyelven	0	0	0	248	62	186
Kulturális turizmus				47	10	37
Városi turizmus – Az 5A-modell				7	2	5
Turisztikai infra- és szuprastruktúra				4	1	3
Kastély-, műemlék- és örökségturizmus: turisztikai jelentőséggel bíró múzeumok, várak, kastélyok, történelmi emlékhelyek				9	2	7
Vallási turizmus: szakrális helyszínek, vallási nevezetességek, turisztikailag frekventált templomok, vallási rendezvények, Magyarország zarándokútjai				9	2	7
Rendezvényturizmus: turisztikailag jelentős fesztiválok, rendezvények				9	2	7
Kulturális élményszerzés				9	1	8
Egészségturizmus				31	6	25
Gyógyturizmus Budapesten és vidéken: Hévíz, Hajdúszoboszló, Sárospatak, Bükk, Zalakaros, Gyula				16	3	13
Gyógytényezők Magyarországon: gyógygázok, gyógyiszapok, ásványvizek, gyógybarlang, klimatikus helyek Wellnessturizmus				15	3	12
Bor- és gasztroturizmus				46	9	37
Borvidékek: a 22 magyar borvidék				24	5	19

Borturizmus: a bor mint turisztikai termék: pincelátogatás, borkóstoló, borút, borfesztivál, borestek				12	2	10
Gasztroturizmus: a gasztroturizmusban részt vevők csoportosítása, gasztrofesztiválok				10	2	8
Hungarikumok				31	6	25
Hungarikumok és hagyományok, amelyek nemzeti és turisztikai szempontból is értékelhető vonzerőt jelentenek				16	3	13
Területek: agrár-élelmiszergazdaság, kulturális örökség stb.				15	3	12
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén				93	31	62
A városlátogatások alkalmával bemutatott attrakciók, vidéki tematikus utak és azok vonzerői: Hop on Hop off városnéző buszok és gyalogos vezetések Budapesten, Városbemutató kisvonatok, Villány-siklói borút, Palóc út, stb.				93	31	62
Összesen	684	162	522	1085	217	868

3.4 Turisztikai technikus – középszintű képzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

1008/1020 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A középszintű idegenvezetői képzés keretein belül a tanuló megismeri az utazásszervezés különböző területeit az út előkészítésétől az út lebonyolításán keresztül a befejező műveletekig, valamint a különböző vásárlásösztönző eszközöket és fogyasztói magatartásokat. Cél a korszerű, gyakorlatorientált tudásátadás.

3.4.1 Beszerzés és értékesítés tantárgy

144/144 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák az utazásszervezés speciális ismereteit, tisztában legyenek az utazásszervezéshez kapcsolódó fogalmakkal, és el tudják helyezni azt a turizmus rendszerében. Megismerjék az utazásszervezésre vonatkozó jogszabályokat, az utazási szerződés elemeit, a turisztikai szolgáltatókkal kötendő szerződések fajtáit, tartalmát, és képesek legyenek ezeket önállóan létrehozni. El tudják készíteni az utazáshoz kapcsolódó dokumentumokat (ajánlatkérés, megrendelés, visszaigazolás, forgatókönyv, utaslista, programterv stb.). További cél, hogy a kapcsolódó modulokban szerzett ismeretek alapján megtanulják termékké alakítani Magyarország turisztikai attrakcióit és egyéb kínálati elemeit, s ezekből belföldi, beutaztatási turisztikai árualapot, a magyarok által leglátogatottabb desztinációk attrakcióiból pedig kiutaztatási árualapot tudjanak létrehozni és értékesíteni.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Turizmus szakos közgazdász és/vagy idegenvezetői és/vagy turisztikai szervezői/utazási ügyintézői végzettség

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Földrajz, desztinációs ismeretek – Magyarország turisztikai attrakciói

3.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Ajánlatot állít össze a megrendelő igényei alapján.	Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés, csoportos és egyéni utak Az utazásszervezés folyamata, feltételei	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során kész az információcsere-	Hatékonyan tudja információgyűjtésre használni az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Elkészíti az utassal kötendő szerződést.	Utazási szerződés Az utazási csomag összeállításának szempontjai A csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint	Teljesen önállóan	re és a munkatársaival való együttműködésre. Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzékeny	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Utazást tervez menetrendtervezőkkel, szállást foglal szállásfoglaló portálokon keresztül.	Menetrend- és útvonaltervezők használata Szállásközvetítő oldalak használata Légitársaságok weboldalainak használata	Teljesen önállóan	Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat, szállásfoglaló portálokat.
Információt nyújt az ügyfeleknek az utazási irodai segédanyagok alapján.	Utazási prospektusok, programfüzetek, műsorfüzetek szakszerű ismerete	Teljesen önállóan		

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Utazásszervezés

Az utazásszervezés története

Az utazásszervezés fogalma, jogszabályi háttére, személyi feltételei, humán erőforrásai A vagyoni biztosíték jelentősége és formái

Az utazásszervezés fajtái: beutaztatás, kiutaztatás, belföldi utazásszervezés; csoportos és egyéni utak

Az utazásszervezés folyamata, feltételei

Csoportos és egyéni utak jellemzői, tematikus utak

Bizományosi/ügynöki szerepek

3.4.1.6.2 Utazásszervezés – kereslet és kínálat A magyar piac alakulása beutazó/kiutazó csoportosításban

Turisztikai fogadóképesség: infra- és szuprastruktúra

A kereslet és kínálat elemzése Magyarországon

A kapcsolattartás protokollja a szolgáltató partnerekkel, study tour

3.4.1.6.3 Turisztikai árualap

Az árualap fajtái, jellemzői, beszerzési lehetőségei (szállás, étkezés, programok, közlekedés, kapcsolódó egyéb szolgáltatások beszerzése)

Az utazási csomag összeállításának szempontjai, a csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái célcsoportok szerint Utazásszervezés/utazásközvetítés

Utazási szerződés (utassal kötött)

Az utazási ajánlat piacra vitelének lehetőségei

Egyéb tevékenységek az utazási irodában: biztosítás, valutaváltás, városkártyák, vízumügyintézés (beutazási engedélyek, ESTA, ETA)

3.4.1.6.4 A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend- és útvonaltervezők

A magyarországi közlekedés főbb jellemzői

A közlekedéshálózat jellemzői, a közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások

A közlekedés ágazatai: közúti, vasúti, légi és vízi közlekedés, speciális lehetőségeik az idegenforgalomban

Menetrend- és útvonaltervezők: Google Maps, Elvira, BKK (menetrendek.hu), skyscanner.hu, momondo.com, bud.hu stb.

3.4.1.6.5 Globális helyfoglalási rendszerek

Globális helyfoglalási rendszerek és jelentőségük: Galileo, Amadeus, Sabre, Bistro, Traffics

3.4.1.6.6 Szállásközvetítő oldalak

A legjelentősebb nemzetközi és hazai szállásközvetítő oldalak: Booking.com, szallas.hu, expedia.com és leányvállalatai, GoGlobal, Rate Hawk és kapcsolódó szolgáltatásaik Bedbankok megjelenése, rendszerhez való kapcsolhatósága, dinamikus csomagolás

3.4.1.6.7 Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok

A repülőjegy-foglalás módja, menete

A repülőjegy értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások foglalásának lehetőségei (autóbérlés, biztosítás, szállásfoglalás)

3.4.1.6.8 Magyarország világörökségi helyszínei

Természeti világörökség: az Aggteleki-karszt és a Szlovák-karszt barlangjai; Hortobágyi Nemzeti Park – Puszta

Kulturális világörökség: Budapest Duna-parti látképe, a Budai Várnegyed, az Andrássy út és történelmi környezete; Hollókő ófalu és táji környezete; az Ezeréves Pannonhalmi Bencés Főapátság és közvetlen természeti környezete; pécsi ókeresztény sírkamrák

Természeti/kulturális világörökség: Fertő/Neusiedlersee kulturtáj; tokaji történelmi borvidék

Szellemi kulturális örökség: mohácsi busójárás

Világemlékezet Lista: Mátyás korvinái (Bibliotheca Corviniana)

3.4.2 Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás tantárgy

504/495 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az utazásszervezéshez kapcsolódó gazdasági számításokat, ezek matematikai alapjait, a jutalék, a nettó és bruttó összeg fogalmát, számításának módját, az üzleti számítások jelentőségét, a turizmus területein alkalmazott áfa mértékét, a garanciák és kontingensek előnyeit, hátrányait.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Turizmus szakos közgazdász és/vagy idegenvezetői és/vagy turisztikai szervező/utazási ügyintéző végzettség

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Matematika

– a négy alpművelet, százalékszámítás

3.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a saját és a közvetített árualapot.	Saját és közvetített utak	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Létrehoz egy fiktív vállalkozást.	A gazdálkodás és üzleti irányítás tevékenységei	Teljesen önállóan		
Pénzügyi kalkulációt készít a hatályban lévő áfatörvénynek megfelelően.	Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Elkészíti az út előkalkulációját.	Előkalkuláció készítése: kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés	Instrukció alapján részben önállóan		
Elkészíti az út utókalkulációját, elemzi az eredményeket.	Az utókalkuláció fontossága, elemei, készítése kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve	Instrukció alapján részben önállóan		

Megtervezi a következő évi árualapot.	Gazdasági elemzés utókalkuláció segítségével, az árualaptervezés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan	
---------------------------------------	--	-------------------------------------	--

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Árualapok az utazásszervezésben

Saját és közvetített utak

Nem alaptevékenységű üzletágak az utazási irodában

A biztosítások fajtái

A valutaváltás szabályai

3.4.2.6.2 A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei

Vállalkozási formák

Utazási iroda alapítása, működtetése, megszüntetése, felfüggesztése

3.4.2.6.3 Pénzforgalmi dokumentumok

Nyomtatványok ismerete, használata, iktatása, megőrzése

3.4.2.6.4 Az áfa a turizmus különböző területein

Áfa az utazásszervezésben – különleges adózás, tevékenységek TEÁOR-számai

3.4.2.6.5 Az utazásszervezés számításai

A számítások szabályai, a számításokban szereplő szolgáltatások

A szolgáltatások sorrendje, a különféle szolgáltatások számításának módja

Az előkalkuláció fogalma, fontossága, elkészítése – kiutaztatás, beutaztatás, belföldi utazásszervezés

3.4.2.6.6 Elszámolások

Elszámolás az idegenvezetővel, szolgáltatásokat biztosító partnerekkel – közlekedés, szállás, vendéglátás, programok

Számlák ellenőrzése, kiegyenlítése, módszerek

3.4.2.6.7 Utókalkuláció

Az utókalkuláció fontossága, elemei, elkészítése elméletben és gyakorlatban, kiutaztatásra és beutaztatásra, belföldi programra vetítve

Árrés kiszámítása – áfa

Jutalék, ügynöki jutalék számítása, elszámolása – áfa

3.4.2.6.8 Gazdasági elemzések

Hatékonysági mutatók készítése utókalkulációk segítségével

Gazdasági elemzések utókalkulációk segítségével

A következő évi árualap összeállításának megtervezése a saját eredmények és a külső tényezők fényében

3.4.3 Speciális szolgáltatások tantárgy

108/108 óra

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának fő célja, hogy a tanuló megismerje az emberi kapcsolatok pszichológiáját, tisztában legyen a fogyasztói magatartástípusokkal, képes legyen kapcsolatot teremteni, az ügyfél számára legmegfelelőbb ajánlatot elkészíteni, mindezt az üzleti etikett és a társadalmi normák elvárásai szerint.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Marketing- és/vagy pszichológiai végzettség

3.4.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.4.3.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Utazási ajánlat bemutatása során a megrendelés felé tereli a potenciális ügyfeleket.	Fogyasztótípusok Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők	Instrukció alapján részben önállóan	Alkalmazkodás Empátia	
Szakmai partnereivel korrekt együttműködést alakít ki.	Viselkedéskultúra az üzleti életben Üzleti titoktartás	Instrukció alapján részben önállóan	Decentrálás Nézőpontváltás Kooperativitás Kezdeményezőkézség	
Kezeli a stresszhelyzeteket.	Az emberi kapcsolatok pszichológiai alapjai	Instrukció alapján részben önállóan	Önkifejezés	

3.4.3.6 A tantárgy témakörei

3.4.3.6.1 Bevezetés a pszichológiába

A gondolkodás folyamata, intelligencia, kreativitás, érzelmek, motiváció, önismeret, stresszkezelés, a személyiségfejlődés lépései

3.4.3.6.2 Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció

Erkölcsei szabályok, normák

Viselkedéskultúra az üzleti életben

Üzleti kommunikáció tervezése, szóbeli és írásbeli formái

Az időgazdálkodás mint kommunikációs jellemző: időpont, időtartam, időbeosztás

A beszédmód és a szereppartnerrel való viszony (magán és nyilvános): szókinés, stílus
Köszönéstől a kapcsolattartásig (a formális és az informális kommunikáció jellemzői szóban és írásban)

Megjelenés

Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése

3.4.3.6.3 Fogyasztói magatartás

Fogyasztótípusok

Fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők

Magyarok által látogatott európai és Európán kívüli desztinációk: Mediterráneum – a Földközi-tenger országai, Magyarország szomszédos országai, Észak-Afrika, Törökország, Egyesült Arab Emírségek, Jordánia, Európa fő- és nagyvárosai

3.4.4 Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok tantárgy

108/134 óra

3.4.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja megismertetni a tanulóval, hogy a különböző turisztikai termékeket hogyan, milyen módon tudja eljuttatni a fogyasztóhoz, illetve a közvetítő partnerekhez.

3.4.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Marketingvégzettség

3.4.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Kommunikáció és vendégkapcsolatok

3.4.4.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Előkészíti egy elképzelt út reklámkampányát.	A reklám fogalma, fajtái, tervezése Az eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Önbemutató Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Reklámkampányban használja a közösségi média eszköztárát.	Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor használata	Teljesen önállóan		Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor használata.
Értékesítési akciót hirdet és lebonyolít.	Az értékesítésösztönzés tervezése, a direkt marketing módszere	Instrukció alapján részben önállóan		A közösségi média eszközeinek használata.
Közvetlenül kommunikál a potenciális vendéggel.	A személyes eladás jellemzői, formái, létjogosultsága, lehetőségei a turizmusban	Teljesen önállóan		

3.4.4.6 A tantárgy témakörei

3.4.4.6.1 Marketingkommunikáció

A marketingkommunikáció célja, eszközei

3.4.4.6.2 Reklám

A reklám fogalma, fajtái, tervezése

A reklám gazdasági és társadalmi hatásai

Reklámtorta

3.4.4.6.3 Személyes eladás

A személyes eladás jellemzői, formái, létjogosultsága

A személyes eladás lehetőségei a turizmusban

3.4.4.6.4 Eladásösztönzés

Fogyasztókra és kereskedőkre irányuló eszközök

Az értékesítésösztönzés tervezése

Eladásösztönzés lehetőségei a turizmusban

3.4.4.6.5 PR – Public Relation

A PR fogalma, célcsoportjai

Belső és külső PR

Corporate Identity

3.4.4.6.6 Modern marketingkommunikációs eszközök

ATL- (above the line) eszközök: nyomtatott sajtó, szabadtéri eszközök, rádió, televízió, mozi, internet

BTL- (below the line) eszközök: direkt marketing, vásárlásösztönzés, vásárláshelyi reklám, eseménymarketing, rendezvények vásárok, kiállítások, szponzorálás, személyes eladás, public relations

3.4.4.6.7 Direkt marketing

A direkt marketing sajátosságai, módszerei

Az adatbázis szerepe

GDPR – Adatvédelem

3.4.4.6.8 Közösségi média

A közösségi média szerepe a turizmus területén

A PESO-modell

A közösségi média lehetőségei: Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Youtube, Google+, Tripadvisor

3.4.5 Adminisztráció és elszámolás tantárgy

144/139 óra

3.4.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a leendő turisztikai technikusok elsajátítsák azokat az adminisztrációs módszereket, amelyeket munkavégzésük során napi szinten használniuk kell majd.

3.4.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Turizmus szakos közgazdász és/vagy idegenvezetői és/vagy turisztikai szervezői/utazási ügyintézői végzettség

3.4.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, beszerzés és értékesítés, üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás

3.4.5.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Előkészíti a partnerszerződéseket.	Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek Utazásközvetítői szerződések	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására.	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Forgatókönyvet készít.	Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve	Teljesen önállóan	Munkája során kész az információcserére és a munkatársaival való együttműködésre.	
Jegyzőkönyvet készít egy fiktív utazási szituációról.	A jegyzőkönyv készítésének tartalmi és formai követelményei	Instrukció alapján részben önállóan	Hozzáállásában igyekvő Udvarias, előzékeny Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	

3.4.5.6 A tantárgy témakörei

3.4.5.6.1 Nyilvántartások

Nyilvántartások kezelése (digitális, papíralapú, szálloda, utazási iroda stb. – szituációs gyakorlatok

3.4.5.6.2 Szerződések

Az utazási szerződés fogalma, tartalmi elemei, jogok és kötelezettségek
Utazásközvetítői szerződések

Értékesítési szerződések: szolgáltatókkal, szálláshelyekkel, közlekedési vállalkozóval, idegenvezetővel

3.4.5.6.3 Forgatókönyv

Forgatókönyv fogalma, fontossága, készítése kiutazó, beutazó és belföldi programra vetítve

3.4.5.6.4 Jegyzőkönyv

Vis major esetek kezelése

A jegyzőkönyv készítésének tartalmi, formai követelményei

A helyszíni jegyzőkönyv felvétele, tartalmi, formai követelményei, a hazaérkezést követő intézkedések

Szituációs gyakorlatok

3.4.5.6.5 Idegenvezetői jelentés

Az idegenvezetői jelentés fogalma, jelentősége

Szituációs feladatok

3.4.5.6.6 Részvételi jegy

Részvételi jegyek mint utazási dokumentumok

Részvételi jegy készítése elméletben és gyakorlatban

Szituációs feladatok – úti okmányok kiadása, utasok tájékoztatása elutazáskor

3.5 Turisztikai technikus – Idegenvezetés megnevezésű tanulási terület az Idegenvezető szakmairány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszama: 682/687 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az emelt szintű szakmai ismereteken belüli három következő tantárgy alkotja az idegenvezetői képzés legfontosabb tanulási területét. Ezek oktatása során sajátíthatja el a leendő szakember azokat a kompetenciákat, amelyek nélkülözhetetlenek későbbi munkavégzéséhez.

3.5.1 Idegenvezetés tantárgy

310/315 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a leendő idegenvezetők elsajátítsák azokat a módszereket, amelyeket munkájuk során napi szinten alkalmazniuk kell.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Idegenvezetői OKJ-végzettség

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Beszerzés és árualap, kommunikáció és vendégkapcsolatok, speciális szolgáltatások, reklám és vásárlásösztönzés

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megtervezi az útvonalat, gyalogos és/vagy buszos városnézést tart.	A térképolvasás, útvonaltervezés szabályai A városnézés módszertana	Teljesen önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság	Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.
Megoldja a felmerülő problémákat, kezeli a rendkívüli helyzeteket.	A konfliktuskezelés módszerei A panaszkezelés lehetőségei	Teljesen önállóan	Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás	

Elvégzi az utascsoporttal kapcsolatos adminisztrációt.	Idegenvezetői dokumentáció (forgatókönyv, beszámoló, utascsoportnyilvántartás, voucherek, számlák stb.) A referenssel való egyeztetés dokumentumai Jegyzőkönyvek készítése	Instrukció alapján részben önállóan	Időgazdálkodás Önkifejezés	Készségszinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kezeli és használja az idegenvezetéshez kapcsolódó digitális eszközöket.	Információközvetítés, vezetési technikák, multimédia kezelése, digitális technológia alkalmazása	Irányítással		Audioguide mobilapplikációk használata.

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Útvonaltervezés

Az útvonaltervezés szabályai

A városnézés formái (gyalogos, autóbuszos), módszertana

A körutazások szabályai

Az élményvezetések sajátosságai

3.5.1.6.2 Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés

Autóbuszos utazások

Repülőgépes utazások

Kapcsolódó transzferek

Gyalogos körséta

Tárlatvezetés

3.5.1.6.3 Célcsoportok sajátosságai

A célcsoportok meghatározása és fajtái

Európai üdülőtípusok, Hahn, Jung, Hippokratész tipológiája

Speciális igények felmerülése és kezelése

3.5.1.6.4 Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek

A konfliktuskezelés módszerei, a panaszkezelés lehetőségei, rendkívüli helyzetek megoldásai (vis maior esetek, baleset, betegség, haláleset, poggyász/útiokmány elvesztése stb.)

3.5.1.6.5 Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben

Információközvetítés

Vezetési technikák

A digitális technológia alkalmazása: multimédiás rendszerek, navigációs rendszerek, mobiltechnológia, Cloud Computing, social networks, digitalizált vendégfogadás, audioguide Nyomtatott tájékoztató anyagok

3.5.1.6.6 Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumok kezelése
 Idegenvezetői dokumentáció (forgatókönyv, beszámoló, utascsoport nyilvántartás, voucherek, számlák stb.)
 A referenssel való egyeztetés dokumentumai
 Az útiokmányok fajtái, vízumkötelezettség és az ehhez kapcsolódó szabályok
 Valuta- és vámszabályok
 A turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai
 Elszámolások, visszajelzések, jegyzőkönyvek készítése
 Fogyasztóvédelem

3.5.2 Turizmusmarketing és protokoll tantárgy

124/124 óra

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a protokoll, illetve az etikett szabályait. Kellő magabiztossággal és udvariasan tudjanak kapcsolatot teremteni és tartani, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal eligazodjanak a különböző kultúrák érintkezési formái között. A marketing oktatása során a cél, hogy a tanulók megismerjék a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait, a piac működését. A tananyag súlypontját a vendéglátás és turizmusmarketing jelenti.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Marketing és/vagy turizmus szakos végzettség

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció és vendégkapcsolatok, reklám és vásárlásösztönzés

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait,	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás	

eszközeit, helyét és céljait.			Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan		
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan		
Marketingtervet készít egy képzelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés folyamatának hét lépése A marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 A marketing alapjai

A marketing fogalma

Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás

Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége

4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem

3.5.2.6.2 Marketingstratégia

Marketing alap- és részstratégia

A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés

A marketingtervezés folyamatának hét lépése Marketingterv

3.5.2.6.3 Szervezeti marketing

A szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai
Beszerzési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók
Viszonteladók csoportosítása

3.5.2.6.4 Piackutatás

A piackutatás fogalma
Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás

3.5.2.6.5 Brandmarketing

Branding fogalma
Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése
Márka értékének és különlegességének azonosítása
Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében
Hűség a márka értékeihez

3.5.2.6.6 Turizmusmarketing

HIPI-elv
Szegmentáció a turizmus területén
Az utazási döntés folyamata, modellje
A turisztikai termék életgörbéje
Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban
Országmarketing, régiómarketing, TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing
Szállodai marketing, HORECA

3.5.2.6.7 Etikett és protokoll

Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)
Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközsabályozás, kulturális emblémák)
Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)
Megjelenés az interneten – a netikett
Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból

3.5.2.6.8 Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll

A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények) Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)
Rendezvények protokollja
Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor

3.5.3 Országismeret idegen nyelven tantárgy

248/248 óra

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja a megszerzett desztinációs ismeretek idegen nyelvre átültetése, elsajátíttatása – ez megkönnyíti a szakmai vizsga sikeres teljesítését, és segíti az idegen nyelvű kommunikációt a későbbi munkavégzés során. Fontos cél, hogy a tanuló globálisan tudjon gondolkodni, tisztában legyen egy adott terület, régió látványosságaival, sajátosságaival, attrakcióival; turisztikai termékeit képes legyen egy útvonalra felfűzni, kerülve az elaprózódást (például Somogy, Tolna és Baranya megyét tekintve meg tudja határozni négy-ötféle turisztikai attrakciót: egy gyógy- és/vagy termálfürdőt, egy élményközpontot, egy borvidéket pincészetrel, egy hungarikumot). A tantárgy témakörei közül az első négy az attrakciókat, az utolsó pedig ezek egymásra épülését, egymásra fűzésének módját tárgyalja. Az utolsó témakör esetében lehet a képző intézmény székhelyét magában foglaló desztinációra vagy régióra és Budapestre koncentrálni.

3.5.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Idegenvezetői OKJ-végzettség, desztinációs ismeretek tanára

3.5.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Desztinációs ismeretek, speciális szolgáltatások, kommunikáció és vendégkapcsolatok

3.5.3.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarország kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan	Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	

Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan	
Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.	Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai	Teljesen önállóan	Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.

3.5.3.6 A tantárgy témakörei

3.5.3.6.1 Kulturális turizmus

Városi turizmus – Az 5A-modell

Turisztikai infra- és suprastruktúra

Kastély-, műemlék- és örökségturizmus: turisztikai jelentőséggel bíró múzeumok, várak, kastélyok, történelmi emlékhelyek

Vallási turizmus: szakrális helyszínek, vallási nevezetességek, turisztikailag frekvenciált templomok, vallási rendezvények, Magyarország zarándokútjai
Rendezvényturizmus: turisztikailag jelentős fesztiválok, rendezvények

Kulturális élményszerzés

3.5.3.6.2 Egészségturizmus

Gyógyturizmus Budapesten és vidéken: Hévíz, Hajdúszoboszló, Sárvár, Bük, Zalakaros, Gyula

Gyógytényezők Magyarországon: gyógygázok, gyógyiszapok, ásványvizek, gyógybarlang, klimatikus helyek
Wellnessturizmus

3.5.3.6.3 Bor- és gasztroturizmus

Borvidékek: a 22 magyar borvidék

Borturizmus: a bor mint turisztikai termék: pincelátogatás, borkóstoló, borút, borfesztivál, borestek

Gasztroturizmus: a gasztroturizmusban részt vevők csoportosítása, gasztrofesztiválok

3.5.3.6.4 Hungarikumok

Hungarikumok és hagyományok, amelyek nemzeti és turisztikai szempontból is értékelhető vonzerőt jelentenek

Területek: agrár-élelmiszergazdaság, kulturális örökség stb.

3.5.3.6.5 Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások keretében

A városlátogatások alkalmával bemutatott attrakciók, vidéki tematikus utak és azok vonzerői: Hop on Hop off városnéző buszok és gyalogos vezetések Budapesten

Városbemutató kisvonatok

Villány-siklói borút Palóc

út stb.

3.6 Turisztikai technikus – Turisztikai szervezés megnevezésű tanulási terület a Turisztikai szervező szakmairány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszama:

682/687 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A turisztikai szervezői képzés során az emelt szintű szakmai ismereteken belül a tanuló elsajátítja az üzleti menedzsmenthez, marketinghez és protokollhoz szükséges tudásanyagot. A speciális szakmai kompetenciák tantárgyon belül a globális gondolkodásra kell hangsúlyt fektetni. Cél, hogy a tanuló a megszerzett ismereteket használni tudja a gyakorlatban, képes legyen a különböző turisztikai termékeket, desztinációkat a különböző célcsoportok számára utazási csomaggá alakítani.

3.6.1 Üzleti menedzsment a turizmusban tantárgy

310/315 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatása során a tanuló megismeri a bevétel-gazdálkodás területeit, folyamatait. A létszám- és bérgazdálkodás témakörben elsajátítja a munkavállalás lépéseit, választ kap a bérezés fontos kérdéseire. Megismeri a turisztikai vállalkozások fajtáit, sajátosságait. A cél az, hogy a tanuló az üzleti menedzsment tantárgyon belül minden olyan szükséges információt és tudást megszerezzen, amely segíti, megkönnyíti a munkavállalást, munkavégzést.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Turizmus szakos végzettség

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A turizmus rendszere és szervezete, üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás

3.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elkészíti a bevételi bizonylatokat, elszámoltat.	A bevétel elemei A bevételtervezés folyamata A bevétel bizonylatai Elszámoltatás Fizetési módok Pénzügyi elszámolás	Instrukció alapján részben önállóan	Kooperativitás Szabálykövetés Önállóság Céltudatosság Összefüggések felismerése	Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Kialakítja és fenntartja a kapcsolatot a hatóságokkal.	Szakhatósági ellenőrzés	Instrukció alapján részben önállóan		
Fiktív vállalkozást indít.	Vállalkozási formák A vállalkozás indításának folyamata Vezetés – szervezés Szervezeti felépítés	Teljesen önállóan		
Bemutatja és leírja a munkavállalás és foglalkoztatás területeit és lépéseit.	Álláshirdetések Munkaszerződés A munkavállalás folyamatai Bérezés, bérköltségek	Instrukció alapján részben önállóan		

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 Bevételgazdálkodás

A bevétel elemei, részei
A bevételtervezés egyszerű folyamata
A bevétel bizonylatai, elszámoltatása
Fizetési módok
A nyugta- és számlaadás gépi eszközei
Pénzügyi elszámolás
Szakhatósági ellenőrzés

3.6.1.6.2 Létszám- és bérgazdálkodás

Álláshirdetés
Munkaviszony létesítése és megszüntetése, a belépés-kilépés folyamatai, dokumentumai
Munkaszerződés
Kölcsönzött munkaerő
Munkabeosztás
A munkavállalók védelme

A bérezés alapjai
A bérköltségek tervezésének egyszerű folyamatai

3.6.1.6.3 Vezetés a gyakorlatban

Vezetés fogalma
Szervezeti felépítés
Működési szttenderdek kidolgozása és ellenőrzése
Csapatépítés, tréningek, motiváció

3.6.1.6.4 Vállalkozás indítása

Vállalkozási formák
Vállalkozás indításának folyamata (jogszolgálat és könyvelői szolgálat igénybevétele) A
turisztikai vállalkozások fajtái, sajátosságai, működése
Egy szálloda, egy utazási iroda, egy turisztikai egyesület vállalkozási koncepciója

3.6.2 Turizmusmarketing és protokoll tantárgy

124/124 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a protokoll és az etikett szabályait. Kellő magabiztossággal és udvariasan tudjanak kapcsolatot teremteni és tartani, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal eligazodjanak a különböző kultúrák érintkezési formái között. A marketing oktatása során a fő cél, hogy a tanulók megismerjék a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait, a piac működését. A tananyag súlypontját a vendéglátás és a turizmusmarketing jelenti.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Marketingvégzettség

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Kommunikáció és vendégkapcsolatok, reklám és vásárlásösztönzés

3.6.2.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Bemutatja, megnevezi és leírja a marketing feladatait, eszközeit, helyét és céljait.	A marketingmix elemei: 7P-4C, piacszegmentáció, marketingmenedzsment	Instrukció alapján részben önállóan		
Jellemzi és leírja Magyarország aktuális helyzetét turizmusmarketing szempontjából.	Ország- és régiómarketing Országimázs	Teljesen önállóan	Figyelem másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	
Az etikett és a protokoll szabályainak betartásával kommunikál szóban és írásban, megjelenése is ezekhez igazodik.	Általános magatartási normák Az írásbeli és szóbeli kapcsolattartás normái A nyilvános szereplés normái	Instrukció alapján részben önállóan		
Marketingtervet készít egy képzelt vállalkozáshoz.	A marketingtervezés és folyamatának hét lépése A marketingmenedzsment folyamatai	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).
Megtervez egy protokolláris rendezvényt.	A vendégfogadás szabályai Hivatalos ceremóniák Étkezéssel egybekötött rendezvények protokollja	Teljesen önállóan		Készség szinten használ irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 A marketing alapjai

A marketing fogalma

Piacszegmentáció: a piac és ismérveinek meghatározása, szegmentumok kialakítása, elemzése, célcsoportkezelés, pozicionálás

Marketingmix: termékek és termékpolitika, árazás és árpolitika, értékesítés és termékelhelyezés, hirdetés és reklámpolitika, emberi tényező, környezeti és tárgyi elemek, folyamat, szolgáltatások minősége

4C: fogyasztói igény, költség, kommunikáció, kényelem

3.6.2.6.2 Marketing stratégia

Marketing alap- és részstratégia

A marketingmenedzsment folyamata: helyzetelemzés, célok megfogalmazása, stratégiák meghatározása, programkialakítás, -végrehajtás és -ellenőrzés

A marketingtervezés folyamatának hét lépése Marketingterv

3.6.2.6.3 Szervezeti marketing

Szervezeti vásárlók, szervezeti piacok fajtái és sajátosságai

Beszerzési helyzetek, ipari vevők, viszonteladók

A viszonteladók csoportosítása

3.6.2.6.4 Piackutatás

A piackutatás fogalma

Információgyűjtési módszerek: kvantitatív és kvalitatív, primer és szekunder, kérdőíves megkérdezés, mélyinterjú, fókuszcsoport, próbavásárlás

3.6.2.6.5 Brandmarketing

Branding fogalma

Márkaépítés: célközönség meghatározása, márka küldetése

A márka értékének és különlegességének azonosítása

Vizuális megjelenés, az arculat beépítése a márka összes megjelenésében

Hűség a márka értékeihez

3.6.2.6.6 Turizmus marketing

HIPI-elv

Szegmentáció a turizmus területén

Utazási döntés folyamata, modellje

A turisztikai termék életgörbéje

Turisztikai imázs, elosztási csatornák a turizmusban

Országmarketing, régiómarketing, TDM (desztinációs marketing), regionális turizmusmarketing

Szállodai marketing, HORECA

3.6.2.6.7 Etikett és protokoll

Alapvető udvariassági formák (köszönés, bemutatkozás, megszólítás)

Nem verbális kommunikáció (testmozgás, térközsabályozás, kulturális emblémák)

Írásbeli kapcsolattartás (hivatalos és elektronikus levelezés, meghívó)

Megjelenés az interneten – a netikett

Étkezési kultúra, nyilvános szereplés, öltözködés protokolláris szempontból

3.6.2.6.8 Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll

A vendégfogadás szabályai, hivatalos ceremóniák (állami rendezvények, diplomáciai szintű rendezvények, tudományos és társadalmi rendezvények)

Étkezéssel egybekötött rendezvények (álló-ültető rendezvények)

Rendezvények protokollja

Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái, viselkedés a magyarok által leginkább látogatott európai és Európán kívüli desztinációkra utazáskor

3.6.3 Országismeret magyar nyelven tantárgy

248/248 óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló tisztában legyen Magyarország területeinek, régióinak látványosságaival, sajátosságaival, attrakcióival; turisztikai termékeit képes legyen egy útvonalra felfűzni, kerülve az elaprózódást (például Somogy, Tolna és Baranya megyét tekintve meg tudja határozni négy-ötféle turisztikai attrakciót: egy gyógy- és/vagy termálfürdőt, egy élményközpontot, egy borvidéket pincészetrel, egy hungarikumot. A tantárgy témakörei közül az első négy az attrakciókat, az utolsó pedig ezek egymásra épülését, egymásra fűzésének módját tárgyalja. Az utolsó témakör esetében lehet az intézmény székhelyét felölelő desztinációra vagy régióra és Budapestre koncentrálni.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Idegenvezetői OKJ-végzettség, desztinációs ismeretek tanára

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Desztinációs ismeretek, speciális szolgáltatások, kommunikáció és vendégkapcsolatok

3.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja és leírja Magyarországnak kulturális értékeit.	A városi, műemlék, örökség- és vallási turizmus helyszínei	Instrukció alapján részben önállóan	Figyelem, odafigyelés másokra Alkalmazkodás Céltudatosság Önállóság Konfliktuskezelés Tolerancia Kooperativitás Időgazdálkodás Önkifejezés	Hatékonyan használja információgyűjtésre az internetes böngészőket és közösségi oldalakat.
Ismerteti és leírja az egészségturizmus helyszíneit Magyarországon.	Gyógyturizmus: gyógyvizek, gyógytényezők elhelyezkedése, jellemzői, hozzájuk kapcsolódó szegmensek	Teljesen önállóan		
Bortúrát szervez.	Borvidékek ismerete Az adott borvidék kínálata bor- és gasztroturizmus szempontjából	Instrukció alapján részben önállóan		

<p>Megalkot és felépít egy tematikus utat a szegmenseknek megfelelően.</p>	<p>Fogyasztók csoportosítása, a fogyasztótípusokhoz igazodó turisztikai termék, a választott desztináció földrajzi ismerete, turisztikailag lényeges vonzerők ismerete, az útvonaltervezés módja és szempontjai</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	<p>Készség szinten használ internetes útvonal- és menetrendtervező programokat.</p>
--	---	--------------------------	---

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 Kulturális turizmus

Városi turizmus – Az 5A-modell

Turisztikai infra- és szuprastruktúra

Kastély-, műemlék- és örökségturizmus: turisztikai jelentőséggel bíró múzeumok, várak, kastélyok, történelmi emlékhelyek

Vallási turizmus: szakrális helyszínek, vallási nevezetességek, turisztikailag frekvenciát kapó templomok, vallási rendezvények, Magyarország zarándokútvonalai
Rendezvényturizmus: turisztikailag jelentős fesztiválok, rendezvények

Kulturális élményszerzés

3.6.3.6.2 Egészségturizmus

Gyógyturizmus Budapesten és vidéken: Hévíz, Hajdúszoboszló, Sárvár, Bük, Zalakaros, Gyula

Gyógytényezők Magyarországon: gyógygázok, gyógyiszapok, ásványvizek, gyógybarlang, klimatikus helyek
Wellnessturizmus

3.6.3.6.3 Bor- és gasztroturizmus

Borvidékek: a 22 magyar borvidék

Borturizmus: a bor mint turisztikai termék: pincelátogatás, borkóstoló, borút, borfesztivál, borestek

Gasztroturizmus: a gasztroturizmusban részt vevők csoportosítása, gasztrofesztiválok

3.6.3.6.4 Hungarikumok

4 Hungarikumok és hagyományok, amelyek nemzeti és turisztikai szempontból is értékelhető vonzerőt jelentenek

Területek: agrár-élelmiszergazdaság, kulturális örökség stb.

4.1.1.1.1 Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások keretében

A városlátogatások alkalmával bemutatott attrakciók, vidéki tematikus utak és azok vonzerői: Hop on Hop off városnéző buszok és gyalogos vezetések Budapesten
Városbemutató kisvonatok
Villány-siklósi borút Palóc
út stb.

4 RÉSZSZAKMA

5 EGYEBEK

TARTALOM

1 A SZAKMA ALAPADATAI	1
2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA	1
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára.....	2
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára.....	6
3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA	10
3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület	10
3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra	10
3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület	12
3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra	12
3.3 Turizmus-vendéglátás alapozás megnevezésű tanulási terület	16
3.3.1 A munka világa tantárgy 54/54 óra	16
3.3.2 IKT a vendéglátásban tantárgy 72/72 óra	18
3.3.3 Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy 432/432 óra.....	19
3.4 Turisztikai technikus – középszintű képzés megnevezésű tanulási terület	24
3.4.1 Beszerzés és értékesítés tantárgy 144/144 óra	24
3.4.2 Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás tantárgy 504/495 óra	26
3.4.3 Speciális szolgáltatások tantárgy 108/108 óra	28

3.4.4	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok tantárgy 108/134 óra ...	30
3.4.5	Adminisztráció és elszámolás tantárgy 144/139 óra	31
3.5	Turisztikai technikus – Idegenvezetés megnevezésű tanulási terület az Idegenvezető szakmairány számára	34
3.5.1	Idegenvezetés tantárgy 310/315 óra	34
3.5.2	Turizmusmarketing és protokoll tantárgy 124/124 óra	36
3.5.3	Országismeret idegen nyelven tantárgy 248/248 óra	38
3.6	Turisztikai technikus – Turisztikai szervezés megnevezésű tanulási terület a Turisztikai szervező szakmairány számára	41
3.6.1	Üzleti menedzsment a turizmusban tantárgy 310/315 óra	41
3.6.2	Turizmusmarketing és protokoll tantárgy 124/124 óra	43
3.6.3	Országismeret magyar nyelven tantárgy 248/248 óra	45
4	RÉSZSZAKMA	47
5	EGYEBEK	47